



**CITTÀ DI CANICATTÌ**  
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. SETTORIALE**  
**Data di registrazione**

**9**  
**23/02/2022**

**N. GENERALE**  
**Data di registrazione**

**211**  
**23/02/2022**

Responsabile P.O. n. 3 "Servizi Finanziari e Programmazione"

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DITTA DATA OFFICE SRL PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI UFFICI FINANZIARI CANONE DAL 01/01/2022 AL 31/03/2022

Il sottoscritto Giuseppe Taibi responsabile del procedimento sottopone al Responsabile della P.O. N. 3 Dott.ssa Carmela Meli, la seguente proposta di Determinazione Dirigenziale;

**Premesso** che, per garantire il regolare svolgimento delle attività della Direzione Finanziaria è necessario il noleggio di due macchine fotocopiatrici multifunzione poiché è un supporto fondamentale per il regolare funzionamento degli uffici finanziari;

**Considerato** che risulta conveniente ed economicamente procedere al noleggio (comprensivo del toner e ogni spesa accessoria) anziché all'acquisto poiché gli oneri di manutenzione e di gestione che spesso, solo questi, sono pari se non superiori al costo del noleggio;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n°. 902 del 23/07/2019 avente per oggetto "Noleggio fotocopiatrice Uffici Finanziari- Affidamento diretto Ditta Data Office srl";

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n°. 1667 del 26/10/2021 avente per oggetto "Impegno di spesa per noleggio fotocopiatrice Uffici Finanziari";

**Viste** le fatture della ditta Data Office srl:

- n°. 232 del 14/02/2022 di € 137,73 compresa iva, pervenuta in data 15/02/2022 avente prot. 5984, inerente il canone di noleggio fotocopiatrice, più 2289 copie eccedenti ufficio finanziario dal 01/01/2022 al 31/03/2022, docs 605;
- n°. 231 del 14/02/2022 di € 124,75 compresa iva, pervenuta in data 14/02/2022 avente prot. 6008, inerente il canone di noleggio fotocopiatrice, più 1225 copie eccedenti ufficio stipendi dal 01/01/2022 al 31/03/2022, docs 604;

**Visto** il vigente O.R.E.L ed il relativo regolamento d'esecuzione;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, così come recepito dalla Legge Regionale 30/2000;

**Ravvisata** la propria competenza;

PROPONE

**Di Liquidare** alla Ditta DATA OFFICE SRL con sede a Canicattì in via S. Sammartino 53 P.Iva [OMISSIS...], la somma di € 262,48 Iva compresa, per noleggio trimestrale di n°. 2 fotocopiatrici multifunzione, più copie in eccedenza;

**Di Prelevare** la somma di € 262,48 dal cap. 407 denominato "Spese di mantenimento e funzionamento Ufficio Finanziario" Miss. 1 Prog. 3 Tit. 1 Macro 03, dall'impegno 625/2021;

Il proponente  
Giuseppe Taibi

**IL RESPONSABILE P.O. N°. 3 SERVIZI FINANZIARI**

**Vista** la proposta di pari oggetto che ne fa parte integrante della presente determinazione;

**Dato** atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, con il pareggio di bilancio e che l'obbligazione è esigibile nel corrente esercizio finanziario;

**Visto** il vigente O.R.E.L ed il relativo regolamento d'esecuzione;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni, così come recepito dalla Legge Regionale 30/2000;

**Ravvisata** la propria competenza;

DETERMINA

**Di Liquidare** alla Ditta DATA OFFICE SRL con sede a Canicatti in via S. Sammartino 53 P.Iva [OMISSIS...], la somma di € 262,48 Iva compresa, per noleggio trimestrale di n°. 2 fotocopiatrici multifunzione, più copie in eccedenza;

**Di Prelevare** la somma di € 262,48 dal cap. 407 denominato "Spese di mantenimento e funzionamento Ufficio Finanziario " Miss. 1 Prog. 3 Tit. 1 Macro 03, dall'impegno 625/2021;

**Accreditare** la somma di cui sopra tramite bonifico;

<b>FORNITORE</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
DATA OFFICE SRL	625/2021	137,73
DATA OFFICE SRL	625/2021	124,75

Il Responsabile del Procedimento  
Giuseppe Taibi

Funzionario Posizione Organizzativa n. 3  
MELI CARMELA / InfoCamere S.C.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)