

	CITTÀ DI CANICATTI (LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO) DIREZIONE IV – SERVIZI ALLA CITTÀ Ufficio Pubblica Istruzione	DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI P.O. N 6 DIREZIONE N. <u>303</u> DEL <u>17-10-2019</u> SEGRETARIA N. <u>1266</u> DEL <u>21 OTT. 2019</u>
--	--	--

Oggetto	Determinazione a contrarre per il servizio di movimentazione, trasporto e trasloco di materiale librario e documentale della "Biblioteca Comunale" sita presso Palazzo Stella, in via Cavallotti n 9 Canicatti, presso il Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante s.n. Canicatti. Approvazione Avviso e Capitolato Speciale d' Oneri . CIG: <u>Z2D2A37AB2</u>
----------------	--

IL RESPONSABILE DI P.O. N 6

DR.SSA MARIA MARCHESE

VISTA la proposta di pari oggetto, formulata dal Responsabile del procedimento, Sig.ra Anna Pullara, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONDIVISE le motivazioni di fatto e di diritto ed il dispositivo così come riportati nella proposta allegata, che tengono conto delle direttive in merito impartite;

RITENUTO di provvedere in merito, accogliendo la suddetta proposta;

RAVVISATA a tal riguardo la propria competenza, ad adottare il presente atto, ai sensi degli artt. 13,14,15, del C.C.N.L. del 21/05/2018 e degli artt 10 e 18 del testo Unico della norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicatti, approvato con deliberazione della Giunta municipale n 37 del 13/04/2018 ;

DETERMINA

APPROVARE ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 30.04.1991 n. 10 s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

PROCEDERE all'affidamento del Servizio di movimentazione, trasporto e trasloco di materiale librario e documentale, della "Biblioteca Comunale" di Canicatti sita presso il Palazzo Stella, in via Cavallotti n 9, presso il Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante s.n. Canicatti, in economia, con applicazione dei principi della procedura negoziata, indicando gara informale, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 152, comma 11 del decreto legislativo n 267/2006 e s.m.i., e del regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. N 20/2010, così come recepiti, coordinati ed integrati dalla L.R. N 12/2011 e degli artt 27 e30 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n 4 del 30/1/2013, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del decreto legislativo n 163/2006, per un importo complessivo stimato dell'appalto di euro 3.500,00 IVA compresa;

APPROVARE, ai sensi degli artt. 107 e 192 del decreto legislativo n 267/2000 e s.m.i., l' Avviso e il Capitolato Speciale d' Oneri che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

PUBBLICARE l' Avviso e il Capitolato Speciale d'Oneri all' Albo pretorio e sul sito Istituzionale di questo Comune;

IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 163 comma 2 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., la somma di euro 3.500,00 ai seguenti capitoli:

- euro **1.000,00 al cap. 1130** "denominato Spese di mantenimento e funzionamento Biblioteca Comunale- prestazione di servizi" codice: M 5 – P 2 - T 1 - Macro 3, del bilancio 2019;

- euro **500,00 al cap 1249** "denominato "Spese di Gestione uffici Cultura, sport, e tempo libero – prestazione di servizi" M 7 – P 1 – T 1 – Macro 3 del bilancio 2019;

- euro **2.000,00 al cap. 1124** "denominato " Spese di mantenimento e funzionamento Biblioteca Comunale – Acquisto beni" codice: M5 – P 2 – T 1 – Macro 3, del bilancio 2019;

DARE ATTO che:

- la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo n 267/2000 e s.m.i. da parte del responsabile di P.O. N 3 Servizi Finanziari;

IL RESPONSABILE DI P.O. N. 6

Dott.ssa Maria Marchese



ATTESTAZIONE FINANZIARIA

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., dal quale deriva, altresì, la esecutività della presente determinazione ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., recepito con L.R. n. 30/2000;

Cap n. 1130 impegno n. 705 € 1.000,00

Cap. n. 1249 impegno n. 706 € 500.00

Cap. n. 1124 impegno n. 707 € 2.000,00

del 21-10-2019

IL RESPONSABILE P.O. N. 3

F-10 Dott.ssa Carmela Meli



CITTÀ DI CANICATTI
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)
DIREZIONE IV - SERVIZI ALLA CITTÀ
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto	Determinazione a contrarre per il servizio di movimentazione, trasporto e trasloco di materiale librario e documentale, della "Biblioteca Comunale" di Canicattì sita presso il Palazzo Stella, in via Cavallotti n. 9 presso il Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante n. Canicattì. Approvazione AVVISO e CAPITOLATO D' ONERI CIG:
----------------	--

