



CITTA' di CANICATTI'
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Ufficio Segretario Generale

Immediatamente esecutiva

SI

NO

Seduta del giorno 15 OTT. 2019 N. 128

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione) comprensivo di P.D.O. (Piano degli obiettivi) e Piano della Performance Anno 2019 - art. 169, comma 3 bis del D. Lgs. n. 267/2000 introdotto dalla legge di conversione n. 213/2012.

L'anno duemilaDICIANNOVE addì 15 (quinta) del mese di ottobre alle ore 13.00 nel Comune di Canicattì e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sindaco avv. Ettore Di Ventura con l'intervento dei seguenti componenti:

presenti n. 7 assenti n. 1

Cognome	Nome	PR.	AS
DI VENTURA	Ettore		
DI FAZIO	Giangaspere		
CORBO	Rosa Maria		X
CUVA	Angelo		
DI BENEDETTO	Fabio		
GIARDINA	Antonio		
PALERMO	Umberto		
MESSINA	Angelo		

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dott. Giovanni Panepinto.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e

Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta del Segretario Generale dott. Panepinto, che di seguito si trascrive:

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

Visto l'art. 169 del Testo Unico Enti Locali, Decreto Legislativo n. 267 del 2000 con s.m.i.-

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009 e ss.mm.ii.-

Visto il T.U.P.I., Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 20.05.2019 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

Visti gli atti di nomina delle n. 7 Posizioni Organizzative;

Vista la Determinazione Sindacale n. 57 del 24 aprile 2019 con la quale si assegnano gli obiettivi al Segretario Generale;

Dato atto:

- che è in servizio un solo Dirigente su cinque direzioni esistenti;
- che il Comune di Canicattì con deliberazione consiliare n. 22 del 30.03.2019 ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019/2038, in attesa di approvazione del Ministero della Economia e della Corte dei Conti;
- che il bilancio di previsione 2018/2020 è stato approvato il 05 aprile 2019 con deliberazione Consiliare n. 24 ;
- il DUP e il bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato il 09/08/2019 con deliberazione consiliare n. 62
- la Responsabile dei Servizi Finanziari ha trasmesso con nota prot. n. 37834/2019 il PEG Piano esecutivo di gestione il 2019/2021;

Visto il Regolamento sulle pesature, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 30 settembre 2019;

Visti i verbali del 30.09.2019 e del 07.10.2019 della conferenza dei dirigenti e P.O. convocata dal Sindaco, con la presenza degli Assessori, avente come oggetto la definizione del Piano degli obiettivi e il PEG;

Considerato che il Piano della Performance assicura il raccordo della programmazione economico finanziaria con gli obiettivi individuati nel Piano Triennale Prevenzione della corruzione vigente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 26.09.2019;

Richiamati tutti gli atti e le attività del Sindaco e della Giunta Comunale che hanno determinato la scelta degli obiettivi, contemperando tempi, Piano di riequilibrio e l'avvio della programmazione su base triennale 2019/2021;

Dato atto che l'O.I.V ha validato gli obiettivi giusta nota prot. n. 43340 del 15/10/2019;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli Uffici e dei servizi" e s.m.i;

Visto il Decreto Legislativo n. 75/2017;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **di approvare**, ai sensi dell'art. 3 L.R. n. 10/1991 e ss.mm.ii., le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate nella proposta di deliberazione di cui all'oggetto e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di approvare** il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, elaborato in osservanza all'art. 169 del Testo Unico Enti Locali, unitamente al P.D.O., Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2019 e al Piano della Performance 2019, predisposto in conformità al dettato delle norme del decreto legislativo n. 74/2017 e del decreto legislativo 150/2009;
3. **di dare atto** che il piano è stato elaborato in osservanza di quanto previsto dal DUP e dal Bilancio di previsione 2019/2021;
4. **di trasmettere** il presente atto al Dirigente e alle n. 7 Posizioni Organizzative per tutti gli adempimenti conseguenziali.
5. **di trasmettere** il presente atto all'OIV e ai dipendenti rag. Giardina responsabile del Servizio Risorse Umane e al Vice segretario comunale dott.ssa M. Cigna;
6. **di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Performance" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
7. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.
8. **Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii

Canicatti li 5 OTT. 2019

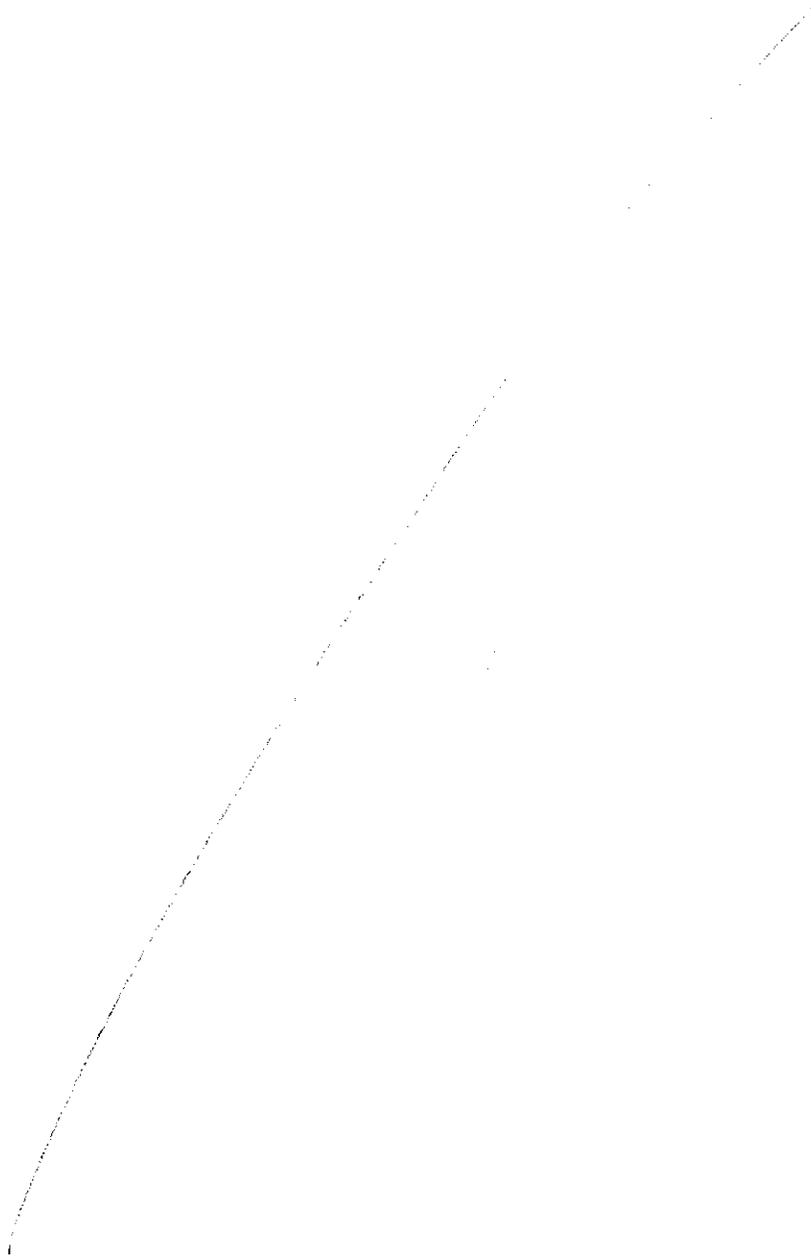

Il Proponente Segretario Generale
dott. Panepinto

Visto il parere ex art. 49 D. Lgs n° 267/2000, recepito dalla L.R. n° 30 del 2000 favorevolmente espressi, in ordine a:

Alla Regolarità Tecnica

Li 5 OTT. 2019


Il Segretario Generale
dott. Panepinto



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione formulata dal Segretario Generale dott. Panepinto che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;

RITENUTO di doversi deliberare in merito;

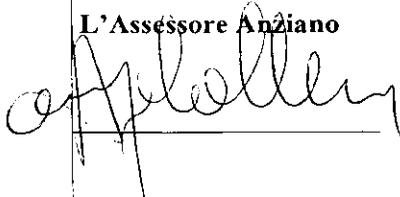
ACCERTATO che detta proposta è corredata dai prescritti pareri dalla vigente normativa;

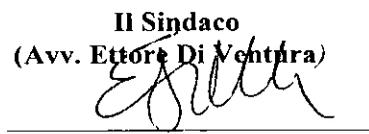
Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Approvare in ogni sua parte la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente richiamata e trascritta

DICHIARA il presente provvedimento **immediatamente esecutivo.**

L'Assessore Anziano


Il Sindaco
(Avv. Ettore Di Ventura)


Il Segretario Generale
Dott. Giovanni Panepinto


Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio:

ATTESTA

Che la presente Deliberazione, in applicazione della legge regionale n° 44 del 03 Dicembre 1991, è pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 15-10-2019 al 30-10-2019 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

Il Segretario Generale


Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti li _____

Esecutiva il _____, ai sensi art. 12 - comma 1 - L. R. 03/12/1911 n° 44.

Dalla Residenza Municipale _____

Il Segretario Generale
(Dott. Giovanni Panepinto)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO I - SPESE CORRENTI					
	SETT. 1 AFF. GEN., LEGALI E RIS. UMANE PO N.1					
001.01.01.10.99.99	CAP.10.000 SPESE DIVERSE CONSIGLIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	450,00	1.000,00	1.000,00
001.01.01.10.99.99	CAP.12.001 INDENNITA' AL SINDACO E ASSESSORI E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO.	125.000,00	125.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.12.002 GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI E COMPONENTI COMMISSIONI	16.000,00	20.283,18	10.705,66	18.000,00	18.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.12.003 RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DI ONERI TRIBUTIVI E PREVIDENZIALI, PER ASSENZE E ASPETTATIVA.	8.000,00	8.347,52	1.100,96	8.000,00	8.000,00
001.01.01.03.01.02	CAP.20.000 SPESE DI RAPPRESENTANZA PER SINDACO,GIUNTA E CONSIGLIO.	1.500,00	2.000,02	500,00	1.000,00	1.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.31.000 COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI.	55.000,00	68.462,77	18.966,08	55.000,00	55.000,00
001.01.01.03.02.01	CAP.34.000 SPESE PER IL FUNZ.TO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE E RELATIVO RIMBORSO SPESE.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.500,00	22.500,00
001.02.01.01.01.02	CAP.71.000 RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00
001.02.01.03.02.99	CAP.180.000 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI;PRESTAZIONE DI SERVIZI	330.828,32	561.987,84	279.093,01	360.828,32	360.828,32
001.02.01.03.01.02	CAP.181.000 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI; ACQUISTO DI BENI POSTALI	9.000,00	12.796,89	8.980,67	9.000,00	9.000,00
001.02.01.03.02.99	CAP.185.000 SPESE POSTALI PRESTAZIONI	60.000,00	68.349,70	54.800,00	50.000,00	50.000,00
001.02.01.03.02.01	CAP.210.000 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE.-	14.750,00	40.716,98	14.750,00	14.750,00	14.750,00
001.02.01.03.02.01	CAP.211.000 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.02.01.03.01.02	CAP.212.000 SPESE COMMISSIONI ELETTORALE CIRCONDARIALE; ACQUISTO BENI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
001.02.01.03.01.01	CAP.260.000 ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI.	233,00	308,38	0,00	233,00	233,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
001.02.01.03.02.11	CAP.310.000 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	48.000,00	124.359,84	46.596,91	45.000,00	45.000,00
001.02.01.03.02.99	CAP.320.000 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	205,00	205,00	0,00	205,00	205,00
001.02.01.04.01.01	CAP.330.000 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI ANCI NAZIONALE E REGIONALE.	10.000,00	16.204,00	0,00	10.000,00	10.000,00
001.02.01.03.02.10	CAP.355.000 SPESE PER COLLABORAZIONI ESTERNE	566,00	566,00	566,00	566,00	566,00
001.02.01.01.01.02	CAP.375.000 SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI	40.000,00	96.500,00	0,00	40.000,00	40.000,00
001.02.01.10.99.99	CAP.625.000 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI	13.000,00	13.000,00	11.658,71	13.000,00	13.000,00
001.02.01.03.01.02	CAP.630.000 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DEMOGRAFICI: ACQUISTO DI BENI	3.000,00	8.257,00	2.015,26	3.000,00	3.000,00
001.02.01.03.02.99	CAP.631.000 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO DEMOGRAFICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI.	6.000,00	11.557,00	2.700,00	6.000,00	6.000,00
001.02.01.04.01.01	CAP.632.000 RESTITUZIONE SOMME CARTE IDENTITA' AL MINISTERO LEGGE 43/2005	70.000,00	70.000,00	50.370,00	70.000,00	70.000,00
001.02.01.03.01.02	CAP.722.000 SPESE PER LA LEVA MILITARE E SERVIZIO SOSTITUTIVO VV.UU.	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
001.01.01.01.01.01	CAP.737.002 STRAORDINARIO ELETTORALE	38.000,00	38.000,00	34.725,60	38.000,00	38.000,00
001.02.01.10.99.99	CAP.745.000 SPESE PER L'ELEZIONI	33.044,00	33.044,00	23.694,57	33.044,00	33.044,00
	SETT. 1 AFF. GEN., LEGALI E RIS. UMANE PO N.1	898.976,32	1.336.796,12	696.873,43	919.976,32	919.976,32
	SETT. 2 SERVIZI FINANZIARI PO N.2					
001.02.01.01.01.01	CAP.40.000 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE.	583.713,00	583.713,00	583.713,00	503.760,99	503.760,99
001.02.01.01.02.01	CAP.50.000 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	172.160,03	172.160,03	171.572,33	150.958,75	150.958,75
001.02.01.02.01.01	CAP.51.000 I.R.A.P.	44.632,11	44.632,11	30.460,24	37.836,18	37.836,18
001.03.01.03.02.99	CAP.187.000 ATTIVITA' CHECK-UP FISCALE	30.500,00	30.500,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.03.02.17	CAP.280.000 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
001.01.01.07.05.04	CAP.385.000 INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI	16.939,14	16.939,14	9.000,00	7.455,85	0,00
001.02.01.01.01.01	CAP.386.000 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	190.000,00	190.000,00	189.615,84	190.000,00	190.000,00
001.02.01.01.02.01	CAP.387.000 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURAZIONI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	51.000,00	51.000,00	50.306,00	51.000,00	51.000,00
001.02.01.02.01.01	CAP.388.000 IRAP	15.600,00	15.600,00	11.817,49	15.600,00	15.600,00
001.02.01.03.01.02	CAP.389.000 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO FINANZIARIO	6.000,00	13.977,36	4.905,96	7.000,00	7.000,00
001.02.01.01.01.01	CAP.390.000 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	190.000,00	190.000,00	189.615,84	176.945,80	176.945,80
001.03.01.01.02.01	CAP.391.000 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	57.000,00	57.000,00	56.306,00	53.256,06	53.256,06
001.03.01.02.01.01	CAP.392.000 I.R.A.P.	16.000,00	16.000,00	15.817,49	14.890,39	14.890,39
001.03.01.01.01.02	CAP.406.000 INDENNITA' DI MISSIONE AL PERSONALE	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00
001.03.01.03.02.99	CAP.407.000 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO FINANZIARIO	27.000,00	34.693,03	20.335,88	25.000,00	25.000,00
001.03.01.07.05.04	CAP.440.000 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI	92.704,36	92.704,36	46.350,00	86.413,65	79.767,48
001.06.01.01.01.01	CAP.540.000 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	417.944,67	417.944,67	414.691,01	401.236,10	401.236,10
001.06.01.01.02.01	CAP.550.000 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	135.792,41	135.792,41	132.216,19	131.325,79	131.325,79
001.06.01.02.01.01	CAP.551.000 I.R.A.P.	36.675,30	36.675,30	26.250,04	35.255,07	35.255,07
001.02.01.02.01.01	CAP.610.000 I.R.A.P.	8.000,00	8.000,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00
001.02.01.01.01.01	CAP.611.000 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE CONDONO EDILIZIO	86.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00
001.02.01.01.02.01	CAP.612.000 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PER IL CONDONO EDILIZIO	25.500,00	25.500,00	20.000,00	25.500,00	25.500,00
001.02.01.01.01.01	CAP.620.000 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	299.640,72	299.640,72	298.255,00	252.341,14	252.341,14

