



CITTA' di CANICATTI'
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Immediatamente esecutiva

SI

NO

Seduta del Giorno 06 FEB. 2023

N. 9

**DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Sportello Unico Edilizia (SUE) e Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - Attivazione piattaforma informatica - Indicazioni operative

L'anno duemilaVENTITRE' addì ieri mese di ^{FEBBRAIO} ~~GENNAIO~~ alle ore 08,45
nel Comune di Canicatti e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sindaco rag. Vincenzo CORBO con l'intervento dei seguenti componenti:

Cognome	Nome	Presente	Assente
CORBO	Vincenzo	✓	
BENNICI	Patrizia	✓	
CORSELLO	Giuseppe		✓
FERRANTE BANNERA	Lillo	✓	
GIORDANO	Francesco	✓	
MURATORE	Massimo	✓	
SCIABICA	Vincenzo		✓
TEDESCO	Alberto	✓	

Vincenzo Corbo
Sindaco

Partecipa alla seduta, in presenza, il Segretario Generale del Comune, dott.ssa Cinzia Chirieleison.
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI ATTO DELIBERATIVO

L'Assessore allo Sviluppo Territoriale, arch. Massimo Muratore, l'Assessore allo Sviluppo Economico, dott. Vincenzo Sciabica, e il Responsabile della P.O. n. 4, geom. Antonio La Vecchia, formulano alla Giunta Comunale la sotto riportata proposta di atto deliberativo:

PREMESSO:

- che i Comuni esercitano, ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 31.3.1998, n. 112, le funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio dei titoli autorizzativi edilizi, assicurando che ad un'unica struttura sia affidato l'intero procedimento. Per lo svolgimento di tali compiti, la struttura si dota di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), al quale gli interessati si rivolgono per tutti gli adempimenti previsti dalla normativa;

- che la disciplina del citato Sportello Unico per le Attività Produttive, già trattato con il regolamento approvato dal D.P.R. 20.10.1998, n. 447, è stata semplificata e riordinata dal D.P.R. 07.9.2010, n. 160, e ss.mm.ii., a seguito dell'art. 38, c. 3, del D.L. 25.6.2008, n. 112, convertito dalla Legge 06.8.2008, n. 133;

- che nel Comune di Canicatti è istituito e attivo lo Sportello Unico per le Attività Produttive, il cui regolamento è stato approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n. 234 del 16.11.2005;

PREMESSO, inoltre:

- che in forza dell'art. 5, c. 1, del D.P.R. 06.6.2001, n. 380, come recepito dall'art. 1 della L.R. 16.8.2016, n. 16, e ss.mm.ii., le amministrazioni comunali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, provvedono a costituire un ufficio denominato Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), che cura tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di segnalazione certificata di inizio attività;

- che, conformemente a quanto previsto dal comma 4-bis dell'art. 5 del medesimo D.P.R. n. 380/2001, lo Sportello Unico per l'Edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione;

- che il Comune di Canicatti ha istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) con Deliberazione della G.C. n. 46 del 13.7.2017, approvandone contestualmente il regolamento disciplinante l'organizzazione e il funzionamento, successivamente modificato all'art. 14 con Deliberazione della G.C. n. 120 del 06.12.2018;

- che in ragione delle normative nel tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea, facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti in accordo alle norme del D.Lgs. n. 82/2005: "Codice dell'Amministrazione Digitale";

PREMESSO, ancora:

- che gli artt. 71 e 72 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e ss.mm.ii., rubricato come "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", in combinato disposto con gli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R., prevedono, rispettivamente, da un lato, che le Pubbliche Amministrazioni effettuino idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui alla predetta normativa, e dall'altro che, ai fini di tali controlli, le Pubbliche Amministrazioni individuino, e rendano note, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione;

