



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE
Data di registrazione

105
31/03/2022

N. GENERALE
Data di registrazione

421
31/03/2022

Responsabile P.O. n. 5 "Servizi-Tecnici Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione"

OGGETTO: ANTICIPAZIONE ALL'ECONOMO COMUNALE PER ACQUISTO DI MATERIALE ANTINFORTUNISTICO E VARIO OCCORRENTE PER L'UFFICIO CIMITERO.

Richiamata la Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n.1160 del 22/07/2021 di proroga all'ing. Gioacchino Meli dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa n. 5 "Servizi Tecnici – Territoriali e Programmazione" precedentemente conferito con D.D. n. 965 del 20/07/2020.

PREMESSO:

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 30 del 09/05/2006 è stato approvato il regolamento comunale di Economato;
- che gli Uffici erogano servizi istituzionalmente garantiti e ove vi fosse interruzione si potrebbe incorrere nella ipotesi di interruzione di pubblico servizio;

VISTI gli artt. 1 e 8 del vigente regolamento comunale di Economato in base al quale il Dirigente della Direzione competente, nel caso di urgenza, allorchè non si può far luogo all'applicazione dell'art 32 del vigente regolamento di contabilità, attuativo dell'art. 5 -comma 3 – del DPR 384/2001, può avvalersi dell'Economo comunale, nell'ambito dei capitoli a questo assegnati, disponendo l'anticipazione con propria determinazione con la quale prenota anche l'impegno della relativa spesa;

DATO ATTO che la spesa, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del sopra citato regolamento comunale di economato, non può superare trimestralmente la somma di € 5.000,00 per ciascuna Direzione;

CONSIDERATO che necessita l'acquisto di mascherine, tute, guanti ecc e schede per la registraazine anagrafe cimiteriale;

RITENUTO, pertanto di anticipare all'Economo comunale la somma di € 700,00 con prelevamento dal Cap .1798 denominato: “: “Spese di Manutenzione ordinaria gestione dei cimiteri comunali e degli uffici preposti al servizio " Miss 1, progr. 2, titolo 1, macro 3 del bilancio comunale gestione provvisoria 2020/2022;

ACCERTATO, ai sensi dell'art 183, comma 1, lett. 8 del TUEL e dell'art 1 comma 710 della legge 208/2015 che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le previsioni di competenza e di cassa nonchè con il pareggio di bilancio;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 concernente il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e la legge regionale n° 30/2000;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il vigente O.R.E.L. ed il relativo regolamento di esecuzione;

VISTI il D.Lgs. 267/2000;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001;

Per quanto sopra

DETERMINA

Richiamare ed approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni in fatto ediritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

Anticipare all'Economo Comunale la somma di € 700,00;

Impegnare la somma di € 700,00 al Capitolo 1798 denominato: "Spese di Manutenzione ordinaria gestione dei cimiteri comunali e degli uffici preposti al servizio " Miss 1, progr. 2, titolo 1, macro 3 del bilancio comunale gestione provvisoria 2020/2022;

Dare atto che l'impegno finanziario da affrontare è necessario, imprescindibile ed urgente poiché la mancata assunzione della spesa comporta danni certi e gravi all'Ente in relazione alle attività preposte;

- che la superiore spesa sarà liquidata nel corso dell'esercizio 2022.

FORNITORE	IMPEGNO	IMPORTO

Il Responsabile del Procedimento
Grazia Li Calzi

Funzionario Posizione Organizzativa n. 5
MELI GIOACCHINO / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)