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
001.02.01.01.02.01	CAP.621.000 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	92.520,84	92.520,84	45.775,00	79.881,41	79.881,41
001.02.01.02.01.01	CAP.622.000 I.R.A.P.	25.929,46	25.929,46	15.277,00	21.908,99	21.908,99
020.03.01.10.01.99	CAP.725.000 FONDO RISCHI CONTENZIOSO	2.299.522,51	0,00	0,00	821.386,59	434.824,00
001.02.01.01.01.01	CAP.728.000 INTERVENTI FAVORE LAVORATORI DISOCCUPATI, LSU E LPU E PIANO PROGRAMMATICO DI FUORIUSCITA L.R.24/2000 E ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO	1.539.054,66	1.539.054,66	1.539.000,00	1.458.835,78	1.408.835,78
020.02.01.10.01.99	CAP.730.000 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	4.287.043,39	0,00	0,00	4.782.464,27	5.034.172,91
001.02.01.01.02.01	CAP.731.000 ONERI - INTERVENTI FAVORE LAVORATORI DISOCCUPATI LSU E LPU E PIANO PROGRAMMATICO DI FUORIUSCITA L.R. 24/2000 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FONDI REGIONALI	455.883,37	455.883,37	289.791,07	431.326,10	431.326,10
020.01.01.10.01.01	CAP.732.000 FONDO DI RISERVA	199.000,00	0,00	0,00	146.386,43	146.386,43
020.01.01.10.01.01	CAP.733.000 FONDO DI RISERVA DI CASSA	128.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.02.01.01	CAP.734.000 IRAP	115.069,63	115.069,63	72.920,27	111.651,04	111.651,04
001.02.01.01.01.01	CAP.736.000 ACCANTONAMENTO DI SOMME PER FES	521.809,71	677.541,87	213.129,61	338.035,39	338.035,39
001.02.01.01.02.01	CAP.737.004 ONERI PREVI.LI, ASS.LI, E ASS. OBBL. A CARICO COMUNE TRATTAMENTO ACCESSORIO	72.297,25	96.253,51	50.809,30	72.297,25	72.297,25
001.02.01.07.05.04	CAP.739.000 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SU DEBITI FUORI BILANCIO	18.212,20	18.212,20	9.110,00	14.700,17	11.022,92
020.03.01.10.01.99	CAP.740.000 FONDO INDENNITA' FINE MANDATO	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
001.01.01.10.99.99	CAP.743.000 FONDO VINCOLATO AL FINANZIAMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO	9.814.047,67	9.829.789,13	0,00	329.755,15	329.755,15
001.02.01.07.06.04	CAP.750.000 INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	240.000,00	495.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00
001.02.01.07.05.02	CAP.751.000 INTERESSI PASSIVI A CC.DD. E PP. GESTIONE TESORO - ANTIC. DI LIQUID.	34.584,39	34.584,39	34.584,39	32.747,88	31.782,91
003.01.01.01.01.01	CAP.770.000 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERV. POLIZIA URBANA	496.000,00	496.000,00	496.000,00	461.279,92	461.279,92
003.01.01.01.02.01	CAP.780.000 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE	150.000,00	150.000,00	100.000,00	140.736,68	140.736,68

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
003.01.01.02.01.01	CAP.781.000 I.R.A.P.	42.500,00	42.500,00	30.000,00	39.548,79	39.548,79
004.06.01.07.05.04	CAP.970.000 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA.	29.376,32	29.376,32	15.000,00	20.625,94	11.502,65
005.02.01.01.01.01	CAP.1122.000 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO BIBLIOTECA.	249.000,00	249.000,00	240.000,00	236.115,46	236.115,46
005.02.01.01.02.01	CAP.1123.000 ONERI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	38.524,00	38.524,00	28.000,00	35.086,41	35.086,41
001.02.01.02.01.01	CAP.1125.000 I.R.A.P.	16.729,00	16.729,00	12.000,00	16.729,00	16.729,00
006.01.01.07.05.04	CAP.1236.000 INTERESSI PASSIVI PER MUTUO PISCINA COMUNALE E CAMPO SPORTIVO	8.712,05	8.712,05	4.400,00	7.342,15	5.914,11
008.01.01.01.01.01	CAP.1254.000 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE.*	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
008.01.01.01.02.01	CAP.1255.000 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.*	32.934,00	32.934,00	30.000,00	32.934,00	32.934,00
001.01.01.02.01.01	CAP.1256.000 I.R.A.P.	8.200,00	8.200,00	5.000,00	8.200,00	8.200,00
008.01.01.07.05.04	CAP.1266.000 INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI.*	50.808,33	50.808,33	50.000,00	45.158,33	39.261,32
009.01.01.07.05.04	CAP.1278.000 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	14.479,59	14.479,59	12.000,00	9.456,91	4.156,95
001.01.01.07.05.04	CAP.1500.000 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	121.321,96	121.321,96	62.000,00	112.843,83	103.834,09
009.06.01.07.05.04	CAP.1587.000 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI COMPRESI NELLA RUBRICA	13.366,41	13.366,41	7.000,00	11.582,67	9.718,60
001.02.01.01.01.01	CAP.1726.000 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO SOLIDARIETA' SOCIALE	187.927,39	187.927,39	180.999,44	154.571,13	154.571,13
001.02.01.01.02.01	CAP.1727.000 ONERI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	52.594,98	52.594,98	42.447,02	43.677,98	43.677,98
001.02.01.02.01.01	CAP.1728.000 I.R.A.P.	11.668,97	11.668,97	11.113,78	8.833,69	8.833,69
012.02.01.01.01.01	CAP.1795.000 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPICO, CIMITERIALE, E TRASPORTI FUNEBRI.	101.461,85	101.461,85	101.000,00	101.461,85	101.461,85

26/09/2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
001.02.01.01.02.01	CAP:1796.000 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	14.464,06	14.464,06	13.000,00	14.464,06	14.464,06
001.02.01.02.01.01	CAP:1797.000 I.R.A.P.	6.000,00	8.800,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP:1880.000 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEL SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA': ACQUISTO DI BENI	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
014.02.01.01.01.01	CAP:1950.000 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DELL'UFFICIO AGRICOLTURA.	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
014.02.01.01.02.01	CAP:1952.000 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSISTENZIALI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE.	7.000,00	7.000,00	3.500,00	7.000,00	7.000,00
001.02.01.02.01.01	CAP:1954.000 IRAP	2.000,00	2.300,00	1.400,00	2.000,00	2.000,00
	SETT. 2 SERVIZI FINANZIARI PO N.2	24.228.895,73	17.781.530,10	6.306.485,19	12.884.751,02	12.648.530,72
	SETT. 3 UFFICIO TECNICO PO N.5					
001.02.01.03.02.05	CAP:183.000 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI: ENEL	25.000,00	28.488,44	25.000,00	25.000,00	25.000,00
001.02.01.03.02.05	CAP:184.000 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI: TELEFONIA	28.000,00	46.433,85	11.612,99	28.000,00	28.000,00
001.02.01.03.02.05	CAP:186.000 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI: GAS	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
001.02.01.03.01.02	CAP:290.000 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE: ACQUISTO DI BENI	5.000,00	6.010,78	5.000,00	5.000,00	5.000,00
001.02.01.03.02.99	CAP:291.000 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI :PS	7.000,00	9.238,67	7.000,00	6.000,00	6.000,00
001.02.01.02.01.09	CAP:293.000 SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALE: TASSE AUTOMOBILISTICHE	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
001.02.01.03.02.99	CAP:296.000 SPESE GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI: PREST. SERVIZI BOLLIE ASSICURAZIONI	6.000,00	7.700,00	4.736,00	6.000,00	6.000,00
001.02.01.03.02.99	CAP:370.000 SPESE PER LA SICUREZZA NELL'AMBIENTE DEL LAVORO DECRETO LGS. 626/94	10.000,00	21.344,77	3.633,75	10.000,00	8.000,00
001.06.01.03.01.02	CAP:432.000 SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI: ACQUISTO DI BENI	12.000,00	14.302,07	11.952,08	10.000,00	10.000,00
001.06.01.03.02.09	CAP:434.000 SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.000,00	6.394,00	5.774,72	6.000,00	6.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
001.06.01.01.01.02	CAP.570.000 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
001.06.01.03.01.02	CAP.573.000 SPESE DI GESTIONE AUTOMEZZI U.T.C. ACQUISTO BENI.*	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
001.11.01.03.02.99	CAP.574.000 SPESE DI GESTIONE AUTOMEZZI U.T.C. PRESTAZIONI DI SERVIZI.*	4.000,00	4.373,74	3.900,00	4.000,00	4.000,00
001.06.01.03.01.02	CAP.577.000 SPESE PER L'ACQUISTO DI MATERIALE PER LE GARE DI APPALTO VEDI CAP. ENT. 3301	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
001.06.01.03.01.02	CAP.578.000 RIMBORSO AI PROPRIETARI INDENNITA' D'ESPROPRIO VEDI CAP. E. 3302	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
001.06.01.03.02.11	CAP.580.000 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI PROGETTAZIONI DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI	1.000,00	26.572,92	0,00	1.000,00	1.000,00
008.01.01.03.01.02	CAP.583.000 ACQUISTO E STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE FUNZIONALI COMMA 4 ART.113 D.LGS 50/2016	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
001.06.01.10.99.99	CAP.588.000 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO:UTILIZZO BENI DI TERZI	2.000,00	2.925,31	366,00	2.000,00	2.000,00
001.06.01.03.02.99	CAP.589.000 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI: PRESTAZIONI DI SERVIZI.	11.000,00	12.358,34	8.609,71	11.000,00	11.000,00
001.02.01.03.01.02	CAP.590.000 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI TECNICI: ACQUISTO DI BENI	9.000,00	10.594,72	9.000,00	9.000,00	9.000,00
001.06.01.03.02.05	CAP.591.000 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO: ENEL	3.000,00	5.136,55	3.000,00	3.000,00	3.000,00
001.11.01.03.02.05	CAP.592.000 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TECNICO:TELEFONIA	3.500,00	3.500,00	1.000,00	3.500,00	3.500,00
001.02.01.03.01.02	CAP.593.000 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SPORTELLO CATASTALE	1.934,00	2.185,92	1.750,00	1.934,00	1.934,00
001.02.01.03.02.05	CAP.633.000 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICI DEMOGRAFICI: ENEL	3.000,00	5.156,94	3.000,00	3.000,00	3.000,00
001.02.01.03.02.05	CAP.634.000 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICI DEMOGRAFICI: TELEFONIA	4.500,00	6.596,49	2.301,60	4.500,00	4.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
003.01.01.03.02.05	CAP.832.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE: ENEL	4.000,00	15.369,94	4.000,00	4.000,00	4.000,00
003.01.01.03.02.05	CAP.833.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE: TELEFONIA	5.000,00	8.000,00	1.200,00	5.000,00	5.000,00
003.01.01.03.02.05	CAP.835.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA URBANA:GAS	15.000,00	21.393,38	15.000,00	15.000,00	15.000,00
004.06.01.03.02.05	CAP.931.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI P.I.: ENEL	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
004.06.01.03.02.05	CAP.932.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO UFFICIO P.I.: GAS	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
004.06.01.03.02.05	CAP.933.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO UFFICIO P.I.: TELEFONIA	1.500,00	2.200,00	0,00	1.500,00	1.500,00
004.06.01.03.02.99	CAP.951.000 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ISTITUZIONE SCOLASTICHE ED EDUCATIVE : PS	8.000,00	13.514,70	2.500,00	8.000,00	8.000,00
004.06.01.10.99.99	CAP.952.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO ISTITUZIONE SCOLASTICHE ED EDUCATIVE: UTILIZZO BENI DI TERZI.	10.000,00	10.000,00	7.580,89	10.000,00	10.000,00
004.06.01.03.02.05	CAP.954.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO ISTITUZIONE SCOLASTICHE	70.000,00	88.257,45	17.500,00	70.000,00	70.000,00
004.06.01.03.02.05	CAP.955.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO ISTITUZIONE SCOLASTICHE ED EDUCATIVE:TELEFONIA	6.000,00	10.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
004.06.01.03.02.05	CAP.956.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO ISTITUZIONE SCOLASTICHE ED EDUCATIVE: GAS	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
004.06.01.10.99.99	CAP.1006.000 INTERVENTI DI PULIZIA DISINFESTAZIONE* ORDINARIA E STRAORDINARIA NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO E RELATIVI SPAZI PERTINENTI E CURA DEL VERDE.*	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
005.02.01.03.02.05	CAP.1126.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO UFFICIO BIBLIOTECA COMUNALE:ENEL	5.000,00	17.589,02	5.000,00	5.000,00	5.000,00
005.02.01.03.02.05	CAP.1127.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO UFFICIO BIBLIOTECA COMUNALE:TELEFONIA	1.500,00	3.000,00	620,87	1.500,00	1.500,00
008.01.01.03.01.02	CAP.1252.000 MANUTENZIONE STRADE COMUNALE: ACQUISTO DI BENI.	3.000,00	7.220,80	2.817,60	3.000,00	3.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
008.01.01.03.02.05	CAP.1259.000 SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE E IMPIANTI SEMAFORICI: ENEL	2.000,00	2.535,02	2.000,00	1.000,00	1.000,00
008.02.01.03.02.99	CAP.1262.000 INTERVENTI IGIENICO SANITARI PER PUBBLICHE CALAMITA' NONCHE' PER INTERVENTI URGENTI PER PULIZIE, DISINFEZIONI, DISINFESTAZIONE STRAORDINARIE.	9.660,00	9.660,00	9.656,30	6.000,00	6.000,00
008.01.01.03.02.15	CAP.1270.000 SPESE PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E MANUTENZIONE	773.554,00	889.804,84	773.554,00	778.881,68	778.881,68
008.01.01.03.02.15	CAP.1271.000 MANUTENZIONE ORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	9.840,88	0,00	0,00	0,00
009.01.01.03.01.02	CAP.1321.000 ACQUISTO ATTREZZATURE E MATERIALE PER LA PROTEZIONE CIVILE: ACQUISTO BENI.	200,00	400,00	0,00	200,00	200,00
009.01.01.03.02.99	CAP.1322.000 ACQUISTO ATTREZZATURE E MATERIALE PER LA PROTEZIONE CIVILE: PRESTAZIONI SERVIZI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
009.01.01.03.02.99	CAP.1323.000 PAGAMENTO CONSUMI IDRICI SCUOLE, FONTANE PUBBLICHE, E SERVIZI PUBBLICI.	36.000,00	96.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00
009.04.01.03.02.99	CAP.1492.000 SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI FOGNATURE PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.062,00	12.062,00	366,00	7.062,00	7.062,00
009.05.01.03.01.02	CAP.1582.000 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PARCHI, GIARDINI E ACQUISTO PIANTE.	1.000,00	1.000,00	950,00	1.000,00	1.000,00
009.05.01.03.02.99	CAP.1583.000 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PARCHI E GIARDINI PRESTAZIONI DI SERVIZI.	1.500,00	1.500,00	1.250,00	1.500,00	1.500,00
009.05.01.03.02.05	CAP.1585.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO PARCHI E GIARDINI:ENEL	1.500,00	7.392,15	1.500,00	1.000,00	1.000,00
001.02.01.03.02.09	CAP.1725.000 SPESE PER GESTIONE AUTOMEZZI	2.015,00	2.015,00	2.015,00	2.015,00	2.015,00
012.02.01.03.02.05	CAP.1757.000 SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO SOLIDARIETA' ENEL	2.000,00	5.305,55	2.000,00	2.000,00	2.000,00
001.02.01.03.01.02	CAP.1798.000 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DEGLI UFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO: ACQUISTO DI BENI.*	5.000,00	5.000,00	2.000,00	6.000,00	6.000,00
001.02.01.03.02.05	CAP.1799.000 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE CIMITERO CUMUNALE ENEL	2.000,00	9.408,48	2.000,00	2.000,00	2.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
001.02.01.03.02.05	CAP.1800.000 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI TELEFONIA	500,00	800,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.02.01.03.01.02	CAP.1804.000 SPESE PER L'ACQUISTO VESTIARIO E ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA E LA SALVAGUARDIA DEL PERSONALE.*	500,00	2.500,00	0,00	1.000,00	1.000,00
001.02.01.03.02.99	CAP.1806.000 SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DEGLI UFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO: PRESTAZIONI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
012.09.01.03.02.99	CAP.1807.000 SPESE PER I SERVIZI TRASPORTI E POMPE FUNEBRI ENTRATA CAPITOLE 2800	0,00	1.879,50	0,00	0,00	0,00
014.01.01.03.01.02	CAP.1882.000 SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO INFORMA GIOVANI E INFORMA IMPRESE: ACQUISTO DI BENI.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
014.01.01.03.02.99	CAP.1883.000 SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO INFORMA GIOVANI E INFORMA IMPRESE PRESTAZIONI DI SERVIZI.	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
014.02.01.03.02.05	CAP.1957.000 SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO VITIVINICOLO ENEL	1.000,00	4.053,11	1.000,00	1.000,00	1.000,00
014.02.01.03.02.05	CAP.1958.000 SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO VITIVINICOLO-TELEFONIA	500,00	1.000,00	0,00	500,00	500,00
014.02.01.03.02.05	CAP.1959.000 SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO VITIVINICOLO.GAS	1.500,00	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SETT. 3 UFFICIO TECNICO PO N.5	1.322.725,00	1.684.815,33	1.042.647,51	1.305.892,68	1.303.892,68
	SETT. 4 SERVIZI DELLA CITTA' PO N.6					
001.01.01.03.02.01	CAP.30.000 INTERVENTI DIRETTI A FAVORIRE FORME DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA	15.000,00	35.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
004.06.01.03.01.02	CAP.930.000 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI P.ISTRUZIONE: ACQUISTO BENI.	660,00	660,00	500,00	660,00	660,00
004.07.01.03.02.99	CAP.940.000 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI P.I. PRESTAZIONE DI SERVIZI.	2.000,00	3.597,24	975,92	2.000,00	2.000,00
004.06.01.03.01.02	CAP.950.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO ISTITUZIONE SCOLASTICHE ED EDUCATIVE: ACQUISTO BENI	2.500,00	6.426,50	2.480,21	2.500,00	2.500,00
004.01.01.04.04.01	CAP.957.000 SOSTEGNO AL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE DALLA NASCITA'	41.560,30	41.560,30	41.560,30	41.560,30	41.560,30