- che le specifiche norme vigenti in materia edilizia e produttiva, relative al SUE e SUAP, prevedono che gli interventi soggetti a Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA), a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) e le attività soggette a Segnalazione Certificata per l'Agibilità (SCA) sono realizzabili, previa comunicazione o segnalazione, solo se conformi tra l'altro alle prescrizioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente, e comunque nel rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e produttiva, e in particolare delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica, di tutela dal rischio idrogeologico, nonché delle disposizioni contenute nel codice dei beni culturali e del paesaggio;

- che nel novero delle comunicazioni rientrano anche quelle previste dall'art. 20 della L. R. n. 4 del 16.4.2003 ("*opere interne*") e dall'art. 119 del D.L. 19.5.2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17.7.2020, n. 77, e ss.mm.ii. (CILAS);

DATO ATTO che il Comune di Canicattì si è dotato di una piattaforma informatica per la gestione di entrambi i citati sportelli SUE e SUAP e, in particolare, il software composto dai moduli URBIX SUE e URBIX SUAP, che consentiranno di gestire le connesse pratiche tramite il web;

CONSIDERATO:

- che al SUE e SUAP perviene un numero estremamente consistente di comunicazioni, segnalazioni e richieste di titoli autorizzativi, in rapporto alle sottodimensionate risorse umane disponibili per consentire di effettuare efficacemente il relativo controllo, con la conseguenza che difficilmente si riesce ad evadere tutte le *istanze* che pervengono ai medesimi Sportelli, nei tempi certi nonché previsti dalla normativa vigente, col potenziale rischio di originare contenziosi in cui l'Amministrazione si vedrebbe in linea di massima soccombente;

- che la rilevata grave carenza dell'organico non consente un ottimale redistribuzione del personale e del relativo notevole carico di lavoro;

TENUTO CONTO della complessità e articolazione dei compiti svolti, nonché delle effettive irrisorie risorse umane disponibili al SUE e al SUAP;

PRESO ATTO che, per tutto quanto sopra detto, non è oggettivamente possibile svolgere un controllo sistematico sulla totalità delle comunicazioni e segnalazioni in argomento, che pervengono ad entrambi gli Sportelli;

RILEVATO:

- che il libero professionista incaricato della presentazione delle comunicazioni e segnalazioni, nell'ambito della documentazione prodotta per i singoli titoli autorizzativi, deve asseverare la conformità degli interventi edilizi alle prescrizioni normative già sopra ricordate;

- che, ai sensi dell'art. 29, c. 3, del D.P.R. n. 380/2001, recepito dalla L.R. n. 16/2016, il progettista incaricato assume la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 del codice penale, e, in caso di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione Comunale ne dà comunicazione al competente Ordine Professionale per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari;

CONSIDERATO che la completezza dei documenti relativi alle citate comunicazioni, segnalazioni e istanze è verificata attraverso il sistema informatico della citata piattaforma che si andrà ad attivare, preliminarmente alla emissione del protocollo di entrata, avendo contestualmente accertato il pagamento dei diritti di istruttoria e segreteria, nonché degli eventuali oneri concessori;

RITENUTO:

- di dover attivare la suddetta piattaforma, che costituirà l'unico punto di accesso per l'utente interessato ai servizi erogati dal SUE e dal SUAP;

- di dover stabilire che l'iter delle pratiche precedentemente presentate in modalità cartacea deve essere gestito e definito, per omogeneità di supporti, con la stessa modalità di presentazione e

cioè in modalità cartacea, fino alla Segnalazione Certificata di Agibilità;

- di procedere ad oscurare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che appare tra i dati dei contatti del sito istituzionale e che riguarda lo Sportello Unico per l'Edilizia e lo Sportello Unico per le Attività Produttive;

- di determinare che *"le comunicazioni, segnalazioni e richieste relative ai procedimenti di competenza del SUE e del SUAP devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (URBIX SUE / URBIX SUAP), quale unica e valida agli effetti di legge. L'invio alternativo di pratiche allegare a messaggi di Posta Elettronica Certificata non è consentito. Le comunicazioni, segnalazioni, richieste o qualsivoglia documento che dovessero comunque giungere alle caselle di Posta Elettronica Certificata del Comune, del SUE e del SUAP non saranno accettati, poiché irricevibili, e verranno archiviati senza l'adozione di alcun provvedimento; la ricevuta generata automaticamente dal gestore della casella della PEC non produrrà alcun effetto amministrativo ai fini dello svolgimento dell'attività edilizia/produttiva o ai fini dell'avvio del procedimento"*;