Il Responsabile del procedimento, Sig.ra Anna Pullara, sottopone al Responsabile di P.O. N. 6, dr.ssa Maria Marchese, della Direzione IV Servizi alla Città, la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO che:

la Biblioteca Comunale di Canicattì sita nei locali di Palazzo Stella in Via Cavallotti n. 9, dovrà essere trasferita presso il Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante n.

il trasferimento nasce dall'esigenza di rendere esecutivo l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale ovvero la riqualificazione dell'ex Convento San Domenico per adibirlo a Centro Culturale Intercomunale;

che con prot. N. 33022 dello 02/08/2019 è stata richiesta l'autorizzazione al trasferimento alla Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Agrigento;

in data 06/09/2019 è stato effettuato un sopralluogo, presso il Centro Culturale San Domenico, dai Responsabili della Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali, in particolare ai locali nei quali sarà trasferito il fondo antico;

che con prot. N. 9118 dello 09/09/2019 la Soprintendenza Beni Culturali e Ambientali di Agrigento ha autorizzato il trasferimento della Biblioteca Comunale, presso il Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante;

la Biblioteca Comunale possiede un cospicuo fondo librario moderno di circa 23.000 volumi, tra libri, enciclopedie moderne, anche opuscoli materiale multimediale e un archivio storico di interesse antiquario di circa 1030 volumi;

CONSIDERATO che

l'ente non dispone di attrezzature idonee al trasloco della Biblioteca Comunale dalla attuale sede di Via Cavallotti n.9, alla nuova sede del Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante;

per il servizio di trasloco, è indispensabile attivare il servizio di movimentazione, trasporto e trasloco di materiale librario, e documentale;

- l'espletamento dei servizi si intende comprensivo di tutte le prestazioni di manodopera, dei materiali di consumo e automezzi che si renderanno necessari.

VISTO l'art. 1, comma 449, della legge n. 296/2016 e s.m.i., il quale prevede che "[...] tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche [...] sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro [...] e le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 46 [...] e s.m.i. tra le quali gli enti locali, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 156 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti [...]"];

VISTO l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e s.m.i., il quale dispone che: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30/07/1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. n. 117/2010. Ferma restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 149 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1 del decreto legislativo n.165/2001 (tra le quali gli enti locali), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 [c. 1]";*

VISTO l'art. 1 del decreto legge n. 98/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012, il quale prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP S.p.A di cui all'art. 26 della legge n. 488/1999 e s.m.i. ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), di cui all'art. 328, comma 1, del D.P.R. n. 217/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici", per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 150, della legge n. 296/2006 e s.m.i.) ed, in particolare, il comma 1 dello stesso articolo il quale prevede che: *"Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della legge 23/12/1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A. sono nulli [...]"*

VISTO l'art. 1, comma 504, della legge n. 208/2015, che ha modificato l'art. 3, comma 23ter, del decreto legge n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014, il quale prevede che: *"Fermo restando l'art. 26, comma 3, della legge 23/12/1999, n. 488, l'art. 1, comma 150, della legge n. 296/2006, e l'art. 9, comma 3, del decreto legge 24/04/2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";*

VISTO l'art. 36, comma 2 lett. a), del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016, la cui applicazione è prevista nella Regione Sicilia in virtù del rinvio dinamico previsto dall'art. 1 della L.R. n. 11 del 17/07/2011, come sostituito dall'art. 24 della L.R. n. 8 del 17/05/2016, il quale prevede che: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, per i lavori in amministrazione diretta";*

RITENUTO che:

- ricorrono le condizioni per procedere all'affidamento del servizio di movimentazione, trasporto e trasloco di materiale librario e documentale, della Biblioteca Comunale, dalla attuale sede di Via Cavallotti n.9 alla nuova sede del Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante in economia, con applicazione dei principi della procedura negoziata, con gara informale, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art.125, comma 11, del Decreto Legislativo n. 50/2006 e s.m.i. e del regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010, così come recepiti, coordinati ed integrati dalla L.R. N.12/2011 e degli artt.27 e 30 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/01/2013;
- è necessario approvare, a tal fine, l'Avviso Pubblico e Capitolato Speciale d'Oneri, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- la somma complessiva necessaria per l'affidamento del servizio sopra descritto ammonta ad euro 3.500,00, IVA compresa;
- è necessario procedere ad impegnare la somma di **euro 3.500,00** in seguito a cui:
 - **euro 1.000,00** al cap. 11/30 denominato "Spese di mantenimento e funzionamento Biblioteca Comunale - prestazione di servizi" codice: M5 - P2 - F1 - Macro 5 del bilancio 2019;
 - **euro 500,00** al cap. 11/49 denominato "Spese di Gestione uffici Cultura - Contr. a tempo libero - prestazione di servizi" M7 - P.E - F1 - Macro 3 del bilancio 2019;
 - **euro 2.000,00** al cap. 11/14 denominato "Spese di mantenimento e funzionamento Biblioteca Comunale - Acquisto beni" codice: M5 - P2 - F1 - Macro 5 del bilancio 2019.