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESA - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	DL 65/17 VEDI CAP. E 1709					
004.06.01.03.01.02	CAP.992.000 ISTRUZIONE PUBBLICA SCUOLA MEDIA: Acquisto Supplettili.	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
004.06.01.03.02.99	CAP.1070.000 ASSISTENZA SCOLASTICA: SPESE PER TRASPORTO ALUNNI PENDOLARI SCUOLE MEDIE SUPERIORI CAP ENTRATA 2021	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00
004.05.01.04.02.05	CAP.1072.000 FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO L.448/98 *VEDI ENTRATA CAP. 1710	200.000,00	599.467,04	0,00	200.000,00	200.000,00
004.07.01.04.04.01	CAP.1074.000 INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E IL RECUPERO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
004.05.01.04.02.05	CAP.1075.000 BUONI LIBRO SCUOLA DELL'OBBLIGO ASS. REG.	3.146,02	99.163,63	0,00	3.146,02	3.146,02
004.05.01.04.02.05	CAP.1077.000 RIMBORSO SOMME BORSE DI STUDIO ASSEGNAZIONE REGIONALE VEDI CAP. ENT. 1703	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
012.04.01.04.02.02	CAP.1078.000 PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) INCLUSIONE SIA B (CAP. ENTRATA 1704)	637.998,67	1.275.997,34	0,00	637.998,67	637.998,67
005.02.01.03.01.01	CAP.1124.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	2.757,00	5.084,80	300,00	1.661,81	1.661,81
005.02.01.01.01.02	CAP.1129.000 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI DEL PERSONALE	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00
005.02.01.03.02.99	CAP.1130.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO UFFICI DI VIA CAVALLOTTI * PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.000,00	2.009,96	0,00	1.000,00	1.000,00
005.02.01.04.01.02	CAP.1131.000 SPESE PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE ISTITUENDO POLO SBL/ BIBLIOTECHE DI AGRIGENTO	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
005.02.01.03.02.99	CAP.1170.000 CONVENZIONE CON LA BANDA MUSICALE CITTADINA E SPESE DI MANTENIMENTO.	250,00	250,00	0,00	250,00	250,00
005.02.01.03.01.01	CAP.1172.000 ACQUISTI PER LA BIBLIOTECA FINANZIATI DALLA REGIONE VEDI CAP. E. 2100	3.450,00	4.350,00	0,00	3.450,00	3.450,00
005.02.01.03.02.02	CAP.1173.000 SPESE DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONE ATTIVITA' TEATRALI, CONCERTISTICA E CULTURALI VEDI CAP. 3303 ENTRATA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
005.02.01.03.02.04	CAP.1174.000 SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE.	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
005.02.01.04.03.99	CAP.1181.000 SETTIMANA DELLA LEGALITA'	10.000,00	10.000,00	8.500,00	1.500,00	1.500,00
005.02.01.03.02.01	CAP.1191.000 SPESE PER LA COMMISSIONE PUBBLICI SPETTACOLI.	0,00	934,40	0,00	0,00	0,00
005.02.01.03.01.02	CAP.1195.000 GESTIONE TEATRO SOCIALE ACQUISTO BENI	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
005.02.01.03.02.99	CAP.1197.000 GESTIONE TEATRO SOCIALE	4.000,00	4.000,00	3.281,82	4.000,00	4.000,00
005.02.01.03.02.99	CAP.1198.000 ATTIVITA' CONNESSE PER ATTIVITA' TEATRALI VEDI CAP. 3300 ENTRATA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
006.01.01.03.02.15	CAP.1233.000 SPESE DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI CAP. E. 2299	6.779,88	6.779,88	0,00	6.779,88	6.779,88
001.01.01.03.02.99	CAP.1234.000 SPESE PER GESTIONE IN CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
006.01.01.03.01.02	CAP.1244.000 SPESE DI GESTIONE UFFICI CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO: ACQUISTO BENI	700,00	700,00	200,00	500,00	500,00
007.01.01.03.02.99	CAP.1249.000 SPESE DI GESTIONE UFFICI CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERI: PRESTAZIONE DI SERVIZI.	1.000,00	1.000,00	250,00	1.000,00	1.000,00
007.01.01.04.03.99	CAP.1250.000 SPESE E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI TRADIZIONALI E DI PROMOZIONE TURISTICA.	0,00	6.432,00	0,00	0,00	0,00
008.02.01.04.03.99	CAP.1263.000 INTERVENTI LINEA URBANA VEDI CAP. 2104 E	130.000,00	130.000,00	46.027,24	130.000,00	130.000,00
012.05.01.04.02.05	CAP.1680.000 INTERVENTI PER VALORIZZAZIONE E TUTELA DELLA FAMIGLIA vedi cap. 2105 E BONUS REG. FAMIGLIA	0,00	17.716,00	0,00	0,00	0,00
012.05.01.04.02.02	CAP.1681.000 BONUS SOCIO SANITARIO ASSEGNAZIONE REGIONALE VEDI CAP. 2106	750.000,00	1.132.889,79	0,00	750.000,00	750.000,00
012.05.01.04.02.02	CAP.1683.000 RIMBORSO ASS. REG. NASCITA' FIGLIO VEDI CAP. 1705	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
012.05.01.04.02.02	CAP.1684.000 RIMBORSO ASSEGNAZIONE REG. FAMIGLIE NUMEROSE VEDI CAP. E 1706 ART.	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
012.05.01.04.02.02	CAP.1685.000 RIMBORSO ASS. REGION. PER SOSTEGNO ECONOMICO LOCAZIONE E CAP. 1707	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
012.04.01.04.01.02	CAP.1686.000 TRASFERIMENTI DA ALTRI COMUNI LEGGE 328/2000 VEDI CAP. ENTRATA 2108	500.000,00	698.727,07	0,00	500.000,00	500.000,00
012.04.01.04.01.02	CAP.1687.000 SPESE PER TRASFER. DALLA REGIONE LEGGE 328/2000 VEDI CAP. ENTRATA	742.586,00	1.474.852,00	0,00	742.586,00	742.586,00