- di inserire nel sito istituzionale, in luogo dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, il testo virgolettato riportato nel precedente paragrafo;

ASSODATO, pertanto, che tutte le nuove comunicazioni, segnalazioni e istanze devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (sito web: <http://www.comune.canicatti.ag.it>, cliccando sull'icona-link "URBIX SUE" o "URBIX SUAP"), non essendo più consentito l'invio in formato cartaceo o con email/PEC;

RAVVISATA l'opportunità di disporre:

- l'attivazione della piattaforma informatica per la gestione degli sportelli SUE e SUAP a partire dal 01.03.2023, salva eventuale proroga che potrà disporre il Responsabile della P.O. n. 4 per esigenze organizzative;

- la diffusione della presente deliberazione mediante pubblicazione sulla Home Page del sito istituzionale del Comune, dandone comunicazione agli Ordini e Collegi professionali;

DATO ATTO:

- che il responsabile del SUAP è l'agr. Pasquale Di Falco Mustazzella, giusta D.D. n. 679 del 18.5.2022;

- che il responsabile del SUE, a precisazione e modifica di quanto approvato con la citata deliberazione G.C. n. 46/2017, è il Responsabile della P.O. n. 4, che potrà nell'ambito dei suoi poteri gestionali attribuirne il compito ad altro idoneo dipendente;

ACCERTATO che, a causa della grave e annosa carenza del personale, rilevandosi sproporzionata alla mole di lavoro a cui sono chiamati i vari servizi della P.O. n. 4, non è congruente dedicare al pubblico più giorni la settimana;

RITENUTO, pertanto, di dover prevedere, a parziale modifica dell'art. 9 del Regolamento approvato con la richiamata Deliberazione G.C. n. 46/2017, l'orario di apertura al pubblico dello sportello una volta la settimana dedicata ai liberi professionisti, ricorrendo se del caso anche alla gestione degli accessi ai vari uffici per appuntamento, e una volta la settimana agli altri utenti;

RITENUTO, inoltre, necessario, per le motivazioni sopra esposte, attivare il sistema dei controlli a campione delle richiamate comunicazioni e segnalazioni, adottando un criterio di selezione casuale e non prevedibile delle relative pratiche da esaminare, con lo scopo di garantire imparzialità, come misura di prevenzione del rischio corruttivo, al fine di evitare che tale scelta venga effettuata a discrezione dei Responsabili, ma escludendo dal controllo a campione le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività in alternativa al permesso di costruire, di cui all'art. 10, c. 6, della L.R. n. 16/2016 e ss.mm.ii., e le SCIA pervenute con richiesta di atto presupposto, che continueranno ad essere raccolte in apposito cassetto informatico dalla piattaforma e trasmesse automaticamente al Responsabile del Procedimento per l'esame nella misura pari al 100%;

RITENUTO, altresì, di dare mandato al Responsabile della P.O. n. 4 dell'attuazione della presente deliberazione;

VISTI:

- il D.P.R. 20.10.1998, n. 447;
 - il D.L. 25.6.2008, n. 113, convertito dalla Legge 06.8.2008, n. 133;
 - il D.P.R. 07.9.2010, n. 160, come modificato dal D.Lgs. 30.6.2016, n. 127;
 - la Legge 07.8.1990, n. 241;
 - la L.R. 21.5.2019, n. 7;
 - il DPR 6.6.2001, n. 380 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia), come:
 - 1) recepito con modifiche dalla L.R. 16.8.2016, n.16;
 - 2) aggiornato con le modifiche apportate agli articoli recepiti in modo dinamico dal D.Lgs. n. 222 del 25.11.2016;
 - 3) aggiornato con le modifiche apportate dall'art. 49 della L.R. 11.8.2017, n. 16;
 - 4) modificato con la Legge 11.9.2020, n. 120;
 - 5) aggiornato alla L.R. 06.8.2021, n. 23;
 - 6) aggiornato alla L.R. 18.3.2022, n. 2;
 - 7) il D.Lgs. 18.8. 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- l'ulteriore normativa vigente;
 - gli atti d'ufficio;
- Per quanto sopra,