CITTÀ DI CANICATTI

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

**DIREZIONE IV^ - SERVIZIO ALLA CITTÀ
BIBLIOTECA****AVVISO PUBBLICO**

Oggetto: Affidamento del servizio di movimentazione, trasporto e trasloco di materiale librario, e documentale della Biblioteca Comunale sita presso Palazzo Stella, in Via Cavallotti n. 9, Canicatti, presso il Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante s.n. Canicatti.

Si premette che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, libera concorrenza e pubblicità di cui all'art. 4 D. Lgs. n. 50/2016, si è stabilito di procedere all'indizione di un avviso pubblico per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, le cui condizioni e modalità di espletamento sono indicate nell'allegato capitolato.

Il presente avviso (e il relativo capitolato) viene pubblicato, nei termini di legge, all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale dell'ente.

Per quanto sopra si informa che per il giorno _____ alle ore **11:00** sarà esperita presso questo Comune, Direzione IV - Servizi alla Città, sito in via Cavallotti, n. 9 - Canicatti - ufficio del Responsabile di P.O. N.6, Dr.ssa Maria Marchese, in seduta pubblica, una procedura per l'affidamento diretto al migliore offerente del predetto servizio.

Le ditte interessate, in possesso dei requisiti di seguito indicati, potranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore **09:00** del giorno fissato per l'espletamento della procedura sopra indicata un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Canicatti, Corso Umberto I completo della documentazione di seguito indicata.

Sul predetto plico dovrà essere indicato il nominativo e l'indirizzo dell'operatore economico mittente, nonché la seguente dicitura: **"Offerta per Affidamento del servizio di movimentazione, trasporto, trasloco di materiale librario, e documentale della "Biblioteca comunale", sita presso Palazzo Stella, in via Cavallotti n. 9, Canicatti, presso il "Centro Culturale San Domenico" sito in Piazza Dante s.n. Canicatti.**

Si avverte che non saranno presi in considerazione in alcun caso e pertanto sono irricevibili i plichi pervenuti oltre il termine utile di presentazione sopra indicato, anche per ragioni indipendenti dalla volontà dell'interessato ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti. Il recapito tempestivo dei plichi risulta essere ad esclusivo rischio della ditta mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'ente entro il termine perentorio sopra indicato.

Si elencano di seguito gli elementi essenziali del servizio in oggetto, i requisiti di partecipazione alla procedura di gara informale, la documentazione richiesta nonché i criteri di valutazione dell'offerta.

a) Luogo, Esecuzione, Descrizione del bene, Importo, Modalità di pagamento:

- **Località:** Provincia di Agrigento - Comune di Canicatti;
- **Oggetto:** Affidamento del servizio di movimentazione, trasporto e trasloco di materiale librario, e documentale della Biblioteca Comunale, sita presso Palazzo Stella, in via Cavallotti n. 9, Canicatti, presso il Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante s.n. Canicatti."
- **Valore dell'Affidamento e importo a base d'asta:** L'importo del presente appalto viene stimato pari o inferiore ad € 3.500,00 compresa IVA;
- **Pagamenti:** secondo modalità indicate nel capitolato - Codice univoco IPA da utilizzare per eventuale fatturazione elettronica;

b) Criterio di aggiudicazione: La procedura per l'individuazione del fornitore del servizio trattandosi di affidamento d'importo stimato pari o inferiore a € 40.000,00 è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, previa gara informale, e dell'art. 11 - comma 2 - del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori beni e servizi in economia, nel rispetto dei principi del codice dei contratti, come riassunti all'art. 30 comma 3 del suddetto codice. L'aggiudicazione avrà luogo in favore dell'impresa che indicherà la percentuale di ribasso da applicarsi alla percentuale di base, stabilita al 20%, sulle tariffe relative alle varie prestazioni rientranti nell'affidamento in oggetto.