26/09/2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
2109						
012.04.01.04.01.02	CAP.1688.000 SPESE PER TRASFERIMENTI DALLA REGIONE LEGGE 328/2000 VEDI CAP. ENTRATA 2110	449.740,28	1.756.020,03	397.972,20	449.740,28	449.740,28
012.04.01.04.01.02	CAP.1691.000 SERVIZI DI ACCOGLIENZA ED INT. TITOLARI DI PROT. INTRN. SPAR CAT. ORD. CAP. ENTRATA 1402	0,00	426.780,43	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.01.02	CAP.1692.000 SERV. DI ACC. ED ENTEGRAZIONI TITOLARI DI PROT. INTERN. SPAR CAT. ORD. ORD. POSTI AGGIUNTIVI CAP ENT. 1403	0,00	296.382,00	0,00	0,00	0,00
012.03.01.04.02.02	CAP.1693.000 PAC SERV. DI CURA ANZIANI DEL DS. SANITARIO D/3 CAP. ENTRATA 1404	1.000.000,00	1.000.000,00	162.419,92	1.000.000,00	1.000.000,00
012.01.01.04.02.02	CAP.1694.000 PAC SERVIZI DI CURA PRIMA INFANZIA D.S. SANITARIO D/3 CAP. ENTRATA 1405	1.000.000,00	1.863.277,96	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
012.01.01.03.02.15	CAP.1695.000 SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE E TUTELA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMP. CAP. ENTRATA 1407	1.300.000,00	1.508.625,00	232.331,58	1.300.000,00	1.300.000,00
012.07.01.03.02.18	CAP.1696.000 SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI VEDI CAP. ENTRATA 1406	50.000,00	50.000,00	2.128,24	50.000,00	50.000,00
012.02.01.03.02.99	CAP.1697.000 SPESE PER PROGETTI SPERIMENT. DI VITA IND. ED INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE DISABILI DISTRETTO D/3 E. CAP. 2113	88.000,00	88.000,00	0,00	88.000,00	88.000,00
012.05.01.03.02.99	CAP.1698.000 SPESE PER PROGETTI P.I.P.P.I. DISTRETTO D/3 VEDI CAP. E. 2114	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
012.03.01.04.01.02	CAP.1699.000 GESTIONE CANTIERI DI SERVIZIO CAP. E. 2116	340.043,32	340.043,32	41.648,34	340.043,32	340.043,32
012.02.01.04.02.02	CAP.1701.000 CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI ENT. CAP. 1711	5.470,00	5.470,00	5.470,00	5.470,00	5.470,00
012.05.01.04.02.02	CAP.1702.000 ASSISTENZA A SOGGETTI CON PATOLOGIA GRAVE.	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
012.05.01.04.02.02	CAP.1704.000 BONUS REG. NASCITA' FIGLIO ASS. LEGGE REG. 10/2003 VEDI CAP. 2101	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
012.05.01.03.02.02	CAP.1709.000 PORTATORI DI HANDICAP; RICOVERO INABILI, DISABILI PSICHICI, COMUNITA' ALLOGGIO ED ATTIVITA' DI RISOCIALIZZAZIONE.	500.000,00	1.157.323,37	439.000,00	480.000,00	480.000,00
012.05.01.04.02.02	CAP.1718.000 SOSTEGNO ECONOMICO PER ABITAZIONE E LOCAZIONE	3.000,00	3.000,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
012.03.01.03.02.99	CAP.1719.000 AREA ANZIANI: CENTRI D'INCONTRO E ATTIVITA' DI RISOCIALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE TERZA ETA'	5.000,00	5.000,00	500,00	0,00	0,00
012.03.01.04.03.99	CAP.1720.000 QUOTA A CARICO DEL COMUNE LEGGE 328	80.000,00	375.824,12	0,00	150.000,00	150.000,00
012.05.01.03.01.02	CAP.1724.000 GESTIONE DELLE STRUTTURE DESTINATE ASILO NIDI A/B 3011 E QUOTA PARTE	29.878,32	29.878,32	0,00	29.878,32	29.878,32
012.05.01.04.02.02	CAP.1730.000 AFFIDAMENTO FAMILIARE MINORI E SOSTEGNO ECONOMICO AGLI AFFIDATARI	100,00	6.100,00	0,00	100,00	100,00
012.02.01.04.03.01	CAP.1732.000 TRASFERIMENTO ALLA FARMACIA PER ATTIVITA' SOCIALI	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
012.04.01.04.02.02	CAP.1741.000 ASSEGNO ECONOMICO IN CAMBIO DI SERVIZI A FAVORE DELLA COLLETTIVITA' IN SOGGETTI CON PARTICOLARI DISAGI SOCIALI E CONTRIBUTI STRAORDINARI	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00
012.05.01.04.04.01	CAP.1743.000 PORTATORI DI HANDICAP: TRASPORTO URBANO ED EXTRAURBANO PRESSO CENTRI DI RIABILITAZIONE	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
012.05.01.03.02.99	CAP.1746.000 ATTIVAZIONE SERVIZI A FAVORE DI PORTATORI DI HANDICAP -	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
012.01.01.04.03.99	CAP.1752.000 AREA MINORI: RICOVERO A CONVITTO E A SEMICONVITTO	610.000,00	1.490.382,78	610.000,00	600.000,00	600.000,00
012.02.01.03.01.02	CAP.1753.000 SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO SOLIDARIETA' ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
012.08.01.04.04.01	CAP.1755.000 CONTRIBUTI IN FAVORE DI ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
001.02.01.03.02.99	CAP.1756.000 SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO SOLIDARIETA' PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.000,00	4.012,40	1.999,50	2.000,00	2.000,00
012.01.01.03.02.99	CAP.1759.000 SPESE PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE DELLE PERSONE CIECHE E SORDE P/S	160.000,00	204.362,39	40.000,00	60.000,00	60.000,00
012.03.01.04.04.01	CAP.1770.000 AREA ANZIANI: RICOVERO ANZIANI IN ISTITUTI	56.000,00	168.496,79	56.000,00	96.000,00	96.000,00
012.02.01.04.03.99	CAP.1802.000 SPESE PER TRASPORTO SALME DEI NON ABBIENTI-	1.000,00	3.200,00	0,00	1.000,00	1.000,00
014.01.01.03.01.02	CAP.1884.000 ATTIVAZIONE SPORTELLO PER L'IMPRESE E LE POLITICHE COMUNITARIE: ACQUISTO DI BENI	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00
014.01.01.03.02.99	CAP.1899.000 SPESE DIVERSE SPORTELLO UNICO	1.000,00	1.512,40	0,00	1.000,00	1.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	P/S					
014.01.01.03.01.02	CAP.1900.000 SPESE DIVERSE SPORTELLINO UNICO	1.000,00	1.207,16	300,00	1.000,00	1.000,00
014.02.01.03.02.99	CAP.1902.000 SPESE DERIVANTE DA SPONSORAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALE VEDI CAP. ENT. 3304	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
014.02.01.03.02.99	CAP.1903.000 PUBBLICAZIONE PER PARTECIPAZIONE A BANDI DELLA COMUNITA' EUROPEA, NAZIONALE E REGIONALE.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
014.02.01.03.01.02	CAP.1960.000 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO COMUNALE DELLA VITIVINICOLTURA	1.500,00	1.500,00	900,00	1.500,00	1.500,00
	SETT. 4 SERVIZI ALLA CITTA' PO N.6	9.089.519,79	16.698.441,42	2.114.545,27	9.022.724,60	9.022.724,60
	SETT. 5 POLIZIA URBANA					
003.01.01.01.02.01	CAP.782.000 ART. 208 C.D.S ASSICURAZIONE E PREVIDENZA PERSONALE PM	10.862,10	22.204,50	0,00	10.862,10	10.862,10
003.01.01.01.01.01	CAP.801.000 ART. 208 CDS SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE SULLE STRADE FORME DI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO FORME FLESSIBILI DI LAVORO -	14.482,80	29.606,00	14.377,64	14.482,80	14.482,80
003.01.01.03.01.02	CAP.802.000 ART. 208 CDS GESTIONE ED ACQUISTO BENI E MEZZI ED ATTREZZATURE TECNICHE PER I SERVIZI DI POLIZIA STRADALE	18.103,50	37.240,68	11.700,46	18.103,50	18.103,50
003.01.01.03.01.04	CAP.810.000 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO E ARMAMENTO PERSONALE: ACQUISTO DI BENI	500,00	6.500,00	0,00	500,00	500,00
003.01.01.01.01.01	CAP.820.000 TRASFEIMENTO REGIONALI ART. 13 L.R. 17/90	66.000,00	132.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
003.01.01.03.01.02	CAP.821.000 ART.208 CDS INTERVENTI SICUREZZA STRADALE UTENTI DEBOLI AC/BENI.	1.086,21	1.086,21	0,00	1.086,21	1.086,21
003.01.01.03.02.99	CAP.829.000 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE ;PREST.SERV.	7.000,00	15.295,08	6.816,24	7.000,00	7.000,00
003.01.01.03.01.02	CAP.830.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTO DI BENI	4.000,00	5.538,90	1.760,00	4.000,00	4.000,00
003.01.01.03.02.99	CAP.831.000 SPESE PER ISCRIZIONE OBBLIGATORIA TIRO A SEGNO NAZIONALE E RELATIVO ADDESTRAMEN	4.500,00	4.500,00	3.860,00	4.500,00	4.500,00
003.01.01.03.02.99	CAP.839.000 ART. 208 CDS STUDI.COMVEGNI.	756,16	756,16	0,00	756,16	756,16

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

26/09/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
003.01.01.03.01.02	RICERCHE E PROPAGANDA AI FINI DELLA SICUREZZA STRADALE. CAP.840.000 SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE ACQUISTO DI BENI	11.450,00	11.450,00	11.450,00	11.450,00	11.450,00
003.01.01.03.02.99	CAP.841.000 SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE: PRESTAZIONI DI SERVIZI	11.000,00	18.575,19	11.000,00	11.000,00	11.000,00
003.01.01.03.01.02	CAP.842.000 ART. 208 CDS STUDI, CONVEGNI, RICERCHE E PROPAGANDA AI FINI DELLA SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE	724,14	724,14	0,00	724,14	724,14
003.01.01.03.02.99	CAP.846.000 FUNZIONAMENTO CED: PRESTAZIONI SERVIZI	2.318,00	2.318,00	0,00	2.318,00	2.318,00
003.01.01.04.03.99	CAP.847.000 PAGAMENTO ONERI CONTRATTUALI AI CONCESSIONARI STALLI DI SOSTA A PAGAMENTO	15.000,00	23.747,65	8.000,00	15.000,00	15.000,00
003.01.01.03.01.02	CAP.911.000 ATTUAZIONE DI INIZIATIVE DI MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
008.01.01.03.01.02	CAP.1257.000 SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE: IMPIANTI SEMAFORICI: ACQUISTO DI BENI*.	250,00	1.452,98	0,00	250,00	250,00
008.01.01.03.02.99	CAP.1258.000 SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE IMPIANTI SEMAFORICI: PRESTAZIONI SERVIZI.	333,00	333,00	0,00	333,00	333,00
008.01.01.03.01.02	CAP.1260.000 ART. 208 CDS ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER IL POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE	16.655,22	16.655,22	9.479,22	16.655,22	16.555,22
008.01.01.03.02.99	CAP.1261.000 ART. 208 CDS POTENZIAMENTO SEGNALETICA STRADALE PREST. SERVIZI quota parte spesa corrente 11.000	8.689,68	19.614,78	0,00	8.689,68	8.689,68
008.01.01.03.02.99	CAP.1264.000 ART. 208 CDS INTERVENTI SICUREZZA STRADALE UTENTI DEBOLI PREST. SERVIZI	1.086,21	1.086,21	0,00	1.086,21	1.086,21
009.01.01.03.02.15	CAP.1580.000 SPESE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO, E ISTITUZIONE E GESTIONE ANAGRAFE CANINA X	80.000,00	87.314,99	73.432,62	50.000,00	50.000,00
	SETT. 5 POLIZIA URBANA	275.797,02	438.999,69	152.876,18	194.797,02	194.697,02
	SETT.0 UFFICIO DIRETTA COLL.SEGR.GENERALE					
001.01.01.03.01.02	CAP.11.000 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO DIRETTA COLLABORAZIONE:ACQUISTO DI BENI	300,00	300,00	0,00	300,00	300,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

26/09/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
001.02.01.01.01.02	CAP.70.000 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE.	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
001.02.01.03.01.01	CAP.261.000 ABBONAMENTO GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI SEGRETERIA GENERALE	0,00	88,33	0,00	0,00	0,00
001.02.01.01.01.01	CAP.311.000 COMPENSI PROFESSIONALI AVVOCATURA COMUNALE	85.420,68	85.420,68	69.644,99	50.000,00	50.000,00
001.02.01.03.02.19	CAP.360.000 SPESE DIVERSE PER FUNZIONAMENTO SERVIZI INFORMATIZZATI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.655,00	11.435,76	3.600,00	3.655,00	3.655,00
001.02.01.10.99.99	CAP.376.000 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	74.000,00	81.012,04	33.436,41	40.000,00	40.000,00
001.02.01.10.05.01	CAP.377.000 ONERI STRAORDINARI PER SANZIONE AMMINISTRATIVE VEDI CAP. ENTRATA 2612	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
001.11.01.03.01.02	CAP.575.000 SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI INFORMATIZZATI . ACQUISTO BENI	3.578,00	3.653,64	936,00	3.578,00	3.578,00
001.11.01.03.02.19	CAP.576.000 SPESE DI FUNZIONAMENTO SERVIZI INFORMATIZZATI U.T.C. PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.500,00	5.000,00	1.056,00	2.500,00	2.500,00
001.02.01.01.01.01	CAP.746.000 FONDO DIRIGENZA	16.094,00	19.094,00	0,00	16.094,00	16.094,00
001.02.01.01.01.01	CAP.747.000 LAVORO STRAORDINARIO	28.500,00	38.931,57	27.000,00	26.000,00	26.000,00
	SETT. 0 UFFICIO DIR. COLL. SEGR. GENERALE	224.147,68	255.036,02	135.773,40	152.227,00	152.227,00
	SETT. 7 DIR. TRIBUTI PO N.3					
001.04.01.04.03.99	CAP.331.000 QUOTA ASSOCIATIVA CONSERVIZI	1.291,00	1.291,00	0,00	1.291,00	1.291,00
001.03.01.03.01.02	CAP.395.000 SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TRIBUTI: ACQUISTO BENI	6.000,00	7.444,55	5.239,54	5.000,00	5.000,00
001.03.01.03.02.99	CAP.397.000 SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI: PRESTAZIONI DI SERVIZI	23.000,00	44.318,01	0,00	23.000,00	23.000,00
001.03.01.02.01.06	CAP.400.000 ADDIZIONALE PROVINCIALE 5% TARI VEDI CAP. ENTRATA 802	332.885,32	1.586.434,44	332.885,32	332.885,32	332.885,32
001.03.01.03.02.13	CAP.404.000 SPESE POSTALI PER RECAPITO E NOTIFICA ATTI TRIBUTARI	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00
001.03.01.10.99.99	CAP.405.000 SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
001.03.01.10.99.99	CAP.410.000 RIMBORSO DI QUOTE IN DEBITO O INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	500,00	528,70	125,80	500,00	500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

26/09/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SETT. 7 DIR. TRIBUTI PO N.3	493.676,32	1.770.016,70	338.250,66	492.676,32	492.676,32
	SETT. 08 TUTELA AMBIENTALE PO N.7					
009.03.01.10.99.99	CAP.1551.000 SPESE PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO RSU E RIFIUTI SPECIALI	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
009.06.01.10.99.99	CAP.1552.000 SPESE PULIZIA STRAORD. CITTA'	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
009.03.01.03.02.15	CAP.1570.000 SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	4.320.293,94	4.330.066,28	4.030.598,51	4.320.293,94	4.320.293,94
009.03.01.03.02.15	CAP.1573.000 RACCOLTA, TRASPORTO IN DISCARICA TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	2.313.815,00	2.401.101,08	1.078.599,18	2.313.815,00	2.313.815,00
	SETT. 08 TUTELA AMBIENTALE PO N.7	6.636.108,94	6.733.167,36	5.109.197,69	6.636.208,94	6.636.208,94
	SETT. 09 PATRIMONIO PO N.4					
014.01.01.04.03.02	CAP.1891.000 ADESIONE ACCORDO PROPITER	5.000,00	15.170,35	0,00	5.000,00	5.000,00
014.01.01.04.03.02	CAP.1897.000 GAL	0,00	18.752,18	0,00	0,00	0,00
014.02.01.04.01.02	CAP.1901.000 CONSORZIO PER LA LEGALITA'	5.000,00	25.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
014.02.01.10.99.99	CAP.1982.000 SPESE PER L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO CIRCOSCRIZIONALE ED AGENZIA DELLE ENTRATE UTILIZZO BENI DI TERZI	20.000,00	20.000,00	9.883,80	20.000,00	20.000,00
	SETT. 09 PATRIMONIO PO N. 4	30.000,00	78.922,53	9.883,80	30.000,00	30.000,00
	TOTALE TITOLO I	43.199.846,80	46.777.725,27	15.906.533,13	31.539.253,90	31.400.933,60

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE					
008.01.02.05.99.99	SETT. 3 UFFICIO TECNICO PO N.5	18.516,00	20.116,00	9.516,00	121.146,68	139.046,00
	CAP.2110.000 COSTRUZIONE, RIPARAZ. SIST.NE MANUT.IMMOBILI COM.LI.					
001.01.02.02.01.10	CAP.2114.000 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SAN DOMENICO PER UFFICI COMUNALI MUTUO VEDI CAP. 4603	0,00	138.287,90	0,00	0,00	0,00
008.01.02.05.99.99	CAP.2116.000 FONDO DI ROTAZIONE CAP. E 4209	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
004.01.02.05.99.99	CAP.2184.000 RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA SCUOLA MATERNA PERTINI A SEGUITO DI INCENDIO CAP. ENTRATA 4201	29.986,99	29.986,99	29.986,99	0,00	0,00
006.01.02.05.99.99	CAP.2188.000 INTERVENTI STADIO COMUNALE CAP. ENTRATA 4212	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
004.01.02.05.99.99	CAP.2189.000 LAVORI ADEGUAMENTO STRUTTURALE SCUOLA ELEMENTARE LA CARRUBA FIN.CAP.4201	1.465.000,00	1.465.000,00	0,00	0,00	0,00
004.07.02.05.99.99	CAP.2190.000 COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE EDIF. SCOLAST. COMUNALI	511.337,67	511.337,67	0,00	0,00	0,00
004.07.02.05.99.99	CAP.2191.000 LAVORI ADEGUAMENTO STRUTTURALE SCUOLA ELEMENTARE RAPISARDI FIN.CAP.2401	1.860.000,00	1.860.000,00	0,00	0,00	0,00
004.01.02.05.99.99	CAP.2193.000 IMPIANTI FOTOVOLTAICI DON BOSCO, FIN 4201.	999.620,64	999.620,64	0,00	0,00	0,00
004.01.02.05.99.99	CAP.2194.000 IMPIANTO FOTOVOLTAICO IST. SEN. GANGITANO FIN.CAP.4201	999.744,60	999.744,60	0,00	0,00	0,00
004.01.02.05.99.99	CAP.2195.000 IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA INF. ACQUANUOVA CAP.4201	2.146.960,70	2.146.960,70	0,00	0,00	0,00
009.05.02.05.99.99	CAP.2196.000 RISTRUTTURAZIONE STRADA INTERAZIENDALE SS122 lin. cap.4201	673.000,00	673.000,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.02.01.99	CAP.2200.000 SIST.ZIONE P.ZZA L'ALOMIA/MACALUSO E REAL.NE INFOPOINT FIN.CAP.4201	99.970,00	99.970,00	0,00	0,00	0,00
009.06.02.05.99.99	CAP.2201.000 LAVORI RECUPERO LOCALE CONF. ALLA MAFIA VIA C.ALBERTO FIN.CAP. 4201	99.815,15	99.815,15	0,00	0,00	0,00
009.01.02.05.99.99	CAP.2202.000 RIPRISTINO LOCALI V.LLA COMUNALE E RECUPERO LOCALE CONFISCATO ALLA MAFIA	99.858,21	99.858,21	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