PROPONGONO

1. Richiamare ed approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. Attivare dalla data del **01.03.2023** la piattaforma informatica URBIX SUE e URBIX SUAP, per la gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) e Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), che costituirà l'unico punto di accesso per l'utente interessato ai servizi erogati dai medesimi SUE e SUAP;

3. Stabilire:

a) che l'iter delle pratiche presentate entro il 28.02.2023 in modalità cartacea deve essere gestito e definito, per omogeneità di supporti, con la stessa modalità di presentazione e cioè in modalità cartacea, fino alla Segnalazione Certificata di Agibilità;

b) che "le comunicazioni, segnalazioni e richieste relative ai procedimenti di competenza del SUE e del SUAP devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (sito web: <http://www.comune.canicatti.ag.it>, cliccando sull'icona-link "URBIX SUE" o "URBIX SUAP"), quale unica e valida agli effetti di legge. L'invio alternativo di pratiche allegate a messaggi di Posta Elettronica Certificata non è consentito. Le comunicazioni, segnalazioni, richieste o qualsivoglia documento che dovessero comunque giungere alle caselle di Posta Elettronica Certificata del Comune, del SUE e del SUAP non saranno accettati, poiché irricevibili, e verranno archiviati senza l'adozione di alcun provvedimento; la ricevuta generata

automaticamente dal gestore della casella della PEC non produrrà alcun effetto amministrativo ai fini dello svolgimento dell'attività edilizia/produttiva o ai fini dell'avvio del procedimento";

c) a parziale modifica dell'art. 9 del Regolamento approvato con Deliberazione G.C. n. 46/2017, l'orario di apertura al pubblico del SUE una volta la settimana dedicata ai liberi professionisti, ricorrendo se del caso anche alla gestione degli accessi ai vari uffici per appuntamento, e una volta la settimana agli altri utenti;

d) che l'orario di apertura al pubblico come regolamentato al precedente punto 3c) varrà anche per il SUAP;

4. Procedere:

a) ad oscurare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata che appare tra i dati dei contatti del sito istituzionale e che riguarda lo Sportello Unico per l'Edilizia e lo Sportello Unico per le Attività Produttive;

b) ad inserire nel sito istituzionale, in luogo dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, il testo virgolettato riportato nel precedente paragrafo 3, lett. b);

c) alla diffusione della presente deliberazione mediante pubblicazione sulla Home Page del sito istituzionale del Comune, dandone comunicazione agli Ordini e Collegi professionali;

5. Dare atto:

a) che il responsabile del SUAP è l'agr. Pasquale Di Falco Mustazzella, giusta D.D. n. 679 del 18.5.2022;

b) che il responsabile del SUE, a precisazione e modifica di quanto approvato con la citata deliberazione G.C. n. 46/2017, è il Responsabile della P.O. n. 4, che potrà nell'ambito dei suoi poteri gestionali attribuirne il compito ad altro idoneo dipendente;