c) Presentazione dell'offerta: l'offerta, contenuta in apposita e separata busta chiusa con cerallacca e sigillata, deve essere unica e il ribasso percentuale formulato in cifre ed in lettere con riferimento all'importo a base d'asta. Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte in rialzo. Non saranno ammesse alla presente procedura offerte espresse in modo parziale e/o condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice

risultamento ad altra offerta. Quando in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

All'ini dell'aggiudicazione, in presenza di offerte uguali tra loro, si procederà a norma dell'art. 77 del Regolamento Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia stata ammessa una sola offerta, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

d) Requisiti per l'ammissione: Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

1) in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del decreto legislativo n. 50/2016 e precisamente, iscritti alla Camera di Commercio per la categoria di attività inerente e relativa all'attività oggetto dell'affidamento;

2) che non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;

3) che dimostrino di possedere capacità economica e finanziaria, nonché capacità tecnica e professionale ai sensi della vigente normativa. La suddetta capacità è attestata dall'aver svolto negli ultimi tre anni attività inerente l'oggetto dell'appalto;

4) che hanno disponibilità di mezzi adeguati e personale in numero adeguato (e comunque non inferiore a tre unità, in possesso della patente di guida prescritta, delle eventuali abilitazioni previste dalla vigente normativa ed in regola con le normative in materia di rapporto di lavoro;

5) non sono sottoposti a misure amministrative di sicurezza personale o a misure di prevenzione; non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso, per reati non colposi, sanzionati con la pena della reclusione non inferiore a due anni;

6) non hanno riportato condanne e non sono sottoposti a procedimenti penali per reati commessi nell'esercizio dell'attività, non sono stati interdetti o inabilitati e non hanno in corso un procedimento per interdizione o inabilitazione;

e) Garanzie richieste: ai sensi di quanto previsto dagli artt. 17, 20 e 21 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia" non è prevista la presentazione di garanzia provvisoria e definitiva;

f) Documentazione richiesta per l'ammissione alla presente procedura: a pena di esclusione dalla procedura, il rappresentante legale deve presentare dichiarazione di disponibilità resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, la quale deve contenere le seguenti attestazioni:

a di aver preso conoscenza delle condizioni dell'affidamento e di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento con oneri non a carico del Comune di Cenicatti;

b di effettuare un sopralluogo presso i locali dell'attuale Biblioteca nonché nei nuovi locali del Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante s.n. Cenicatti;

c di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;

d di attenersi al protocollo di Legalità "ACCORDO QUADRO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA", al quale questo Comune ha aderito con determinazione del Sindaco n. 135 del 05.10.2006;

e dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante della ditta ai sensi e secondo le modalità prescritte dal D.P.R. 445/2000 attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A., competente per territorio, per la categoria di attività relativa all'attività da affidare, specificando che alla data di presentazione non è decaduta, sospesa o revocata l'iscrizione e indicante il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A., la ragione e la sede sociale, le generalità del legale rappresentante, che la ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato;

f. dichiarazione attestante la Capacità economica e finanziaria per un importo pari al presente appalto;

g. documento Unico di regolarità contributiva (DURC) specifico per partecipazione a gara d'appalto in corso di validità o dichiarazione sostitutiva di DURC regolare nelle forme di legge;

h. dichiarazione attestante di non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza personale o a misure di prevenzione; non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, per reati non colposi, sanzionati con la pena della reclusione non inferiore a due anni; non avere riportato condanne e non essere sottoposti a procedimenti penali per reati commessi nell'esercizio della propria attività;

i. non essere stato interdetto o inabilitato o avere in corso un procedimento per interdizione o inabilitazione;

j. dichiarazione di accettazione delle condizioni di affidamento e svolgimento del servizio indicate alla voce "G" del presente avviso pubblico.

g) Condizioni di affidamento e svolgimento del servizio: il servizio di movimentazione, trasporto e trasloco di materiale librario, documentale e materiale multimediale, dovrà essere espletato alle condizioni e secondo le modalità indicate nel capitolato allegato al presente avviso;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016-679 (di seguito Regolamento) e nelle more dell'adozione dei provvedimenti di attuazione della legge 25 ottobre 2017, n. 163, ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (nel testo vigente), ove applicabili, in quanto non incompatibili, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o, comunque, a tale scopo acquisiti, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali relative allo svolgimento della medesima. Il trattamento dei dati personali e particolari sarà espletato a cura dei soggetti a ciò autorizzati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'eventuale ausilio di apposita banca dati (qualora occorrente), nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale affidamento del servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

