



CITTA' DI CANICATTI'
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

SETTORE BIBLIOTECA

SEGRETARIA

Direzione 4^a

NUMERO 181

NUMERO

620

11 MAG. 2020

SERVIZI ALLA CITTA'

DATA 07/05/2020

DATA

Oggetto: Autorizzazione a svolgere prestazione professionale con contratto di collaborazione occasionale presso l'Associazione Euroform - Dipendente Curto Pelle Paolo-

LA RESPONSABILE P.O. N. 6**DR. MARIA MARCHESE**

Vista la nota del 04/02/2020, assunta al protocollo di questo Comune al n. 5476 del 04/02/2019; con la quale il dipendente Curto Pelle Paolo, nato a Canicattì il 23/02/1966 ed ivi residente in Via Berchet, n.33 bis, assunto presso questo Comune il 31/12/2007 con contratto a tempo indeterminato e con orario ridotto a ventuno ore settimanali, in servizio presso la Biblioteca Comunale con la qualifica di istruttore amministrativo e contabile - Cat. C1 -, chiede, ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i., l'autorizzazione a poter stipulare un contratto di collaborazione professionale con l'Associazione Euroform, con sede in Canicattì in via Maiorana, 51;

Preso Atto della dichiarazione allegata alla suddetta nota con la quale, il dipendente Curto Pelle Paolo, ha dichiarato:

- a) che l'Associazione Euroform, con sede legale ad Aragona (AG) Piazza Umberto I°, non è a scopo di lucro;
- b) che oggetto del progetto: "Tutor" nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale per l'anno scolastico 2019/2020 di "Operatore alla riparazione dei veicoli a motore" avviati nella sede dell'Associazione Euroform in via Maiorana, 51;
- c) che la durata del contratto è dal 15/02/2020 al 31/08/2020;
- d) che le modalità di svolgimento del contratto a progetto è senza incardinamento funzionale ed organizzativo nell'Associazione. Non è sottoposto a obblighi di orario né a giornate lavorative predeterminate;
- e) che il compenso lordo stabilito é €. 14.400,00 (quattordicimilaquattrocento/00);
- f) che la sede di espletamento dell'attività è in Canicattì, via Maiorana, 51;
- g) che non sussistono motivi di incompatibilità e di conflitto di interesse con l'attività e le mansioni svolte presso il Comune di Canicattì;
- h) che la prestazione lavorativa sarà comunque effettuata al di fuori del normale orario di servizio presso la Biblioteca Comunale;

Dato Atto che il dipendente Curto Pelle Paolo svolge il proprio servizio presso la Biblioteca Comunale per ventuno ore settimanali con la qualifica di istruttore amministrativo contabile;

Considerato: che l'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, sarà svolto attraverso un contratto di collaborazione senza incardinamento funzionale ed organizzativo nell'Associazione e senza vincolo di subordinazione, nonché senza sottoposizione ad obblighi di orario né a giornate lavorative predeterminate;

che il rapporto di collaborazione è stabilito per un tempo determinato dal 15/02/2020 al 31/08/2020;

Valutato che lo svolgimento dell'incarico presso l'Associazione Euroform non può pregiudicare il completo e puntuale assolvimento dei compiti assegnati al dipendente e dei suoi doveri di ufficio e che, comunque, non può influenzare negativamente il loro svolgimento, in quanto sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e per un periodo ben determinato;

che non può sussistere interferenza tra l'attività effettivamente svolta dal dipendente e l'incarico oggetto del contratto, in quanto non vi può essere inconciliabilità tra lo svolgimento dell'attività nella suddetta Associazione e l'attività svolta ordinariamente presso questo Ente, né possono sussistere situazioni di concorrenza;

Ritenuto, per le su esposte considerazioni e valutazioni, che non vi è sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi tra l'incarico esterno, per il quale è richiesta l'autorizzazione, e l'attività di servizio svolta dal dipendente all'interno di questo Ente, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, tenuto anche conto che non si rileva alcun rapporto di interferenza con i compiti istituzionali dell'Ente in relazione alle specifiche funzioni svolte dal dipendente ed agli interessi pubblici e che non risultano rapporti di nessun genere tra l'Associazione Euroforum e questo Comune, né vi sono situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, in quanto, lo svolgimento dell'incarico esterno al di fuori del normale orario di servizio, non può arrecare nocimento al buon andamento ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;

Visto l'art. 53, comma 7, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, come modificato dall'art. 1 della Legge n. 190 del 2012, il quale prevede che "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi";

Preso atto, che il Sindaco ha espresso parere favorevole in calce alla suindicata richiesta formulata dal dipendente CurtoPelle Paolo;

Ritenuto, pertanto, di accogliere la richiesta del dipendente Curto Pelle Paolo, autorizzandolo a svolgere, al di fuori dall'orario di servizio, l'attività retribuita di "Tutor" con contratto di collaborazione presso l'Associazione Euroform;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., come recepito con L.R. n. 30/2000

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;

Ritenuto di provvedere in merito;

Ravvisata a tal riguardo la propria competenza, ai sensi degli art. 13, 14, 15 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e degli art. 10 e 18 T.U. delle norme regolamentari per il personale dipendente del Comune di Canicattì, approvato con deliberazione della G.M. n. 37 del 13/04/2018;

DETERMINA

Approvare, le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del provvedimento;

Autorizzare il dipendente Curto Pelle Paolo – Cat. C1 -, a svolgere, al di fuori dall'orario di servizio, l'attività retribuita di "Tutor" con contratto di collaborazione presso l'Associazione Euroform, con la precisazione che le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno essere svolte senza interferenza e/o pregiudizio alcuno sull'attività svolta presso questo Comune.

Disporre che il dipendente Curto Pelle Paolo è obbligato a comunicare a questa Direzione e alla Direzione I - Affari Generali di questo Ente la data di inizio dello svolgimento del suddetto incarico ed a trasmettere copia conforme al suo originale del contratto sottoscritto con l'Associazione Euroform, nonché di comunicare, entro quindici giorni dalla erogazione dei compensi, l'ammontare lordo dei compensi percepiti per lo svolgimento dell'incarico oggetto della presente autorizzazione ed alla scadenza dell'incarico l'ammontare complessivo lordo dei compensi percepiti;

Dare atto che l'Associazione Euroform, presso la quale sarà svolto l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del Decreto Legislativo n. 165/2001 come modificato dall'art. 1 della Legge n. 190 del 2012, dovrà comunicare a questo Comune, entro quindici giorni dalla scadenza dell'incarico, l'ammontare del compenso complessivo lordo erogato al predetto dipendente in relazione all'incarico sopra descritto, affinché questa Amministrazione possa assolvere all'obbligo previsto dall'art. 53, comma 12, del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 della Legge n. 190 del 2012.

Dare Mandato alla Direzione I - Affari Generali:

- di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica nel termine di 15 (quindici) giorni, con le modalità previste dall'art. 53, comma 12, del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 della Legge n. 190 del 2012;
- di effettuare la comunicazione prevista dal comma 13 dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 della Legge n. 190 del 2012;
- inserirne il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente Curto Pelle Paolo;

Trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente Curto Pelle Paolo, alla Direzione I - Affari Generali di questo Ente ed all'Associazione Euroform, con sede legale ad Aragona in Piazza Umberto I°;

Attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Dare Atto che, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., recepito con la L.R. n. 30/2000 e s.m.i., non viene richiesto parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata per il bilancio comunale.

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 6
Dott.^{ssa} Maria Marchese



CANICATTI 07/05/2020