



CITTÀ DI CANICATTÌ
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

N. 89
DEL 12-08-2021

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DI LUNEDÌ 16 AGOSTO 2021

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla disciplina degli "orari di apertura degli Uffici comunali";

CONSIDERATO che nelle giornate feriali a ridosso delle festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta de servizi agli uffici;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati dalla consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e dalla correlata contrazione del numero di unità in servizio in concomitanza con la fruizione di ferie estive, concentrate in particolare nella settimana di ferragosto;

RITENUTO, pertanto, che la chiusura degli uffici comunali nelle suddette giornate, oltre a non arrecare disagi all'utenza, comporta un sensibile risparmio della spesa pubblica;

RITENUTO, in relazione a quanto sopra di disporre la chiusura degli uffici comunali per lunedì 16 agosto 2021, giorno successivo alla festività di Ferragosto, precisando che ai dipendenti per detta giornata sarà computato un giorno di congedo ordinario;

PRESO ATTO della necessità di garantire il funzionamento dei servizi pubblici essenziali;

RAVVISATA a tal riguardo la propria competenza ad adottare il provvedimento;

VISTO il vigente l'O.R.EE.LL. ed il relativo regolamento di esecuzione;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa:

- La chiusura degli uffici comunali in occasione della festività di Ferragosto, per il giorno 16 agosto 2021;
- Di considerare l'assenza dal lavoro dei dipendenti per il giorno 16 agosto 2021(lunedì), equivalente giorni uno di congedo ordinario.

Cod. Fiscale e P. IVA 00179660840

Sito web istituzionale: www.comune.canicatti.ag.it - e.mail.: protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it

- Demandare ai competenti responsabili di Posizione Organizzativa n. 1/AA.GG dott.ssa C. Attenasio, n. 5/Servizi territoriali Ing. G. Meli e n. 8 /P.M. Dott.ssa Patrizia Sola, i conseguenti adempimenti, volti a garantire i servizi essenziali di Stato Civile/Anagrafe/Cimitero e di pronta reperibilità comunque interessati di Polizia Municipale, in osservanza a quanto disciplinato dalla legge 146/90 e ss. mm. ii.
- Trasmettere la presente Determinazione al Segretario Generale, ai responsabili di PP.OO. alle OO.SS e all'ufficio Risorse Umane per quanto riguarda la rilevazione delle presenze.

DISPONE

- che copia del presente provvedimento sia affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line, nonché sia data pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;
- che copia del presente provvedimento sia trasmessa per le rispettive competenze:
 - a) Al Prefettura
 - b) Alla Questura
 - c) Alle Forze dell'Ordine insistenti sul territorio comunale

IL SINDACO
avv. Ettore Di Ventura