La comunicazione di tali dati é obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli ulteriori requisiti previsti dal presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

In relazione al trattamento dei dati si comunica che:

a) il titolare del trattamento é il Comune di Canicattì. Responsabile del trattamento é la Direzione IV^{ta} - Servizi alla Città. Il titolare può essere contattato inviando apposita e-mail all'indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata indicati nel sito istituzionale del Comune;

b) il responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato al recapito reso noto sul sito istituzionale del Comune;

c) la finalità del trattamento consiste nell'affidamento del servizio di cui all'oggetto;

d) i dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura;

e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 49, paragrafo 1, lettere d) e paragrafo 4 del Regolamento, nonché ai sensi delle pertinenti disposizioni normative in materia;

f) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità garante per la protezione dei dati personali in qualità di autorità di controllo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, nonché, in quanto compatibili, quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Canicattì, titolare del trattamento.

Il presente avviso viene pubblicato nell'albo pretorio e nel sito internet istituzionale dell'ente.

Il Responsabile del procedimento

Sig.ra Anna Pullara

Il Responsabile di P.O. N 6

Dr.ssa Maria Marchese

CITTÀ DI CANICATTI

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

DIREZIONE IV^ - SERVIZI ALLA CITTÀ

BIBLIOTECA

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Oggetto: Servizio di trasporto e trasloco di materiale librario, documentale della Biblioteca Comunale sita presso Palazzo Stella, in Via Cavallotti n 9, Canicatti, presso il Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante s.n. Canicatti, CIG:

ART. 1 -Oggetto del contratto e luogo di esecuzione del servizio.

Il contratto ha per oggetto il servizio di movimentazione, trasloco e trasporto del materiale librario, documentale dalla attuale sede della Biblioteca Comunale sita in Via Cavallotti n 9, Canicatti, alla nuova sede del Centro Culturale San Domenico sita in Piazza Dante s.n. , Canicatti;

ART. 2 -- Tempi di esecuzione del servizio.

Il trasloco dovrà avvenire nel termine massimo di giorni 10 (Dieci) dalla comunicazione di aggiudicazione del servizio;

La Ditta si impegna a presentare il piano di sicurezza relativo alla durata del servizio.

Le operazioni di trasloco avverranno, in regime di assenza del pubblico, ma in presenza del personale della Biblioteca; Il servizio riguarderà il trasloco di circa 23.000 volumi di materiale librario, multimediale, documentale e un fondo librario di interesse antiquario di circa 1030 volumi;

L'espletamento dei servizi si intende comprensivo di tutte le prestazioni di manodopera, dei materiali di consumo e automezzi che si renderanno necessari;

Il materiale librario trattato andrà sistemato rispettando le sigle di collocazione ed i numeri di catena, in appositi contenitori, forniti dalla Ditta aggiudicataria.

ART. 3 Trasloco dei beni librari e documentari

Il servizio di trasloco dei beni librari e documentari delle sale verrà articolato nelle attività di:

- rimozione dei beni librari e documentari presenti nelle sale della vecchia sede;
- trasporto e posizionamento sugli scaffali presenti, dei beni librari e documentari, nella nuova sede;
- collocazione ordinata nelle nuove scaffalature di destinazione;

ART. 4 - Trasloco del patrimonio del Fondo librario.

Il servizio di trasloco dei volumi contenuti nel Fondo librario verrà articolato nelle attività di:

- prelievo dei volumi secondo le modalità di corretto trattamento dei libri antichi;
- trasporto con automezzi furgonati;
- sistemazione dei volumi nella sala predisposta alla conservazione del patrimonio librario antiquario;

ART. 5 -- Costo del servizio

L'importo complessivo, stimato dell'appalto di movimentazione, trasporto e trasloco di materiale librario, documentale della Biblioteca Comunale sita presso Palazzo Stella, in Via Cavallotti n 9, Canicatti, presso il Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante s.n. Canicatti, è di **euro 3.500,00 IVA compresa**;

ART. 6- MODALITA' DI PAGAMENTO

La fattura elettronica per il pagamento del servizio effettuato dovrà essere trasmessa al Comune di Canicatti -Direzione IV Servizi alla Città al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it e dovrà riportare i seguenti dati:

- il codice univoco IPA da utilizzare per la fatturazione elettronica : **UOP-QP3QFI**
- la descrizione dettagliata dell'oggetto del servizio;
- il seguente CIG: _____

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 60(sessanta)giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica positiva della regolare esecuzione del servizio;

Qualora nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità che non consentono al Comune di Canicatti di effettuare il pagamento, si procederà alla sospensione del pagamento della fattura, previa comunicazione della relativa motivazione alla ditta aggiudicataria, fino alla regolarizzazione di quanto riscontrato.