26/09/2019

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	V.KENNEDY FIN CAP.4201					
008.01.02.02.01.09	CAP.2471.000 COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI ED ACQUISTO ATTREZZATURE: FONDI COMUNALI -	6.000,00	6.000,00	0,00	80.000,00	20.000,00
006.01.02.02.01.09	CAP.2474.000 RISTRUTTURAZIONE E COLLOCAZIONE ERBA SINTETICA STADIO COMUNALE CARLOTTA BORDONARO CAP.ENTRATA 4214	343.249,43	343.249,43	0,00	403.149,27	403.149,26
008.01.02.05.99.99	CAP.2475.000 SIST.ZIONE AREA TRA LA V.PERTINI E PALESTRA COMUNALE FIN CAP.4201	99.000,00	99.000,00	0,00	0,00	0,00
008.01.02.02.01.09	CAP.2551.000 ELIMINAZIONE SITUAZIONE DI PERICOLO	100.000,00	131.801,01	2.579,44	100.000,00	100.000,00
009.05.02.05.99.99	CAP.2555.000 COSTRUZIONE E MANUTENZIONE OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA FONDI COMUNALI	10.849,40	17.067,57	1.163,38	149.196,65	250.000,00
003.02.02.05.99.99	CAP.2563.000 REALIZZAZIONE SISTEMA VIDEO SORVEGLIANZA CAP.4201	100.000,00	100.000,00	0,00	510.000,00	510.000,00
004.07.02.05.99.99	CAP.2568.000 COST.ZIONE SCUOLA MEDIA VERGA II STRALCIO CORPO C FIN CAP.4201	0,00	0,00	0,00	4.993.579,00	4.993.579,00
008.01.02.05.99.99	CAP.2570.000 COSTRUZIONE, COMPLETAMENTO E MIGLIORAMENTO, RIPARAZIONE, MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	70.000,00	72.628,23	3.750,00	66.767,16	193.929,54
008.01.02.05.99.99	CAP.2571.000 LAVORI SISTEMAZIONE LATERZI -	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
009.01.02.05.99.99	CAP.2574.000 SPESE PER PAGAMENTO CANONI DI ATTRAVERSAMENTO R.F.I. ANAS	2.000,00	2.000,00	1.328,60	2.000,00	2.000,00
008.01.02.05.99.99	CAP.2588.002 CANTIERE DI LAVORO SIST.NE AREE E MARCIAPIEDI DI VIA MARCONI E SEN. GANGITANO FIN. CAP.4201	235.112,31	235.112,31	0,00	0,00	0,00
020.01.02.05.01.99	CAP.2588.003 FONDO RISCHI MANCATA ALIENAZIONE	252.045,78	252.045,78	0,00	544.129,50	444.129,50
009.08.02.05.99.99	CAP.2590.000 NOMINA ENERGY-MANAGER E RDAZIONE PAESC CAP.ENTRATA 4213	22.153,00	22.153,00	22.153,00	0,00	0,00
008.01.02.05.99.99	CAP.2596.000 REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE DERIVANTI DAI FONDI COMPENSATIVI PER IL RADDOPPIO DELLA SS 640 E. CAP. 4210	446.982,00	707.963,63	161.200,00	0,00	0,00
008.01.02.02.01.09	CAP.2599.000 SIST. VIA VALDONI FIN. MINIST. INT. E 4204	0,00	2.752,84	0,00	0,00	0,00
008.01.02.02.01.09	CAP.2605.000 FONDO PER INTERVENTI DI	0,00	8.838,41	0,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
008.01.02.05.99.99	RISANAMENTO URBANO ED AMBIENTALE DELLE AREE INTERESSATE DALL'ABUSIVISMO E PER PROGETTI FINALIZZATI CAP.2615.000 DEBITI FUORI BILANCIO PER INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE. x anno 2015 in quota parte	556.404,00	683.701,76	5.904,32	0,00	0,00
005.01.02.04.03.03	CAP.2620.000 SMALTIMENTO ACQUA METEORICHE A NORD OVEST CENTRO ABITATO PRIMO STRALCIO FONDI REGIONALI	0,00	22.670,39	0,00	0,00	0,00
008.01.02.05.99.99	CAP.2631.000 OPERE PUBBLICHE DA FINANZIARE CON LA RELATIVA ENTRATA CAP.4207	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
008.01.02.05.99.99	CAP.2638.000 INVESTIMENTI FINANZIATI DALLA REGIONE ENTRATA 4203	1.000.000,00	1.113.513,43	0,00	600.000,00	600.000,00
001.04.02.05.99.99	CAP.2639.000 DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI - ASSE 10 PROG DI AZIONE E COESIONE SICILIA CAP. ENTRATA 4211	76.456,16	76.456,16	0,00	0,00	0,00
001.09.02.05.99.99	CAP.2680.000 INTERVENTI NEL CIMITERO vedi cap. E. 4200	150.000,00	379.204,31	200,00	150.000,00	150.000,00
008.01.02.05.99.99	CAP.2690.000 MUTUO CASSA CC.DD.PP PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI NELL'AMBITO PP.E EE ZONA D2 CONTRADA BASTIANELLA E. CAP. 4618	0,00	82.843,21	0,00	0,00	0,00
	SETT. 3 UFFICIO TECNICO PO N.5	13.454.062,04	14.482.699,33	367.781,73	7.769.968,26	7.855.833,30
	SETT. 5 POLIZIA URBANA					
001.11.02.03.02.01	CAP.2187.000 INTERVENTI IN ORDINE DELLA SICUREZZA DEI CITTADINI VINCOLO CONTRIBUTO ORDINARIO	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	SETT. 5 POLIZIA URBANA	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO II	13.454.062,04	14.542.699,33	367.781,73	7.769.968,26	7.855.833,30

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.IMA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI					
	SETT. 2 SERVIZI FINANZIARI PO N.2					
060.01.05.01.01.01	CAP.2719.000 RIMBORSO PER ANTICIPAZIONE DI CASSA.	16.000.000,00	19.144.524,81	8.000.000,00	16.000.000,00	16.000.000,00
050.02.04.03.01.01	CAP.2720.000 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI	1.121.826,51	1.121.826,51	1.121.826,51	990.320,24	853.484,76
050.02.04.03.01.01	CAP.2721.000 rimborso quota fondo di rotazione	0,00	0,00	0,00	1.071.660,00	1.071.660,00
050.01.04.03.01.01	CAP.2722.000 FONDO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' DI CUI L'ARTICOLO 1 COMMA 13, DEL D.L. 35/13	27.689,89	27.689,89	26.786,87	28.623,38	29.588,35
	SETT. 2 SERVIZI FINANZIARI PO N.2	17.149.516,40	20.294.041,21	9.148.613,38	18.090.603,62	17.954.733,11
	TOTALE TITOLO III	17.149.516,40	20.294.041,21	9.148.613,38	18.090.603,62	17.954.733,11

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO IV - SPESE PER PARTITE DI GIRO					
099.01.07.01.02.02	CAP.3000.000 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	1.010.000,00	1.013.081,96	350.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00
099.01.07.01.02.01	CAP.3010.000 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	2.200.000,00	2.409.747,34	1.150.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00
099.01.07.01.02.99	CAP.3020.000 VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE. PER CONTO DI TERZI	550.000,00	550.000,00	250.000,00	550.000,00	550.000,00
099.01.07.01.99.99	CAP.3030.000 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	68.380,00	0,00	50.000,00	50.000,00
099.01.07.02.04.02	CAP.3035.000 RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE SERVIZIO IDRICO	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
099.01.07.02.99.99	CAP.3040.000 SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.000.000,00	2.049.694,61	32.394,22	2.000.000,00	2.000.000,00
099.01.07.01.99.99	CAP.3050.000 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO E CONOMATO	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
099.01.07.02.04.02	CAP.3060.000 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
099.01.07.01.99.06	CAP.3090.000 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
099.01.07.01.99.06	CAP.3110.000 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	TOTALE TITOLO IV	7.865.000,00	8.145.903,91	1.782.394,22	7.865.000,00	7.865.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	IMPEGNI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
MM.PP.TI.MA.L3.L4		81.668.425,24	89.760.369,72	27.205.322,46	65.364.825,78	65.076.500,01
	TOTALE SPESE					





CITTÀ DI CANICATTÌ
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

**APPENDICE AL TESTO UNICO DELLE NORME REGOLAMENTARI IN MATERIA DI
ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
SISTEMA DI MISURAZIONE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
(SMVP)**

Allegato A) alla deliberazione di Giunta Municipale n. 125 del 30/SET/2019

**Il Segretario Generale
Dott. Giovanni Panepinto**

INDICE

ART. 1 - FINALITA' E PRINCIPI

ART. 2 - LA METODOLOGIA

ART. 3 - IL CICLO DELLE PERFORMANCE

ART. 4 - GLI OBIETTIVI

ART. 5 - I SOGGETTI PREPOSTI ALLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE

ART. 6 - GLI ESITI DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE

ART. 7 - TEMPISTICA DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE

ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE E NORMA FINALE

ART. 1 FINALITA' E PRINCIPI

1. La misurazione e valutazione delle performance individuali ed organizzative è finalizzata a garantire il miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati e delle attività svolte, la valorizzazione delle professionalità ed il contenimento e la razionalizzazione della spesa.
2. La erogazione delle indennità legate alla performance è uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali fini. Nell'ambito della misurazione e valutazione delle performance si tiene adeguatamente conto del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore.
3. Viene garantita la più ampia trasparenza, nel rispetto dei vincoli dettati per la tutela della riservatezza dei dati personali, del processo di misurazione e valutazione e dei suoi esiti. Delle scelte che sono compiute nell'ambito del processo di misurazione e valutazione è data tempestiva comunicazione ai soggetti interessati e/o ai destinatari.
4. Nella misurazione e valutazione si tiene adeguatamente conto dei giudizi espressi dai cittadini e dagli utenti sulla qualità dei servizi erogati da parte dell'ente.

ART. 2

LA METODOLOGIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

1. Annualmente la Giunta comunale adotta la metodologia di misurazione e valutazione previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di valutazione (art. 7, co.1, D.lgs. 150/09 e s.m.i.) ed in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nel rispetto dei principi sanciti dal D.Lgs. 150/09, in coerenza con il TUEL.
2. La nozione di performance organizzativa prevista nel presente regolamento è aggiornata sulla base delle indicazioni dettate dalle ricordate Linee Guida della Dipartimento della Funzione pubblica. Le valutazioni sono effettuate utilizzando le schede allegate.

ART. 3

IL CICLO DELLE PERFORMANCE

1. La Giunta adotta ed aggiorna annualmente il Piano delle performance, che ha una valenza triennale, in coerenza con le previsioni contenute nelle specifiche Linee Guida definite dalla Dipartimento della Funzione pubblica e tenendo conto degli esiti delle valutazioni dell'anno precedente, anche con riferimento a quelle intermedie. In esso sono indicati gli obiettivi di performance, sia essa organizzativa che individuale, sia generale che specifica, che l'ente intende raggiungere, in coerenza con i propri documenti programmatici, nel corso del triennio, con una articolazione e specificazione annuale. L'individuazione degli obiettivi e degli indicatori avviene nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del D.lgs. 150/09 e s.m.i. e delle Linee guida per il SMVP elaborate dal Dipartimento F.P.
2. Nel corso dell'esercizio l'Organismo Indipendente di Misurazione e valutazione dà luogo al monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, segnalando le criticità e richiedendo alla giunta, se del caso, la modifica degli stessi, del che viene dato conto nella misurazione e valutazione della performance.
3. Alla fine di ogni esercizio l'Organismo Indipendente di Misurazione e valutazione provvede, sulla base di adeguata documentazione prodotta dalle strutture, alla valutazione

del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati, ed alla valutazione dei dirigenti, e degli incaricati di P.O., nonché ove richiesto da parte del Sindaco, del Segretario.

4. L'Organismo Indipendente di Valutazione effettua sulla base degli esiti del controllo di gestione e delle relazioni presentate dai dirigenti e dagli incaricati di P.O. la valutazione della performance individuale e di quella organizzativa, nonché delle competenze professionali, manageriali e dei comportamenti organizzativi, La valutazione dei dirigenti viene completata una volta che i dirigenti stessi avranno effettuato la misurazione e valutazione delle posizioni organizzative e dei collaboratori.

5. Gli esiti delle valutazioni, con particolare riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi, sono rendicontati annualmente e trasmessi agli organi di indirizzo politico amministrativo ed ai revisori dei conti. Essi sono illustrati nel corso della giornata della trasparenza, ne viene garantita la pubblicazione sul sito in macroaggregati e nella forma prevista dall'art. 20 del D.Lgs. 33/2013 e sono trasmessi ai soggetti sindacali ed alle associazioni dei cittadini accreditate presso l'ente.

ART. 4 GLI OBIETTIVI

1. Gli obiettivi sono adottati dopo avere sentito i dirigenti e il Segretario Generale. Nel caso in cui i dirigenti e gli incaricati di P.O. non si esprimano entro i 5 giorni successivi alla trasmissione della proposta si intende che abbiano espresso un parere positivo.

2. L'assegnazione degli obiettivi è condizione per la effettuazione della misurazione e valutazione e per la erogazione delle incentivazioni legate alla performance. Per eventuali attività gestite in forma associata sono assegnati specifici obiettivi comuni agli enti interessati.

3. Nel caso di differimento dei termini di approvazione dei bilanci si dà corso alla attuazione degli obiettivi assegnati con il piano della performance del triennio, tenendo conto degli effetti connessi alla assegnazione delle risorse e comunque garantendo la continuità dell'azione amministrativa, anche dando corso –ove necessario- alla adozione di un piano provvisorio.

