

Città di Canicattì
Sportello Unico per le Attività Produttive
IV^ Direzione Servizi alla Città

Prot. n. _____ del 27-02-2019

Al Responsabile P.O. n. 6
Dott.ssa Angela Carrubba
Sede

OGGETTO:	Relazione sull'attività svolta nel periodo gennaio – dicembre 2018.
-----------------	--

S.U.A.P. - SVILUPPO ECONOMICO e AGRICOLTURA

COMMERCIO –ARTIGIANATO - SERVIZI: Attività svolta nel periodo gennaio - dicembre 2018.

Il S.U.A.P. ha garantito la normale gestione di tutte le attività di propria competenza (Esercizi pubblici, Commercio, Artigianato, Agricoltura, Servizi, Ambulanti, Mercati e Fiere, Medie Strutture di vendita) espletando la seguente attività:

- informazione e consulenza agli operatori economici, ai professionisti ed all'utenza in genere sull'avvio delle suddette attività commerciali ed imprenditoriali e sulla documentazione necessaria e gli elaborati da allegare sia alle "Richieste di Autorizzazione" che alle "SCIA" (Segnalazione Certificata Inizio Attività);
- ricezione delle suddette "Richieste" o "SCIA", con relative acquisizioni al protocollo informatico, e dell'espletamento della loro successiva "Istruttoria SUAP" con l'eventuale richiesta della documentazione integrativa all'operatore commerciale, nonché, nei casi specifici correlati all'attività da esercitare, della documentazione-parere del competente Ufficio della A.S.P.;
- rilascio del provvedimento finale nel caso di "Richieste di Autorizzazione".

Il SUAP, nello specifico ed in dettaglio, nel periodo gennaio-dicembre 2018, ha svolto le attività relative ad un totale complessivo di n° 504 "Pratiche SUAP" (riguardanti, nel loro insieme, sia le "Richieste di rilascio di Autorizzazione" che le "SCIA"), nonché all'effettuazione della istruttoria definitiva delle pratiche medesime, procedendo come di seguito viene rappresentato.

A) "Pratiche SUAP" per quali sono stati rilasciati n° 13 provvedimenti autorizzatori

A/1) n° 10 Autorizzazione Unica, per "Media Struttura", di cui n° 2 per il "Settore misto, alimentare e non alimentare" e n° 08 per il "Settore NON alimentare";
A/2) Autorizzazione Uniche sanitarie n.03

B) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 30 SCIA" per "Pubblici Esercizi"
relative ad "Avvio attività" di cui n° 10 per "Bar" e n° 4 per "Ristorante";
B/2) n° 16 relative a "Cessazione attività" di cui n° 9 per "Bar" e n° 5 per "Ristorante".

Città di Canicattì
Sportello Unico per le Attività Produttive
IV^ Direzione Servizi alla Città

C) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 81 "SCIA" per "Attività Artigianali"

- C/1) n° 38 relative ad "Avvio attività" ;
C/2) n° 13 relative a "Variazione, subingresso o trasferimento attività";
C/3) n° 30 relative a "Cessazione attività".

D) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 9 "SCIA" per "Attività Artigianali" di "Servizi alla persona"

- D/1) n° 5 relative ad "Avvio attività" di cui n° 4 per "Acconciatore/Parrucchiere" e n° 1 per "Estetista";
D/2) n° 3 relative a "Variazione, subingresso o trasferimento attività" di cui n° 3 per per "Acconciatore/Parrucchiere" e n° per "Estetista";
D/3) n° 1 relative a "Cessazione attività" di cui n° 0 per per "Acconciatore/Parrucchiere" e n° 1 per "Estetista".

E) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 152 "SCIA" per "Attività Commerciali (aventi superficie di "Vendita al minuto" di max 150 mq.)"

- E/1) n° 91 relative ad "Avvio attività" di cui n° 22 per "Settore Alimentare e/o Misto" e n° 42 per "Settore NON Alimentare";
E/2) n° 61 relative a "Cessazione attività" di cui n° 19 per "Settore Alimentare e/o Misto" e n° 42 per "Settore NON Alimentare".

F) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 4 "SCIA" per "Attività Commerciali all'ingrosso"

- F/1) n° 4 relative ad "Avvio attività."
F/2) n° 0 relative a "Cessazione attività".

G) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 100 Aut. per "Attività Produttive su Aree Pubbliche (Tipo A-B-C)"

- G/1) n° 60 relative ad "Avvio attività".
G/2) n° 40 relative a "Cessazione attività".

Si ritiene doveroso evidenziare che:

1. Per le "Pratiche SUAP" di cui sopra, aventi specifico riferimento sia alle varie fattispecie di "Attività Commerciali per Settore alimentare" che alle varie fattispecie di "Attività Artigianali per Settore alimentare", è stato, fra l'altro, curato (a seguito dell'esito favorevole dell'istruttoria di competenza del SUAP) il previsto e prescritto procedimento relativo alla notifica Sanitaria facente parte delle pratiche medesime, finalizzato ad ottenere la consequenziale "Registrazione Sanitaria" effettuata dalla A.S.P. competente (tale "Registrazione" viene rilasciata in duplice originale: il primo è consegnato dal SUAP alla Ditta, mentre il secondo è acquisito agli Atti d'Ufficio);

2. Per le "Pratiche SUAP" di cui sopra, aventi specifico riferimento sia alle varie fattispecie di "Attività Professionali e/o di Servizi alla persona" che alle "Attività Artigianali di Acconciatore/Parrucchiere o di Estetista", è stato, fra l'altro, curato (a seguito dell'esito favorevole dell'istruttoria di competenza del SUAP) il previsto e prescritto procedimento finalizzato ad ottenere il conseguenziale "Nulla Osta igienico sanitario" rilasciato dalla A.S.P. competente, precisando che l'originale viene acquisito agli Atti d'Ufficio mentre una copia di tale "Nulla Osta"; nel caso di "Autorizzazione Unica o Sanitaria" (rilasciata dal SUAP alla Ditta), diventa parte integrante e sostanziale della "Autorizzazione" medesima; nel caso invece di "SCIA", viene consegnato alla Ditta intestataria della "SCIA" medesima.
3. Per le "Pratiche SUAP" di cui sopra, aventi specifico riferimento sia alle varie fattispecie di "Attività Artigianali per Settore alimentare" che alle varie fattispecie di "Attività Artigianali di Servizi di varia natura, da prestare nella sede propria oppure c/o la Committenza" nonché alle "Attività Artigianali di Acconciatore/Parrucchiere o di Estetista", è stato, fra l'altro, curato (a seguito dell'esito favorevole dell'istruttoria di competenza del SUAP) il previsto e prescritto procedimento finalizzato:
 - alla acquisizione (a seguito di apposita richiesta formulata dal SUAP) del prescritto "Accertamento dei requisiti" rilasciato dalla Polizia Municipale;
 - alla successiva predisposizione della prevista e prescritta "Certificazione del SUAP", redatta in duplice originale, concernente l'apposita fattispecie di "Attività Artigianale", evidenziando che il primo originale di tale "Certificazione" viene rilasciato alla Ditta intestataria mentre il secondo originale viene trasmesso, per via telematica, alla competente C.C.I.A.A. di Agrigento.
4. Per tutte le "Pratiche SUAP" di cui sopra, è stata, infine, curata la trasmissione della copia della "SCIA" o della "Autorizzazione" (corredate dalla documentazione di rito), alla Direzione II "Servizi Finanziari", per i relativi adempimenti di competenza.
5. n. 142 Notifica Sanitaria per il settore alimentare. Il rilascio del provvedimento finale è stato preceduto dall'acquisizione dell'eventuale requisito professionale nonché della documentazione - parere favorevole del competente Ufficio dell'A.S.P.;
6. n. 8 Pratiche AUA (autorizzazione Unica Ambientale) e relativa corrispondenza con la Provincia Regionale di Agrigento e l'U.T.C. per le conferenze di servizio;
7. n. 28 DIA Primaria, n. 3 DIA zootecnica, n. 18 riconoscimenti IAP (imprenditore Agricolo professionale);
8. n. 3 Noleggio senza conducente, n. 3 Rinnovo di noleggio con conducente ;
9. Campagna vendemmiale anno 2018 documenti di accompagnamento compilati e rilasciati n° 488;
10. n. 15 Vidimazione Registri di carico e scarico merci Agenzia d'Affari;

