



CITTA' DI CANICATTI
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

C.so Umberto I nr.59

tel 0922 - 734216

Ufficio staff Segretario generale

SEGRETERIA GENERALE

Li 23 MARZO 2020 PROT. N. 13360

RIFERIMENTO NOTE PROT. N.

ALLEGATI N.

Al Dirigente Direzione V P.M. - dr. A. Licata

Ai funzionari incaricati di P.O.:

Direzione I AA.GG e Istituzionali:

dott.ssa C. Attenasio P.O. n. 1

Direzione II "Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società ed Enti partecipati":

rag. Antonio Pontillo - P.O. n. 2

dr.ssa Carmela Meli - P.O. n. 3

dott. Pietro Saia - P.O. n. 4

Direzione III Servizi -Tecnici Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione"

ing. Gioacchino Meli - P.O. n. 5

Direzione IV - Servizi alla Città - Tutela Ambientale"

dott.ssa Maria Marchese - P.O. n. 6

dr.ssa Angela Carrubba - P.O. n. 7

Al responsabile della Protezione civile comunale

geom. S. Bertolino

Al Responsabile dell'ufficio personale

E, P.C

Agli Assessori Comunali tutti

LORO SEDI

DIRETTIVA N. 9

DEL 23 MARZO 2020

Oggetto: emergenza sanitaria coronavirus-19.

Richiamati:

- i decreti legge per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19;
- i D.P.C.M. emanati per fronteggiare l'attuale emergenza sanitaria;
- le recenti Ordinanze del Presidente della Regione Siciliana relative all'oggetto;
- le disposizioni Ministeriali relative all'oggetto;
- le Ordinanze Sindacali relative all'oggetto;
- le Direttive del Sindaco e del Segretario Generale sempre relative all'oggetto;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto il Codice di comportamento per i dipendenti comunali;

Considerato:

- che persiste l'emergenza sanitaria;
- che gli enti locali hanno attribuito compiti e funzioni di sostegno e di supporto alle autorità sanitarie;
- che ai sensi del TUEL e dello Statuto Comunale è compito del Comune tutelare gli interessi dei propri cittadini;

SI DISPONE

- 1) che ci sia l'assoluta osservanza delle disposizioni di servizio ricevute, nei tempi e nei modi indicati;
- 2) Che si dia immediata comunicazione delle difficoltà reali ad eseguire e/o portare a compimento le disposizioni di servizio ricevute.
- 3) Che ci sia la massima collaborazione tra i dipendenti e con il responsabile della Direzione V e delle posizioni organizzative per fronteggiare l'emergenza, che non ha precedenti.
- 4) Che ogni atto, documento e quant'altro afferente all'oggetto della presente venga tempestivamente trasmesso all'ufficio di gabinetto del sindaco, al responsabile della protezione civile e all'assessore arch. Corbo, a cui è assegnata la relativa delega.
- 5) Che ogni dipendente di qualunque categoria e con qualunque mansione e servizio affidato comunichi una propria utenza telefonica all'ufficio risorse umane, per essere raggiunto in qualunque momento per esigenze oggettive dell'ente.
- 6) Che ogni dipendente mantenga la riservatezza su dati sensibili di cui sia venuto a conoscenza.
- 7) Che ogni dipendente si attenga alle norme di legge, statuarie, regolamentari e contrattuali relative agli obblighi in capo al personale per evitare di incorrere in provvedimenti disciplinari.
- 8) Il Dirigente e le P.O. entro il 24.03.2020 sono incaricati di dare tassativa esecuzione alla presente, facendo acquisire la presente ai loro dipendenti e quanto ivi previsto .

Canicatti, 23.03.2020

Il Segretario Generale
Panepinto



Il Sindaco
avv. E. Di Ventura