6. Stabilire, inoltre:

a) che con decorrenza 01.03.2023 vengano effettuati i controlli a campione, mediante sorveglianza, sulle Comunicazioni e Segnalazioni, meglio individuate nel preambolo;

b) che il controllo a campione per ogni titolo sopra indicato dovrà avvenire con cadenza quindicinale per le segnalazioni e mensile per le comunicazioni, e riguarderà il 10%, arrotondando per eccesso alla cifra delle unità, delle pratiche pervenute nel relativo arco temporale precedente;

c) che le Comunicazioni e Segnalazioni da esaminare a campione verranno tempestivamente divulgate e assegnate con le modalità previste dal sistema utilizzato dalla piattaforma informatica URBIX SUE e URBIX SUAP;

d) che al di fuori dei casi sorteggiati, i controlli di conformità alla normativa sulle comunicazioni e segnalazioni pervenute potranno essere avviati dai Responsabili degli sportelli ogni qualvolta sia ritenuto opportuno e/o necessario; in ogni caso andrà sempre accertato il pagamento dei diritti di istruttoria e segreteria, nonché degli eventuali oneri concessori;

e) che le operazioni di estrazione saranno affidate alla medesima piattaforma informatica;

f) che tutte le estrazioni avverranno da parte della citata piattaforma informatica utilizzando un sistema automatico governato da un algoritmo di generazione casuale di sequenze numeriche che garantisce la trasparenza e l'imparzialità di tutte le operazioni, restando salvi i principi sanciti dal Codice della privacy;

g) che dal controllo a campione saranno escluse le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività in alternativa al permesso di costruire, di cui all'art. 10, c. 6, della L.R. n. 16/2016 e ss.mm.ii., e le SCIA pervenute con richiesta di atto presupposto, che continueranno ad essere raccolte in apposito cassetto informatico dalla piattaforma e trasmesse automaticamente al Responsabile del Procedimento per l'esame nella misura pari al 100%;

h) che i suddetti termini fissati al 01.03.2023 potranno essere prorogati dal Responsabile della P.O. n. 4 per esigenze organizzative;

7. Dare atto, altresì:

a) che il Responsabile della P.O. n. 4 curerà gli adempimenti necessari per dare attuazione alla presente deliberazione;

b) che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

8. Attestare:

a) la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

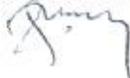
b) che in merito al presente atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 7/2019 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

9. Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

I Proponenti

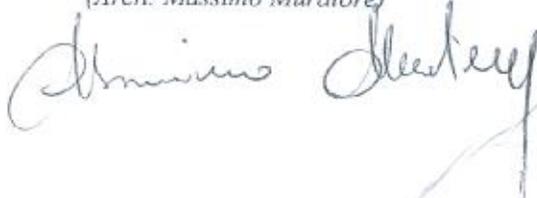
Il Responsabile della P.O. n. 4

(Geom. Antonio La Vecchia)



L'Assessore allo Sviluppo Territoriale

(Arch. Massimo Muratore)



L'Assessore allo Sviluppo Economico

(Dott. Vincenzo Sciabica)



Pareri di Regolarità

Pareri ex art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267/2000, **ricepiti** dalla L.R. n. 30 del 2000, favorevolmente espressi, in ordine:

Alla Regolarità Tecnica La P.O. n. 4/**Urbanistica - Sviluppo Economico**

addì, 24-01-2023

Geom. Antonio La Vecchia



Alla Regolarità Contabile: La P.O. n. 3/**Servizi Finanziari**

addì, 30-01-2023

Dott.ssa Carmela Meli



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;
Ritenuto di dovere deliberarsi in merito;
Accertato che detta proposta è corredata dai prescritti pareri dalla normativa vigente;
Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Approvare in ogni sua parte la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta.

Conferire al presente atto l'immediata esecutività ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

La seduta si conclude alle ore 09,05

L'Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Rag. Vincenzo Corbo

Dott.ssa Cinzia Chirieleison

Affissa all'Albo Pretorio il
Originale

Canicatti, li

L'INCARICATO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune il _____, e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

CANICATTI, il

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Cinzia Chirieleison

Su conforme attestazione del Messo incaricato della tenuta dell'Albo Pretorio, si certifica l'avvenuta pubblicazione dal _____ al _____, e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a quest'ufficio opposizione o reclamo.

CANICATTI, il

L'INCARICATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Cinzia Chirieleison

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 06/02/2023

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91)

CANICATTI, il

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Cinzia Chirieleison