11. n. 15 Avvio Agenzia - Vidimazione Tariffario Agenzia d'Affari;
12. n. 4 Certificazioni rilasciate per la "Tabella Giochi Proibiti";
13. n. 604 comunicazioni all'Ufficio Tarsu;
14. n. 987 pratiche protocollate in entrata e uscita e interna;
15. n. 4 Ordinanza di cui n. 4 chiusura attività;
16. n. 6 pratiche per la realizzazione di infrastrutture telefoniche.
17. N. 7 pratiche inerenti Distributori carburanti.

E' stata inoltre curata:

- la corrispondenza varia con l'Ufficio Regionale dei Monopoli di Stato, con le Forze dell'Ordine: Polizia di Stato - Guardia di Finanza - Carabinieri - Polizia Municipale; l'ASP. N. 1 di Agrigento; la Provincia Regionale per l'AUA; il Comando dei Vigili del Fuoco di Agrigento;

- gli adempimenti relativi all'aggiornamento del D.P.R. n. 160/2010 - Legge di riforma per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive ed applicazione del Regolamento di attuazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 della legge n. 133/2008, con predisposizione di tutta la necessaria modulistica che è stata messa a disposizione dell'utenza attraverso la pubblicazione sul sito internet del comune.

Il SUAP ha svolto, inoltre, le seguenti attività:

1. Gestione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale in concessione alla ditta "Benito Lupo Autoservizi S.r.l, giusto contratto di affidamento provvisorio del 27/09/2010 registrato all'Agenzia delle Entrate di Canicattì al n. 1540 in data 29-09-2010 e successive proroghe".

In relazione all'espletamento di tale servizio, sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- Determinazione Dirigenziale n. 9 relative al contratto primario con la Regione Sicilia per il servizio di TPL;
- Determinazione Dirigenziale n. 1 relative alla 1^a intensificazione del servizio TPL;
- Determinazione Dirigenziale n. 8 relative alla parte a carico della Regione Siciliana TPL;
- Vari adempimenti relativi al servizio T.P.L. intercorsi con la Regione Siciliana - Assessorato Trasporti e Comunicazione;
- Redazione rendiconti annuali alla Regione Siciliana e relativa corrispondenza;
- Corrispondenza e gestione del sito relativo Osservatorio T.P.L.;



Città di Canicattì
Sportello Unico per le Attività Produttive
IV^ Direzione Servizi alla Città

2. Altre attività adottate di particolare rilievo:

- Espletamento bando per l'assegnazione delle aree del Piano per gli insediamenti produttivi P.I.P.;
- Approvazione regolamento Dehors;
- Convocati n. 10 conferenze di servizi per il rilascio delle autorizzazioni dei dehors;
- Istruttoria di n. 55 istanze di richiesta autorizzazione dehors da portare in conferenza di servizi;
- Individuazione area di svolgimento del mercato del contadino, atti propedeutici alla Deliberazione della G.M.;
- Conferenze di servizi con le organizzazioni di categoria dei panificatori a seguito nuova normativa Regionale;
- Partecipazione a Commissioni Consiliari;
- Convocazioni e gestione di Conferenze di Servizi;

- Gestione della Fiera Rosario e delle varie attività imprenditoriali su aree pubbliche (fiere feste e mostre);
- Gestione dello sportello d'informazione "Resto al Sud";
- Determinazione Dirigenziale varie e di anticipazione all'economista.

Canicattì 26-02-2019

Il Funzionario Coordinatore Suap
F.to Dott. Pietro Saia