4. Gli obiettivi sono assegnati nel rispetto delle previsioni dettate dall'articolo 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. in modo da soddisfare i seguenti requisiti: rilevanti e pertinenti; specifici e misurabili; tali da determinare miglioramenti significativi, in particolare per gli effetti esterni; riferibili ad un arco temporale predeterminato; commisurati a standard anche di altre amministrazioni analoghe; confrontabili con le tendenze che risultano nell'ente nell'ultimo triennio e correlati alle risorse disponibili. Gli obiettivi saranno correlati alle risorse assegnate.

ART. 5 I SOGGETTI PREPOSTI ALLA VALUTAZIONE

1. Il Sindaco valuta il Segretario e può richiedere per la valutazione dello stesso il supporto dell'Organismo Indipendente di Misurazione e valutazione .

2. L'Organismo Indipendente valutazione propone al Sindaco la misurazione e valutazione dei dirigenti. Nella valutazione delle competenze professionali e manageriali e dei comportamenti organizzativi dei dirigenti l' Organismo Indipendente di Misurazione e valutazione tiene conto delle considerazioni espresse dal Sindaco o dall'assessore di riferimento e dal Segretario.

3. I dirigenti valutano i titolari di posizione organizzativa ed i dipendenti assegnati alla struttura gestita, comunicando i risultati all' Organismo Indipendente di valutazione.

ART. 6 GLI ESITI DELLA VALUTAZIONE

1. Sulla base degli esiti delle valutazioni sono ripartite le incentivazioni della performance, con riferimento in primo luogo alla indennità di risultato dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa, nonché alla produttività del personale ed agli altri istituti previsti dal legislatore nazionale e dai contratti collettivi.
2. Degli esiti delle valutazioni si tiene conto nelle progressioni economiche, nelle progressioni di carriera, nell'attribuzione degli incarichi di responsabilità e nel conferimento degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa. Degli eventuali esiti negativi della misurazione e valutazione si tiene conto nell'accertamento delle responsabilità dirigenziali e disciplinari.
3. Non si dà corso alla erogazione delle indennità per i segretari, dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti che hanno avuto irrogate nell'anno cui la stessa si riferisce sanzioni disciplinari superiori alla sospensione oltre 2 mesi ovvero in alternativa che abbiano comportato la sospensione dal servizio, anche cautelare. Nel caso di condanne penali non si dà corso alla erogazione della indennità relativamente all'anno della condanna.
4. Non si dà corso alla erogazione delle indennità per segretari, dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti che nel corso dell'anno siano stati assenti per un periodo superiore a 6 mesi.
5. Le fasce per la ripartizione della indennità di risultato e/o di produttività disciplinate dalla presente metodologia si applicano fino a che non sia adottata una disciplina da parte del contratto nazionale.

ART. 7 TEMPISTICA DELLA VALUTAZIONE

1. I dirigenti e gli incaricati di P.O. dovranno produrre la relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e l'attività svolta, sulla base di specifici modelli, entro 15 giorni dalla richiesta del Segretario e comunque non oltre il 30 marzo dell'anno successivo a quello oggetto di misurazione e valutazione. L'Organismo Indipendente di valutazione dovrà formulare la proposta di valutazione entro 30 giorni dal momento che la documentazione prevista per l'istruttoria possa essere considerata completa ed esaustiva.
2. Il valutatore comunica ai valutati la "valutazione" nella forma di proposta; il singolo valutato può avanzare una richiesta di approfondimento, revisione parziale o totale e chiedere di essere ascoltato entro e non oltre quindici giorni dal ricevimento della proposta di misurazione e valutazione, decorsi i quali la misurazione e valutazione si considera effettuata o, per ciò che riguarda i dirigenti, viene trasmessa al Sindaco. Alle eventuali osservazioni e/o richieste il valutatore deve dare risposta motivata e, nel caso di misurazione e valutazione negativa o che comporti una penalizzazione in termini di taglio della indennità di risultato o di produttività e, più in generale, dei compensi legati alla performance in misura superiore al 50% del tetto massimo, il valutato ha il diritto di essere ascoltato prima della formalizzazione della misurazione e valutazione e delle sue osservazioni ed infine il valutatore deve tenerne motivatamente conto nella formulazione della misurazione e valutazione definitiva che dovrà avvenire entro 30 giorni dal momento che la documentazione prevista per l'istruttoria possa essere considerata completa ed esaustiva.
3. I dipendenti ed i titolari di posizione organizzativa possono, nel caso di misurazione e valutazione negativa o che comporti una penalizzazione in termini di taglio della indennità di risultato o di produttività e, più in generale, dei compensi legati alla performance in misura superiore al 50% del tetto massimo, presentare motivato ricorso avverso le valutazioni all'Organismo Indipendente di valutazione; per i dirigenti, nel caso di misurazione e valutazione negativa o che comporti una penalizzazione in termini di taglio

della indennità di risultato o di produttività e, più in generale, dei compensi legati alla performance in misura superiore al 50% del tetto massimo, è previsto l'intervento del collegio dei garanti.

ART. 8 ENTRATA IN VIGORE E NORMA FINALE

1. Il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al presente documento troverà applicazione a decorrere dalla sua approvazione.

Il presente sistema di misurazione e valutazione della performance, costituisce appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sostituisce integralmente quelli precedentemente in vigore.

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 35 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A): fino a 10 punti

ESITI DEI CONTROLLI INTERNI E MISURAZIONE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino a 10 punti

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 35 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUNTEGGIO

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 50% obiettivo non raggiunto
- dal 51% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	FATTORI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Interazione con gli organi di indirizzo politico Capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente e in tempi ragionevoli alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo				
2	Gestione delle risorse				

	umane Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati				
3	Gestione economica ed organizzativa Capacità di usare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità				
4	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta				
5	Autonomia e flessibilità Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli				
6	Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale				
			25		MAX 25 PUNTI

4) MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI, fino a 5 punti

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER I DIRIGENTI

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 70 punti: erogazione del 10% della retribuzione di posizione

- Punteggio da 71 a 90 punti: erogazione del 13% della retribuzione di posizione
- Punteggio oltre 90 punti: erogazione del 15% della retribuzione di posizione
(nel caso in cui le indennità di risultato possono arrivare ad una percentuale più elevata della retribuzione di posizione, la loro misura è aumentata in modo proporzionale)

SCHEMA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 25 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO E MISURAZIONE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino a 10 punti

RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 5 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI MISURAZIONE VALUTAZIONE	DI E	GIUDIZI	PUNTEGGIO

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 50% obiettivo non raggiunto
- dal 51% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 25 punti)

N	FATTORI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Tensione al risultato ed attenzione alla qualità Capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato, garantendo la migliore qualità delle attività svolte				

2	Gestione economica, organizzativa e del personale Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale				
3	Innovazione e propositività Capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di proposta				
4	Autonomia e flessibilità Capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori e di adattarsi alle esigenze mutevoli				
5	Collaborazione Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con gli organi di governo, con i dirigenti, con i colleghi e con il personale				
			25		MAX 25 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI ED I COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti 10% della indennità di posizione
- Punteggio da 61 a 80 punti 12% della indennità di posizione

- Punteggio da 81 a 90 punti 13% della indennità di posizione
- Punteggio oltre 90 punti 15% della indennità di posizione

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE

1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 20 punti)

ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE DI RIFERIMENTO E MISURAZIONE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 50 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	GIUDIZI	PUNTEGGIO

Il punteggio sarà assegnato con i seguenti criteri:

- fino al 50% obiettivo non raggiunto
- dal 51% al 70% obiettivo parzialmente raggiunto
- dal 71% al 90% obiettivo raggiunto
- oltre il 90% obiettivo raggiunto ed attività ulteriori svolte

3) COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (fino a 30 punti)

N	FATTORI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	INDICATORE	PESO PONDERALE	GRADO DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE IN %	PUNTI
1	Impegno Capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura				
2	Qualità Capacità di garantire la qualità negli esiti delle proprie attività				
3	Autonomia Capacità di dare risposta da solo alle specifiche esigenze				
4	Attenzione all'utenza Capacità di assumere come prioritarie le esigenze dell'utenza				

5	Lavoro di gruppo Capacità di lavorare in modo positivo con i colleghi				
			30		MAX 30 PUNTI

TABELLA RIASSUNTIVA

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
LA PERFORMANCE INDIVIDUALE	
LE COMPETENZE PROFESSIONALI ED I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 60 punti 20% della indennità
- Punteggio da 61 a 80 punti 50% della indennità
- Punteggio da 81 a 90 punti 80% della indennità
- Punteggio oltre 90 punti 100% della indennità

ALLEGATO A)

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

1. Rispetto dell'equilibrio di bilancio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo come desunto, per ciascuna annualità, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione
2. Rispetto del tetto di spesa del personale
3. Rispetto dei parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale allegati secondo quanto stabilito dal TUEL al bilancio di previsione (art.172 c.1 lett. d), al rendiconto della gestione , art. 227 c.5 lett. b) ed al certificato di rendiconto ex art. 228 c.5) – Decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e della finanza del 28 dicembre 2018;

1	Indicatore 1.1 (incidenza spese rigide-ripiano disavanzo personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%
2	Indicatore 2.8 (incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%
3	Indicatore 3.2 (anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0
4	Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%
5	Indicatore 12.4 (sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%
6	Indicatore 13.1 (debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%
7	Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + indicatore 13.3 (debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%
8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferita al totale delle entrate) minore del 47%

4. Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente (quale rapporto fra incassi a competenza e residuo al 31/12 e totale accertamenti dell'esercizio sommati ai residui all'1/1 per i primi 3 titoli dell'entrata, da confrontare rispetto all'esercizio precedente);
5. Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni al codice della strada
6. Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata
7. Riduzione dei tempi medi di pagamento
8. Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti
9. Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
10. n. servizi erogati online;

ALLEGATO B)
PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO
ESSERE VERIFICATI DA PARTE DELL' ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia;
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari;
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- La vigilanza sul personale assegnato;
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE T.I.L.2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SETT. 5 POLIZIA URBANA					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE TIL2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE					
	SETT. 7 DIR. TRIBUTI PO N.3					
01.01.01.06	CAP.90.000 IMU	5.295.520,94	5.584.462,84	3.000.000,00	5.529.076,94	5.529.076,94
01.01.01.06	CAP.91.000 MAGGIORE ACCERTAMENTO ICI	2.500.000,00	1.520.370,76	312.480,01	2.500.000,00	2.500.000,00
01.01.01.53	CAP.300.000 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	127.000,00	215.236,23	62.700,04	137.000,00	137.000,00
01.01.01.16	CAP.304.000 ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE.*	1.564.875,39	1.576.938,05	1.000.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
01.01.01.52	CAP.500.000 TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PASSI CARRABILI.	250.000,00	372.065,36	120.100,00	270.000,00	270.000,00
01.01.01.51	CAP.800.000 TARI	6.711.286,72	8.354.610,47	6.711.286,72	6.711.286,72	6.711.286,72
01.01.01.51	CAP.801.000 TASSA PER LO SMALTIMENTO SEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI MAGGIORI ACCERTAMENTI.	892.517,78	1.315.268,09	10.781,93	830.000,00	830.000,00
01.01.01.51	CAP.802.000 ADD. PROVINCIALE SU TARI VEDI CAP. USCITA 400	332.885,32	994.384,17	332.885,32	332.885,32	332.885,32
01.01.01.76	CAP.804.000 TASSA SU SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)- RECUPERO EVASIVO	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
01.01.01.53	CAP.1000.000 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	4.000,00	4.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
	SETT. 7 DIR. TRIBUTI PO N.3	17.688.086,15	19.947.335,97	11.551.234,02	17.924.248,98	17.924.248,98
	TOTALE TITOLO I	17.688.086,15	19.947.335,97	11.551.234,02	17.924.248,98	17.924.248,98