ART. 7 -TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge n.136/2010 e s.m.i. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla suddetta legge, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, a pena di nullità del contratto. Pertanto, la ditta aggiudicataria è obbligata, ai sensi dell'art. 3 della suddetta legge, ad utilizzare uno o più conti corrente bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati anche in via non esclusiva, al presente contratto ed a comunicare gli estremi identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.

Il pagamento in dipendenza del presente appalto deve essere effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituirà, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. causa di risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria ha, pertanto, l'obbligo, ai sensi del suddetto articolo 3 della medesima legge, di comunicare al Comune di Canicatti gli estremi identificativi dei conti correnti entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente dedicato. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, lo strumento di pagamento dovrà riportare nella causale l'indicazione del seguente CIG: _____.

ART. 8 - OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 S.M.I.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro.

La Ditta deve ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro dotando il personale dei mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione alla esecuzione del servizio di movimentazione, trasporto e trasloco di materiale librario, documentale della Biblioteca Comunale sita presso Palazzo Stella, in Via Cavallotti n. 9, Canicatti, presso il Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante s.n. Canicatti.

La Ditta è da ritenersi responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza. Per tale compito può avvalersi di una persona appositamente incaricata, o di un sostituto, che deve essere presente durante l'esercizio dell'attività connessa al servizio.

La Ditta ha l'obbligo di presentare, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, il documento di valutazione rischi ed il piano operativo di sicurezza relativo alle attività ed ai servizi da svolgere nell'ambito del trasporto, trasloco, di materiale librario, documentale.

Tali documenti devono contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività per i lavoratori; oltre all'indicazione del nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione, protezione e sicurezza e degli addetti al primo soccorso e antincendio ed alla gestione delle emergenze, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza.

ART. 9 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Il personale coinvolto nelle attività svolgerà le proprie mansioni nell'ambito di Piano generale di attività della Biblioteca e coordinandosi con il personale interno della Biblioteca in tutte le fasi operative, ovvero durante la rimozione dei volumi dagli scaffali e sia durante la nuova collocazione.

Nel caso di personale alle dipendenze dell'Aggiudicatario che non adempia ai propri compiti secondo quanto sopra indicato, la Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di esigere, nel caso di reiterata inadeguatezza professionale, nell'interesse del servizio e con motivazioni scritte, l'allontanamento e la sostituzione degli stessi;

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale addetto ai servizi di cui al presente appalto, tutte le norme di legge con particolare riferimento a quelle regolanti i rapporti di lavoro.

ART.10- MODALITA' DI ATTUAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Nello svolgimento delle attività relative ai servizi oggetto del presente appalto l'Aggiudicatario agisce in piena autonomia organizzativa e operativa con l'assunzione dei rischi che l'esecuzione del presente appalto comporta e deve, in ogni caso, tenere conto delle condizioni dei luoghi, della qualità dei servizi richiesti e delle necessarie interazioni con il personale dipendente dell'appaltante.

L'Aggiudicatario nello svolgimento delle attività oggetto del presente appalto provvederà organizzando il proprio personale secondo criteri orientati all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati e tesi al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Stazione appaltante.

ART. 11 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si obbliga a:

1. ad assumere tutti gli oneri relativi alla retribuzione alla copertura assicurativa e previdenziale del personale impiegato nell'espletamento del servizio restando nella responsabilità dell'Aggiudicatario ogni qualsiasi onere de-

rivante dall'applicazione delle norme in parola nonché la responsabilità per i fatti negativi eventualmente derivanti alla Stazione appaltante dal suo comportamento nella gestione dei rapporti di lavoro;

2. all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 36;

ART. 12-COMPITI DELLA STAZIONE APPALTANTE

-La Stazione appaltante si riserva di concordare i piani di intervento ed orientamento dell'attività, a fornire tutti i supporti di conoscenza e di concreta collaborazione che siano necessari per un'efficace esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto da parte dell'Aggiudicatario;

-La Stazione appaltante ha ampie facoltà di verifica sull'attività dell'Aggiudicatario. Tale verifica verrà effettuata dal Responsabile del servizio e/o da altre figure espressamente incaricate a tal fine, che potranno, nell'espletamento della propria attività richiedere tutte le informazioni relative alla realizzazione dei servizi al Coordinatore nominato dall'Aggiudicatario, anche in forma scritta ove ne ravvisi la necessità.

