CITTÀ DI CANICATTÌ

(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE	**21**	**N. GENERALE**	**178**
Data di registrazione	**17/02/2022**	**Data di registrazione**	**17/02/2022**

Responsabile P.O. n. 1 "Affari Generali"

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE FATTURA N.382 DEL 22/12/2021 ALLA DITTA "MICROVISION, S.R.L. PER "NOLEGGIO OPERATIVO AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO E STRUMENTALE SALA CONSILIARE CON ANNESSI SERVIZI AD USO DELL'AULA", CANONE BIMESTRALE NOVEMBRE/DICEMBRE 2021. - OBBLIGAZIONE GIURIDICA: D. D. N. 1639 DEL 24/12/2019 - C.I.G.: Z482C1EBE0 -.

La sottoscritta dr.ssa Teresa Monaca, nella qualità di Responsabile del procedimento, sottopone alla responsabile ad interim della P.O. della Direzione I - Affari Generali, dott.ssa Angela Carrubba , la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO CHE:

- con Determinazione Dirigenziale n. 259 del 20/02/2020 si è provveduto, tra l'altro, all'affidamento del servizio di cui in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, tramite RDO sul portale MEPA;
- con Determinazione Dirigenziale n. 519 del 14/04/2020 si è proceduto all'approvazione del verbale di gara ed al contempo all'aggiudicazione del servizio de quo alla Ditta "MICROVISION s.r.l.", con sede legale a Pietraperzia (EN), Via Fabio Filzi, n.80, per un importo contrattuale della durata di anni tre, pari ad € 36.480,154 oltre IVA, applicando il ribasso del 6,10% sull'importo a base d'asta di € 38.850,00.

DATO ATTO che con Determinazione dirigenziale n. 1639 del 24/12/2019 sono state impegnate le somme necessarie per lo svolgimento del servizio, a valere sul cap. 180 denominato "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici".
VISTA la fattura di riferimento **n.382 del 22/12/2021 DOCOS n. 480,** emessa dalla Ditta "Microvision s.r.l.", assunta al protocollo generale il 23/12/2021 al n. 56496, dell'importo complessivo di **€ 2.472,53, inclusa I.V.A.,** per il canone bimestrale noleggio aula consiliare mesi di novembre e dicembre 2021.
RITENUTO che la fattura emessa è conforme sia formalmente che sostanzialmente alle disposizioni di legge.
VALUTATO e quindi dichiarato che esistono i presupposti di fatto e di diritto.
VERIFICATO che la somma da pagare è compresa nei limiti dell'ammontare degli impegni definitivi.
VISTA la regolarità del D.U.R.C. intestata alla suddetta Ditta dal quale si rileva la regolarità contributiva e retributiva.
ACCERTATO, ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. A), numero 2, del D.L. 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del patto di stabilità inserite nel prospetto di verifica del Patto di Stabilità interno e successive modifiche ed integrazioni.
DATO ATTO che il **C.I.G**. è **Z482C1EBE0.**
VISTO :

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale approvato con Deliberazione Consiliare N. 49 del 15/09/2020;
- il Regolamento comunale per la disciplina dell'Attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 30/01/2013;
- il Decreto Legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Legge 296/2006.

RAVVISATA a tal riguardo la competenza del Responsabile P. O. n.1, ad adottare il presente atto, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018 e degli artt. 10 e 18 del Testo Unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.37 del 13.04.2018.

TUTTO ciò premesso, per quanto motivato

PROPONE

APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7 le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.

LIQUIDARE, per il servizio di che trattasi, l'importo di **€ 2.026,66,** esclusa I.V.A., **alla Ditta** "**MICROVISION", con sede legale a Pietraperzia (EN), Via Fabio Filzi, n.80,** di cui alla fattura richiamata in premessa, per il canone bimestrale noleggio operativo aula consiliare mesi di novembre e dicembre 2021.

DISPORRE il versamento dell'**IVA**, per l'importo indicato in fattura pari ad **€ 445,87**, direttamente a favore dell'erario e dare mandato al servizio finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, secondo le concrete modalità utilizzate.

PRELEVARE la spesa complessiva di **€ 2.472,53,** dall'**impegno n. 38/2021,** assunto con determinazione dirigenziale n. 1639 del 24/12/2019, a valere sul cap. 180, Missione 01 - Programma 02 - Titolo 01 - Macro 03, denominato "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici";

ATTESTARE la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.vo n. 267/2000.

LA RESPONSABILE DELLA P.O. N.1 AD INTERIM

DR.SSA ANGELA CARRUBBA

RICHIAMATO l'incarico ad interim di Responsabile di Posizione Organizzativa n. 1 degli "Affari Generali", giusta determinazione del Segretario Generale n. 27 del 19/01/2022;

NOMINA, ai sensi dell'art. 5 della richiamata legge n. 7/2019, tenuto conto della qualifica professionale posseduta e della categoria di appartenenza, quale Responsabile del Procedimento la dipendente DR.SSA TERESA MONACA

VISTA la proposta di determinazione di pari oggetto, formulata dal responsabile del procedimento dr.ssa Teresa Monaca;

CONDIVISE le motivazioni di fatto e di diritto e il dispositivo così come riportati nella richiamata proposta.

RITENUTO di provvedere in merito accogliendo la suddetta proposta.

RAVVISATA a tal riguardo la propria competenza, ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 C.C.N.L. del 21/05/2018 e degli artt. 10 e 18 del Testo Unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.37 del 13.04.2018.

D E T E R M I N A

APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 21 maggio 2019 n. 7 le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo.

LIQUIDARE, per il servizio di che trattasi, l'importo di **€ 2.026,66,** esclusa I.V.A., **alla Ditta** "**MICROVISION", con sede legale a Pietraperzia (EN), Via Fabio Filzi, n.80,** di cui alla fattura richiamata in premessa, per il canone bimestrale noleggio operativo aula consiliare mesi di novembre e dicembre 2021.

DISPORRE il versamento dell'**IVA**, per l'importo indicato in fattura pari ad **€ 445,87**, direttamente a favore dell'erario e dare mandato al servizio finanziario di procedere in tal senso nei termini e con le procedure indicate dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, secondo le concrete modalità utilizzate.

PRELEVARE la spesa complessiva di **€ 2.472,53,** dall'**impegno n. 38/2021,** assunto con determinazione dirigenziale n. 1639 del 24/12/2019, a valere sul cap. 180, Missione 01 - Programma 02 - Titolo 01 - Macro 03, denominato “Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici";

ATTESTARE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D.LGS.VO N. 267/2000.

FORNITORE	IMPEGNO	IMPORTO
MICROVISION SRL	38/2021	2472,53

Il Responsabile del Procedimento
Teresa Monaca

Funzionario Posizione Organizzativa n. 7
CARRUBBA ANGELA / InfoCamere S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)