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI DELLO STATO, DELLE REGIONI E DI ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO ANCHE IN RAPPORTO ALL' ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE					
	SETT. 1 AFF. GEN. LEG. RIS. UMANE PO N. 1					
02.01.01.01	CAP.1708.000 TRASFERIMENTO PER ELEZIONI REGIONALI E STATALI E EUROPEE	89.000,00	89.000,00	0,00	89.000,00	89.000,00
	SETT. 1 AFF. GENER., LEG. RIS. UMANE PO N.1	89.000,00	89.000,00	0,00	89.000,00	89.000,00
	SETT. 2 SERVIZI FINANZIARI PO N.2					
02.01.01.01	CAP.1300.001 ORDINARIO FONDO DI SOLIDARIETA'	2.352.978,99	2.352.978,99	2.352.978,99	2.352.978,99	2.352.978,99
02.01.01.01	CAP.1300.002 ALTRI EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI	604.108,14	604.108,14	604.108,14	604.108,14	604.108,14
02.01.01.01	CAP.1300.003 PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI RELATIVO A MUTUI CONTRATTI	551.617,15	551.617,15	551.617,15	551.617,15	551.617,15
02.01.01.01	CAP.1300.005 ALTRI CONTRIBUTI	314.249,54	314.249,54	284.249,54	314.249,54	314.249,54
02.01.01.01	CAP.1400.000 FONDO DI RITOAZIONE EX ART.243 BIS	10.716.600,00	10.716.600,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1700.000 TRASFERIMENTO DELLA REGIONE	1.357.724,36	1.357.724,36	250.929,64	780.447,81	780.447,81
	SETT. 2 SERVIZI FINANZIARI PO N. 2	15.897.278,18	15.897.278,18	4.043.883,46	4.603.401,63	4.603.401,63
	SETT. 3 UFFICIO TECNICO PO N.5					
04.03.10.02	CAP.4203.000 ENTRATE FINANZIAMENTI REGIONALI PER INVESTIMENTI SPESA 2638	1.000.000,00	1.564.992,93	0,00	600.000,00	600.000,00
04.03.10.02	CAP.4211.000 DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI - ASSE N10 PROGRAMMA DI AZIONE E COESIONE SICILIA VEDI CAP. USCITA 2639	76.456,16	76.456,10	0,00	0,00	0,00
04.03.10.02	CAP.4212.000 TRASFERIMENTO REGIONE PER SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE VEDI CAP. USCITA 2188	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
04.02.01.02	CAP.4213.000 CONTRIBUTO PAESC CAP. USCITA 2590	22.153,20	22.153,20	22.153,00	0,00	0,00
	SETT. 3 UFFICIO TECNICO PO N.5	1.228.609,36	1.793.602,23	152.153,00	600.000,00	600.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
02.01.01.01	SETT. 4 SERVIZI ALLA CITTA' PO N. 6 CAP.1402.000 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI O TRASFERIMENTO PER SERVIZI DI ACCOGLIENZA ED INT. SPRAR CAT. ORDINARIE STATALI CAP. 1691	0,00	339.229,38	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1403.000 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASF. PER SERVIZI DI ACC. ED INT. SPRAR CAT. ORDINARI POSTI AGGIUNTIVI C AP. 1692	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.1404.000 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASF. COR. PAC SERVIZI DI CURA ANZIANI NEL D.S. SANITARIO D/3 STATALE S. 1693	1.000.000,00	1.000.000,00	162.419,92	1.000.000,00	1.000.000,00
02.01.01.02	CAP.1405.000 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E/O TRASFERIMENTI CORRENTI PAC SERV. DI CURA PER LA PRIMA INFANZIA D.SOCIO SANITARIO D/3 SPESA CAP. 1694	1.000.000,00	2.159.808,25	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
02.01.01.02	CAP.1406.000 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI O TRASFERIMENTI PER SERV. SOCIO SANITARI VEDI S. 1696	50.000,00	50.000,00	2.128,24	50.000,00	50.000,00
02.01.01.01	CAP.1407.000 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI O TRASF. PER SERV. DI ACCOGLIENZA INT. MINORI STRANIERI NON ACCOMP. VEDI CAP. 1695	1.300.000,00	1.300.000,00	232.331,58	1.300.000,00	1.300.000,00
02.01.01.02	CAP.1701.000 TRASFERIMENTO REGIONALE PER RICOVERI MINORI CONVITTI E SEMICONVITTI	300.000,00	502.045,86	0,00	300.000,00	300.000,00
02.01.01.02	CAP.1703.000 ASSEGNAZIONE REGIONALE BORSE DI STUDIO CAP. USCITA' 1077	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
02.01.01.02	CAP.1704.000 ASSEGNAZIONE STATALE PROGRAMMA OPERATIVO NAZ. PON "INCLUSIONE"(CAP.USCITA 1078)	637.998,67	988.897,94	0,00	637.998,67	637.998,67
02.01.01.02	CAP.1705.000 ASSEGNAZIONE BONUS NASCITA' FIGLIO VEDI CAP. USCITA' 1683	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00
02.01.01.02	CAP.1706.000 ASSEGNAZIONE REG. FAMIGLIE NUMEROSE VEDI CAP. USCITA' 1684	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
02.01.01.02	CAP.1707.000 ASSEGNAZIONE REG. SOSTEGNO ECONOMICO ABITAZIONE IN LOCAZIONE U. 1685	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
02.01.01.02	CAP.1709.000 FONDO NAZIONALE INTEGRATO DI EDUCAZIONEW DL64/2017 CAP.USCITA 957.	41.560,30	41.560,30	0,00	41.560,30	41.560,30
02.01.01.01	CAP.1710.000 TRASFERIMENTO SOMME FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA LIBRI DI TESTO LEGGE 448/98 CAP. S. 1072	200.000,00	286.013,89	0,00	200.000,00	200.000,00
02.01.01.02	CAP.1711.000 CONTRIBUTO REGIONALE PER	5.470,00	5.470,00	5.470,00	5.470,00	5.470,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE T.L.2.L.3.L.4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
02.01.01.02	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI VEDI CAP USC. 1701	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00
02.01.01.02	CAP.2021.000 ASSEGNAZIONE DI SOMME PER TRASPORTO INTERURBANO ALUNNI SCUOLE MEDIE SUPERIORI CAP. USCITA. 1070	3.450,00	4.140,00	0,00	3.450,00	3.450,00
02.01.01.02	CAP.2100.000 ASSEGNAZIONE SOMME REGIONALI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA VEDI CAP. U. 1172	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
02.01.01.02	CAP.2101.000 ASSEGNAZIONE REGIONALE NASCITA' PRIMO FIGLIO LEGGE REG. 10/2003 VEDI CAP. 1704	1.698,00	1.698,00	0,00	1.698,00	1.698,00
02.01.01.02	CAP.2102.000 CONTRIBUTO PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP GRAVE FREQ. IST. SUPERIORI. PROVINCIA	130.000,00	130.000,00	46.027,24	130.000,00	130.000,00
02.01.01.02	CAP.2104.000 ASSEGNAZIONE REGIONALE per la 3 LINEA URBANA. U. 1263	0,00	17.716,00	0,00	0,00	0,00
02.01.01.02	CAP.2105.000 INTERVENTI PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE FAMIGLIA VEDI CAP. 1680 S	750.000,00	794.579,69	0,00	750.000,00	750.000,00
02.01.01.02	CAP.2106.000 ASSEGNAZIONE REG. BONUS SOCIO SANITARIO VEDI CAP. 1681	500.000,00	698.727,07	0,00	500.000,00	500.000,00
02.01.01.02	CAP.2108.000 TRASFERIMENTI AD ALTRI COMUNI LEGGE 328/2000 VEDI CAP. USCITA 1686	742.586,00	742.586,00	306,48	742.586,00	742.586,00
02.01.01.02	CAP.2109.000 TRASFERIMENTO DALLA REGIONE LEGGE 328/2000 ANNO 2001 USCITA CAP. 1687 TRENNIO 2010/2012	449.740,28	764.403,85	397.972,20	449.740,28	449.740,28
02.01.01.02	CAP.2110.000 TRASFERIMENTO DELLA REGIONE LEGGE 328/2000 TRIENNIO 2013/2015 USCITA CAP. 1688	88.000,00	88.000,00	0,00	88.000,00	88.000,00
02.01.01.02	CAP.2113.000 ENTRATE DA CONTRIBUTI E/O TRASF. TI STATALI PER PROGETTI SPERIM.LI DI VITA INDIPENDENTE ED INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERS. DISABILI D3 VEDI CAP. spesa 1697	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
02.01.01.02	CAP.2114.000 ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E/O TRASF. REGIONALI PER PROGETTI P.I.P. DISTRETTO D/3 VEDI CAP. U.1698	340.043,32	340.043,32	41.648,34	340.043,32	340.043,32
02.01.01.02	CAP.2116.000 ITRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ATTIVAZIONE CANTIERI DI SERVIZIO VEDI CAP. SPESA 1699	17.484,48	17.484,48	0,00	17.484,48	17.484,48
02.01.01.02	CAP.2118.000 CONTRIBUTO MAGGIORI ONERI PER PROC. SGATE					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	SETT. 4 SERVIZI ALLA CITTA' PO . N.6	7.856.031,05	10.820.404,03	888.304,00	7.856.031,05	7.856.031,05
	SETT. 5 POLIZIA URBANA					
02.01.01.02	CAP.1702.000 TRASFERIMENTI REGIONALI ADDITIONALE ACCISA SULL'ENERGIA ELETTRICA	355.351,30	355.351,30	0,00	355.351,30	355.351,30
	SETT. 5 POLIZIA URBANA	355.351,30	355.351,30	0,00	355.351,30	355.351,30
	TOTALE TITOLO II	25.426.269,89	28.955.635,74	5.084.340,46	13.503.783,98	13.503.783,98

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE T.I.L.2.L.3.L.4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO III - ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE					
	SETT. 1 AFF. GEN. LEG. RIS. UMANE PO N. 1					
03.05.99.99	CAP.2200.000 DIRITTI DI SEGRETERIA	90.000,00	90.042,00	23.443,13	100.000,00	100.000,00
03.05.99.99	CAP.2400.000 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	65.000,00	65.474,72	58.878,94	70.000,00	70.000,00
03.01.02.01	CAP.3750.000 CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCON= DARIALE E SOTTOCOMMISSIONE-	35.000,00	73.870,80	6.532,10	35.000,00	35.000,00
	SETT. 1 AFF.GENER., LEG. RIS. UMANE PO N.1	190.000,00	229.387,52	88.854,17	205.000,00	205.000,00
	SETT. 2 SERVIZI FINANZIARI PO N.2					
03.05.02.02	CAP.3101.000 RECUPERO CHECH-UP FISCALE	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
03.03.03.99	CAP.3500.000 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
03.03.03.03	CAP.3703.000 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
03.01.02.01	CAP.3800.000 INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	533.000,00	533.000,00	457.022,43	374.225,37	95.899,70
	SETT. 2 SERVIZI FINANZIARI PO N. 2	635.000,00	635.000,00	457.022,43	376.225,37	97.899,70
	SETT. 3 UFFICIO TECNICO PO N.5					
03.01.02.01	CAP.1103.000 DIRITTI SUAP	11.000,00	11.000,00	5.000,00	24.000,00	24.000,00
03.01.02.01	CAP.2800.000 PROVENTI DI SERVIZI DI TRASPORTO E POMPE FUNEBRI E DI SERVIZI FUNEBRI DIVERSI USCITA CAPITOLO 1807	27.000,00	27.000,00	7.000,00	27.000,00	27.000,00
03.01.02.01	CAP.3000.000 PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	30.000,00	30.000,00	10.000,00	30.000,00	30.000,00
03.01.02.01	CAP.3102.000 PROVENTI SPORTELLO CATASTALE	3.000,00	3.114,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00
03.01.02.01	CAP.3301.000 PROVENTI DERIVANTI DA CONTRIBUTIONE SPESE PER GARE DI APPALTO VEDI S. 577	2.000,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
03.05.02.03	CAP.3302.000 PROVENTI INDENNITA' D'ESPROPRIO DELLE COOP. VEDI CAP. U 578	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
03.01.02.01	CAP.3755.000 APPLICAZIONE REGOL. DISCIPLINA USO ASCENSORI	500,00	500,00	160,00	500,00	500,00
03.01.02.01	CAP.3805.000 DIRITTI SCRITTURAZIONE CONTRATTI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	SETT. 3 UFFICIO TECNICO PO N.5	174.500,00	174.614,00	25.660,00	188.000,00	188.000,00
	SETT. 4 SERVIZI ALLA CITTA' PO N. 6					
03.01.02.01	CAP.2299.000 PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI: STADIO COMUNALE - PALAZZO DELLO SPORT - ALTRI IMPIANTI VEDI U. 1233	6.779,88	6.779,88	4.403,88	6.779,88	6.779,88
03.01.02.01	CAP.3011.000 CANONE DI CONCESSIONE ASILO NIDO VEDI CAP. 1724	46.680,00	46.680,00	25.000,00	46.680,00	46.680,00
03.01.02.01	CAP.3300.000 PROVENTI DA ATTIVITA' TEATRALI VEDI CAP. 1198 DELLA SPESA	10.000,00	10.000,00	1.000,00	10.000,00	10.000,00
03.01.02.01	CAP.3303.000 ENTRATE DA SPONSORAZIONI ATTIVITA' TEATRALI, CONCERTISTICA E CULTURALI CAP. USC.1173	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
03.01.02.01	CAP.3304.000 ENTRATE A SOSTEGNO ATTIVITA' COMMERCIALE VEDI CAP. USC. 1902	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
03.01.02.01	CAP.3810.000 QUOTE DI PARTECIPAZIONE RETTE RICOVERO ANZIANI E INABILI E DISABILI PSICHICI	100.000,00	100.000,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00
	SETT. 4 SERVIZI ALLA CITTA' PO . N.6	169.459,88	169.459,88	60.403,88	169.459,88	169.459,88
	SETT. 5 POLIZIA URBANA					
03.02.01.01	CAP.2600.000 SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	360.000,00	1.911.384,66	552.398,80	360.000,00	360.000,00
03.01.02.01	CAP.2610.000 CANONE ANNUO CONCESSIONE SOSTA A PAGAMENTO	90.999,00	113.748,75	45.499,50	90.999,00	90.999,00
03.02.02.01	CAP.2611.000 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE REGOLAMENTI, ORDINANZE, NORME LEGGI	1.000,00	6.511,30	18.179,46	1.000,00	1.000,00
03.02.02.01	CAP.2613.000 PROVENTI DERIVANTI DAL PAGAMENTO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DEL D.DL. 14/17	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
	SETT. 5 POLIZIA URBANA	455.999,00	2.035.644,71	616.077,76	455.999,00	455.999,00
	SETT. 0 UFF. DI DIRETTA COLL. SEGR. GENERALE					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

26/09/2019

CODICE TIT.2.L.3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
03.02.02.01	CAP.2612.000 SANZIONE AMMINISTRATIVE VEDI CAO. USC. 377	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	SETT. 0 UFF. DI DIRETTA COLL. SEGR. GENERALE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	SETT. 7 DIR. TRIBUTI PO N.3					
03.01.01.01	CAP.3100.000 PROVENTI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	10.000,00
03.01.01.01	CAP.3110.000 IVA SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	1.000,00
	SETT. 7 DIR. TRIBUTI PO N.3	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00	11.000,00
	SETT. 8 SERV. TUTELA AMBIENTALE PO N.7					
03.01.01.01	CAP.3801.000 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI	121.673,00	121.673,00	0,00	623.839,63	623.839,63
03.01.01.01	CAP.3802.000 IVA ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI	12.167,30	12.167,30	0,00	62.383,00	62.383,00
	SETT. 8 SERV. TUTELA AMBIENTALE PO N.7	133.840,30	133.840,30	0,00	686.222,63	686.222,63
	SETT. 9 PATRIMONIO PO N. 4					
03.02.03.99	CAP.3200.000 ENTRATE DERIVANTI DA LOCAZIONE IMMOBILI CONFISCATI	50.000,00	50.000,00	38.000,00	50.000,00	50.000,00
03.01.03.02	CAP.3400.000 FITTI REALI DI FABBRICATI	18.000,00	139.648,93	6.000,00	18.000,00	18.000,00
03.01.02.01	CAP.3704.000 UTILE FARMACIA COMUNALE.	181.651,20	181.651,20	0,00	182.000,00	182.000,00
03.01.02.01	CAP.3751.000 CONCORSO SPESE PER FITTO LOCALI SCICA	14.000,00	41.339,04	11.234,67	14.000,00	14.000,00
	SETT. 9 PATRIMONIO PO N. 4	263.651,20	412.639,17	55.234,67	264.000,00	264.000,00
	TOTALE TITOLO III	2.065.450,38	3.833.585,58	1.303.252,91	2.387.906,88	2.087.581,21