E' Obbligatorio prendere visione dei luoghi e dei materiali interessati al servizio.

A tale scopo il sopralluogo può essere effettuato entro il g. _____ previo appuntamento da fissare almeno 10 giorni prima telefonando al numero _____ nei giorni feriali escluso il sabato- dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Le Ditte che effettueranno il sopralluogo dovranno dichiarare, nella domanda di partecipazione presentata in sede di offerta "di avere effettuato il sopralluogo".

ART. 13 - DANNI E ASSICURAZIONI

L'Aggiudicatario del servizio risponderà direttamente dei danni causati all'Amministrazione, alle persone o alle cose nell'esecuzione del servizio per fatto proprio o dei suoi dipendenti e resterà a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di interventi in suo favore da parte del Comune. Per i rischi di responsabilità civile verso terzi la ditta dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, e mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, un specifico, idoneo contratto di assicurazione con primaria Compagnia, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. / R.C.O. Per attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 1.500,000,00.

Copia della polizza verrà presentata al Comune prima della stipula del contratto.

Sono a carico esclusivo dell'Aggiudicatario tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose della ditta stessa, di terzi, della Stazione appaltante.

In relazione a quanto sopra, l'Aggiudicatario dovrà essere congruamente assicurato contro i danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose e dovrà espressamente dichiarare di esonerare la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo.

L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra la Stazione appaltante e l'Aggiudicatario.

ART. 14 -OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni e i documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del contratto o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto; detti obblighi sono estesi a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del contratto.

Gli obblighi concernono sia i dati personali e sensibili, sia informazioni che, se divulgate, comprometterebbero o ridurrebbero la sicurezza.

ART. 15 -COMUNICAZIONI

Qualunque comunicazione scritta dalla ditta aggiudicataria al Comune di Canicatti riguardante l'esecuzione del servizio, deve essere inviata al seguente indirizzo: Comune di Canicatti – Direzione IV Servizi alla Città, via Cavallotti n. 9 – 92024 Canicatti (AG). Mentre qualunque comunicazione scritta dal Comune di Canicatti alla ditta aggiudicataria del servizio di movimentazione, trasporto e trasloco di materiale librario, documentale della Biblioteca Comunale, sarà inviata presso la sede del domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica che la ditta ha obbligo di comunicare al Comune di Canicatti.

ART. 16- CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di controversie o di contestazioni, la ditta aggiudicataria non potrà assumere decisioni unilaterali, quali: sospendere, ridurre, modificare l'esecuzione delle attività e delle prestazioni oggetto del contratto, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dal Comune di Canicatti le relative decisioni e quelli in ordine alla prosecuzione delle attività e delle prestazioni. Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal contratto e quindi dell'esecuzione del contratto, dovranno essere preliminar-

mente esaminate dalle parti in via amministrativa. In assenza di una soluzione concordata, per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto. Foro competente è quello di Agrigento.

E' in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART. 17- NORMATIVA DI RINVIO E NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto dal contratto si fa espresso rinvio a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materie di appalti, alle disposizioni del codice civile ed alle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato. Si applicano, inoltre, automaticamente le disposizioni normative aventi carattere cogente contenute in leggi che entreranno in vigore nel corso dell'esecuzione del contratto, comunque attinenti ai servizi, alle prestazioni ed alle attività oggetto del contratto.

ART. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è la sig.ra Anna Pullara

Il Responsabile di P.O. N 6 è la Dr.ssa Maria Marchese

Il Responsabile Unico del procedimento

Sig.ra Anna Pullara

Il Responsabile di P.O. N 6

Dr.ssa Maria Marchese

ACCERTATO, ai sensi di quanto disposto dall'art.183, comma 8 del TUEL e dell'art. 1, comma 710 della legge 28/12/2005 n. 208, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa, del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con il pareggio di bilancio;

STABILITO, ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo n 267/2000 e s.m.i., quanto segue:

a) che il fine che si intende perseguire con l'affidamento del servizio movimentazione, trasporto e trasloco di materiale librario, materiale multimediale della Biblioteca Comunale presso il Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante s.n. di Canicatti è quello di creare un spazio culturale polivalente rivolto ai giovani, che possa fungere anche come luogo di incontro e di aggregazione con l'attivazione di Ludoteca, Cineforum e Biblioteca;

b) che l'espletamento dei servizi si intende comprensivo di tutte le prestazioni di manodopera, dei materiali di consumo e automezzi che si renderanno necessari;

c) che l'oggetto del contratto è il patrimonio della Biblioteca Comunale di Canicatti che ammonta a circa 23.000 volumi, tra libri, enciclopedie moderne, antiche, opuscoli materiale multimediale, e un fondo librario di interesse antiquario di circa 1030 volumi;

d) che la modalità di scelta del contraente, con affidamento diretto, è avvenuta in applicazione di quanto previsto dal decreto legislativo n 5/2016 e s.m.i., e del combinato disposto di cui agli artt. 27 e 30 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi e di quanto previsto dalla D.D. N 1085 del 19/6/2018;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'art.51 della legge 142/1990 e s.m.i. Così come recepita dalla L.R. N 23/1998;

VISTA la L.R. N 30/2000 che detta nuove norme sull'ordinamento degli Enti locali;

VISTO il decreto legislativo n 267/2000 e s.m.i.

VISTO il decreto legislativo n 165/2001 e s.m.i.

VISTO il decreto legislativo n 81/2008 e s.m.i.

VISTA la legge n 136/2010 e s.m.i.

VISTA la L.R. N 12/2001, come modificata dall'art.24 della L.R. N 8/2016;

VISTO il vigente regolamento Comunale di Contabilità, approvato, con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n 83 del 30/11/2005;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n 4 del 30/1/2013;

VISTO l'art. 23 ter, del decreto legge n 90/2014 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1, comma 501, della legge 208/2015;

VISTO il decreto legislativo n 50/2016 e s.m.i.;

RAVVISATA a tal riguardo la competenza della P.O. n. 6, ad adottare il presente atto, ai sensi degli artt. 13,14,15, del C.C.N.L. del 21/05/2018 e degli artt 10 e 18 del testo Unico delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicatti, approvato con deliberazione della Giunta municipale n 37 del 13/04/2018 ;

Per i superiori motivi,

PROPONE

APPROVARE ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della L.R. 30.01.1991 n. 10 s.m.i., le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

PROCEDERE all'affidamento del Servizio di movimentazione, trasporto e trasloco di materiale librario e documentale, della "Biblioteca Comunale" di Canicatti sita presso il Palazzo Stella, in via Cavallotti n 9, presso il Centro Culturale San Domenico sito in Piazza Dante s.n. Canicatti, in economia, con applicazione dei principi della procedura negoziata, indicando gara informale, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 152, comma II del decreto legislativo n 267/2000 e s.m.i., e del regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. N 20/2010, così come recepiti, coordinati ed integrati dalla L.R. N 12/2011 e degli artt 27 e30 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura di lavori, beni e servizi in economia, adottato con Deliberazione del Con-

siglio Comunale n 4 del 30/1/2013, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del decreto legislativo n 163/2006, per un importo complessivo stimato dell'appalto di euro 3.500,00 IVA compresa;

APPROVARE, ai sensi degli artt. 107 e 192 del decreto legislativo n 267/2000 e s.m.i., l'Avviso e il Capitolato Speciale d'Oneri che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

PUBBLICARE l'Avviso e il Capitolato Speciale d'Oneri all'Albo pretorio e sul sito Istituzionale di questo Comune;

IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 163 comma 2 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., la somma di euro 3.500,00 ai seguenti capitoli:

- euro 1.000,00 al cap. 1130 "denominato Spese di mantenimento e funzionamento Biblioteca Comunale- prestazione di servizi" codice: M 5 - P 2 - T 1 - Macro 3, del bilancio 2019;

- euro 500,00 al cap. 1249 "denominato "Spese di Gestione uffici Cultura, sport, e tempo libero - prestazione di servizi" M 7 - P 1 - T 1 - Macro 3 del bilancio 2019;

- euro 2.000,00 al cap. 1124 "denominato " Spese di mantenimento e funzionamento Biblioteca Comunale - Acquisto beni" codice: M5 - P 2 - T 1 - Macro 3, del bilancio 2019;

DARE ATTO che:

- la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo n 267/2000 e s.m.i. da parte del responsabile di P.O. N 3 Servizi Finanziari;

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Anna Pullara