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE TI.2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO IV - ENTRATE PER ALIENAZIONE E AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI, PER TRASFERIMENTO DI CAPITALI E PER RISCOSSIONE DI CREDITI					
	SETT. 2 SERVIZI FINANZIARI PO N.2					
04.02.01.02	CAP.4205.000 CONTRIBUTO REGIONALE ORDINARIO PPER INVESTIMENTO	419.589,82	419.589,82	0,00	419.589,82	419.589,82
	SETT. 2 SERVIZI FINANZIARI PO N. 2	419.589,82	419.589,82	0,00	419.589,82	419.589,82
	SETT. 3 UFFICIO TECNICO PO N.5					
04.01.01.01	CAP.1101.000 LEGGE 24.11.03 NR. 326 QUOTA PARTE CONDONO EDILIZIO (D.L.269/03 ART. 32 COMMA 41)	100.000,00	94.524,52	25.823,04	124.524,52	132.524,52
04.05.04.99	CAP.4199.000 RECUPERO SOMME DEMOLIZIONI E/O MESSA IN SICUREZZA	100.000,00	100.000,00	5.000,00	100.000,00	100.000,00
04.04.01.99	CAP.4200.000 PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI AREE, LOCULI, COLOMBARI, CAPPELLE ETC CAP. U. 2680	150.000,00	150.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
04.05.04.99	CAP.4201.000 FONDO EUROPEO DI SVILUPPO FESR	9.419.406,27	9.419.406,27	29.986,99	5.503.579,00	5.503.579,00
04.05.01.01	CAP.4202.000 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	900.000,00	873.669,80	500.000,00	1.022.672,00	1.022.672,00
04.05.01.01	CAP.4206.000 PROVENTI DERIVANTI DA SOMME VERSATE A TITOLO DI ONERI PER LA SANATORIA DEGLI ABUSI EDILIZI	66.000,00	66.000,00	30.000,00	81.000,00	85.000,00
04.05.03.04	CAP.4207.000 ENTRATE DERIVANTI DALLA RESTITUZIONE DI SOMME PER ESPROPRIAZIONI DI AREE PER LE COOP.VE ED ALTRI SOGGETTI VEDI U. 2631	50.000,00	60.195,08	0,00	50.000,00	50.000,00
04.03.10.02	CAP.4208.000 TRASFERIMENTO REGIONE PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO	0,00	27.865,46	0,00	0,00	0,00
04.05.04.99	CAP.4209.000 FONDO DI ROTAZIONE E CAP. U. 2116	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
04.03.13.01	CAP.4210.000 FONDI COMPENSATIVI PER IL RADDOPPIO DELLA SS 640 VEDI CAP. U. 2596	446.982,30	446.982,30	215.910,95	0,00	0,00
	SETT. 3 UFFICIO TECNICO PO N.5	11.732.388,57	11.738.643,43	906.720,98	7.031.775,52	7.043.775,52

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
04.04.01.08	SETT. 9 PATRIMONIO PO N. 4 CAP 4190.000 ENTRATE DERIVANTI DA VENDITA DI IMMOBILI COMUNALI ED AREE COMUNALI PIP	440.000,00	440.000,00	0,00	544.129,50	544.129,50
	SETT. 9 PATRIMONIO PO N. 4	440.000,00	440.000,00	0,00	544.129,50	544.129,50
	TOTALE TITOLO IV	12.591.978,39	12.598.233,25	906.720,98	7.995.494,94	8.007.494,84

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI					
	SETT. 2 SERVIZI FINANZIARI PO N.2					
07.01.01.01	CAP.4300.000 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA.	16.000.000,00	16.000.000,00	10.146.994,46	16.000.000,00	16.000.000,00
	SETT. 2 SERVIZI FINANZIARI PO N. 2	16.000.000,00	16.000.000,00	10.146.994,46	16.000.000,00	16.000.000,00
	SETT. 3 UFFICIO TECNICO PO N.5					
04.05.04.99	CAP.4214.000 DEVOLUZIONE MUTUI VEDI CAP.USCITA 2474.	343.249,43	343.249,43	0,00	0,00	0,00
05.03.01.01	CAP.4603.000 MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SAN DOMENICO DA ADIBIRE UFFICI COMUNALI VEDI CAP.2114 U.	0,00	138.414,24	0,00	0,00	0,00
05.03.01.01	CAP.4618.000 MUTUO CASSA DD.PP. PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI NELL'AMBITO PP E EE ZONA D2 CONTRADA BASTIANELLA CAP. S. 2690	0,00	73.288,44	0,00	0,00	0,00
	SETT. 3 UFFICIO TECNICO PO N.5	343.249,43	554.952,11	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO V	16.343.249,43	16.554.952,11	10.146.994,46	16.000.000,00	16.000.000,00

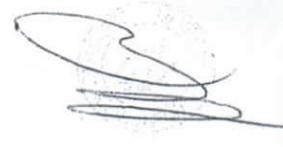
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TITOLO VI - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO					
09.01.02.02	CAP.4700.001 I.N.P.D.A.P.	820.000,00	820.000,00	350.000,00	820.000,00	820.000,00
09.01.02.02	CAP.4700.002 I.N.A.D.E.L.	150.000,00	150.000,00	50.000,00	150.000,00	150.000,00
09.01.02.02	CAP.4700.004 CONTRIBUTI AMMESSI A RISCATTO	40.000,00	40.000,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00
09.01.02.02	CAP.4800.001 PER LAVORO DIPENDENTE	1.300.000,00	1.300.000,00	550.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
09.01.03.01	CAP.4800.002 PER LAVORO AUTONOMO	900.000,00	900.719,70	1.200.000,00	900.000,00	900.000,00
09.02.02.02	CAP.4900.000 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	550.000,00	550.496,00	250.000,00	550.000,00	550.000,00
09.01.99.99	CAP.5000.000 DEPOSITI CAUZIONALI	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
09.01.99.99	CAP.5010.000 DEPOSITO CAUZIONALE SERVIZIO IDRICO	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
09.02.99.99	CAP.5100.000 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI	2.000.000,00	2.004.411,37	32.394,22	2.000.000,00	2.000.000,00
09.01.99.99	CAP.5200.000 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00
09.01.99.99	CAP.5300.000 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
09.01.99.06	CAP.6300.000 DESTINAZIONE ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
09.01.99.06	CAP.6500.000 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	TOTALE TITOLO VI	7.865.000,00	7.870.627,07	2.452.394,22	7.865.000,00	7.865.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PLURIENNALE (G)

26/09/2019

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI DI CASSA	ACCERTAMENTI	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	TOTALE ENTRATE	81.980.034,24	89.760.369,72	31.444.937,05	65.676.434,78	65.388.109,01



	abbandono dei rifiuti per monitoraggio delle attività svolte e delle Sanzioni inflitte		Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	
10	Elaborazione progetto educazione stradale scuole dell'obbligo e cronoprogramma		Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10

Direzione V - Polizia Municipale

Dirigente dott Licata

NR	OBIETTIVO	TIPOLOGIA	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	VALORE
1	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Rispetto termini previsti del P.T.P.C. e trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	10
2	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Attiva e permanente collaborazione con il responsabile del PTPCT e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano	10
3	incremento accertamento Tosap-verifica dell'occupazione di suolo pubblico per le attività edilizie			Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
4	Verifica delle attività edilizie in corso previo confronto con concessioni edilizie autorizzate _ e verifica tramite l'INPS dei cantieri di lavoro attivati			Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
5	Acquisizione dispositivo elettronico Street Control			Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
6	Predisposizione atti per affidamento servizio di rimozione, trasporto e custodia autoveicoli, motoveicoli e ciclomotori, a seguito di accertamento di violazione o di rinvenimento in stato di abbandono in aree pubbliche e/ private aperte a pubblico passaggio.			Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10
7	Predisposizione proposta di deliberazione di G.C. per la disciplina sulle prestazioni rese dalla P.M. ai sensi dell'art. 22 c. 3bis D.L. 24.04.2017 n. 50			Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
8	Predisposizione progetti di educazione stradale con il coinvolgimento delle scuole che ne fanno richiesta (c.d. Mini vigili).			Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
9	Controllo e repressione				10

	vendita e l'utilizzo di "plastic free" dei cittadini. predisposizione dell'ordinanza			
9	Fornitura a tutti gli uffici comunali e pubblici dei mastelli per una corretta raccolta differenziata		Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10
10	Attività di formazione ed informazione finalizzata alla eliminazione dell'utilizzo della plastica con l'attivazione del progetto "plastic free".		Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10

Direzione IV
“Servizi alla Città – Tutela Ambientale”

P.O. n. 7 Tutela Ambientale - Gestione servizi dell'ARO”

NR	OBIETTIVO	TIPOLOGIA	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	VALORE
1	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Rispetto termini previsti del P.T.P.C. e trasmissione flussi per pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	10
2	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Attiva e permanente collaborazione con il responsabile del PTPCT e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano	10
3	Predisposizione PEF per la TARI anno 2020	Mantenimento		Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10
4	Aggiornamento regolamento comunale sui rifiuti	Mantenimento		Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10
5	Monitoraggio rispetto delle norme contrattuali sui servizi e forniture contenute nel Piano d'Ambito e Relazione Tecnica migliorativa di cui al contratto rep. 7852 del 10/05/2018 al 31.12.2019	Mantenimento		Rispetto del termine assegnato 31.11.2019	20
6	Monitoraggio delle quantità rifiuti conferiti ai consorzi di filiera e accertamento della somma dovuta all'Ente anno 2018-2019			Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
7	Campagna formativa ed informativa del personale scolastico e coinvolgimento delle scolaresche in attività mirate ad una corretta differenziazione del rifiuto ed al rispetto del decoro urbano. Predisposizione progetto e cronoprogramma			Rispetto del termine assegnato 31.11.2019	10
8	Predisposizione progetto campagna sensibilizzazione e cronoprogramma per il ritiro della plastica dalla			Rispetto del termine assegnato 30.12.2019	10

Direzione IV
"Servizi alla Città – Tutela Ambientale"

P.O. n. 6 " Servizi-Socio- Assistenziali, Pubblica Istruzione, Servizi Culturali, Sport e Grandi Eventi"

NR	OBIETTIVO	TIPOLOGIA	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	VALORE
1	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Rispetto termini previsti del P.T.P.C. e trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	10
2	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Attiva e permanente collaborazione con il responsabile del PTPCT e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano	10
3	Riqualificazione ammodernamento e gestione dell'impianto polifunzionale di via P.P. Pasolini e annessa villetta pubblica – Predisposizione gara e adozione deliberazione di affidamento			Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
4	Avvio procedura per affidamento della Piscina comunale.			Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
5	Approvazione programma attività Teatro Sociale 2019/2020	Sviluppo		Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10
6	Acquisto arredi scolastici. Predisposizione procedure di affidamento			Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
7	Attivazione Servizio Assistenza all'autonomia e comunicazione per gli alunni con disabilità.			Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10
8	Attivazione delle azioni PAC Anziani		2019	Rispetto dei termini progettuali avvio delle azioni	10
9	Attivazione per l'anno 2019 dei Piani di zona Legge 328/2000			Rispetto dei termini di attivazione programmata per l'anno 2019	10
10	Attivazione misure PON inclusione			Rispetto dei termini di attivazione per l'anno 2019	10

Direzione III
“Servizi-Tecnici Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione”

P.O. n. 5 “ Servizi-Tecnici Territoriali e Programmazione”

NR	OBIETTIVO	TIPOLOGIA	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	VALORE
1	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Rispetto termini previsti del P.T.P.C. e trasmissione flussi per pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	10
2	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Attiva e permanente collaborazione con il responsabile del PTPCT e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano	10
3	Approvazione progetto esecutivo campo sportivo “Bordonaro”			Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
4	Ripristino funzionalità Teatro Sociale e fruizione al pubblico			Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10
5	Completa operatività dello sportello SUAP e SUE			Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10
6	Avvio procedure di revisione del P.R.G (assegnazione funzioni di gruppo tecnico interno di progettazione, nomina responsabile, quantificazione costi studio agro-forestale, studio geologico).			Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
7	Attivazione procedure previste nel Regolamento per la disciplina degli incentivi per la definizione delle domande di concessione in sanatoria.			Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10
8	Elaborazione progetti esecutivi Edilizia scolastica già inseriti nei programmi di finanziamento	Sviluppo		Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	30

Direzione II
“Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio,
Beni confiscati, Società ed Enti partecipati”

P.O. n. 4 Gestione Patrimonio, beni confiscati e società partecipate
 Supporto al piano di riequilibrio”

NR	OBIETTIVO	TIPOLOGIA	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	VALORE
1	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Rispetto termini previsti del P.T.P.C. e trasmissione flussi per pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	10
2	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Attiva e permanente collaborazione con il responsabile del PTPCT e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano	10
3	Predisposizione schema regolamento per la gestione Teatro comunale, Palazzo Stella e Centro culturale “San Domenico”		2019	Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10
4	Ricognizione dei beni confiscati ed elaborazione report		2019	Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
5	Predisposizione schema Regolamento per la destinazione e l'utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata		2019	Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10
6	Coordinamento delle attività connesse al P.R.F.P.		2019	Relazione sui monitoraggi eseguiti 30.11.2019	10
7	Censimento del Patrimonio immobiliare e redazione di un inventario aggiornato		2019	Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
8	Revisione delle Società partecipate: ricognizione delle partecipazioni possedute e quelle da alienare		2019	Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
9	Avvio procedure vendita lotti area artigianale – approvazione bando.		2019	Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
10	Adempimenti Testo unico Società partecipate D. I.gs. n. 175/2016		2019	Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10

Direzione II
**“Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio,
 Beni confiscati, Società ed Enti partecipati”**

P.O. n. 3 “Servizi Finanziari e Programmazione”

NR	OBIETTIVO	TIPOLOGIA	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	VALORE
1	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Rispetto termini previsti del P.T.P.C. e trasmissione flussi per pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”	10
2	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Attiva e permanente collaborazione con il responsabile del PTPCT e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano.	10
3	Predisposizione report Piano di Riequilibrio Finanziario	Sviluppo	2019	Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	20
4	Predisposizione DUP e bilancio di previsione 2020/2022 alla Giunta Comunale	Sviluppo	2019	Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	20
5	Controllo e regolarizzazione sulla piattaforma dei crediti commerciali del MEF delle fatture – 30.12.2019	Sviluppo	2019	Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	20
6	Ricognizione dei crediti a qualsiasi titolo vantati	Sviluppo	2019	Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
7	Ricognizione e regolarizzazione dal punto di vista contabile di tutte le forniture di beni e servizi	Sviluppo	2019	Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10

Direzione II
"Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio,
Beni confiscati, Società ed Enti partecipati"

P.O. n. 2 "Canoni, Tributi e Riscossioni"

NR	OBIETTIVO	TIPOLOGIA	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	VALORE
1	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Rispetto termini previsti del P.T.P.C. e trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	10
2	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Attiva e permanente collaborazione con il responsabile del PTPCT e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano	10
3	Azione 1 (P.R.F.P.) Incremento entrate Tosap	Sviluppo	2019	Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
4	Azione 2 (P.R.F.P.) notifica Avvisi di accertamento IMU/TASI 2014 e 2015	Sviluppo	2019	Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
5	Lotta all'evasione, iscrizione a ruolo TARI, utenti evasori a seguito attività di controllo	Sviluppo	2019	Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
6	Affidamento per notifica ingiunzioni TARI e IMU 2013			Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
7	Azione 4 (P.R.F.P.) Incremento di imposta di pubblicità (comma 919 Legge di bilancio 2019)	Sviluppo	2019	Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10
8	notifiche avvisi di accertamento TARI, anni 2014 e 2015			Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	20
9	Avvio procedure istituzione Ufficio Unico del Contribuente	Sviluppo		Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10

Direzione I "Affari Generali"

P.O. n. 1 Affari Generali

NR	OBIETTIVO	TIPOLOGIA	ANNO	INDICATORE OBIETTIVO	VALORE
1	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Rispetto termini previsti del P.T.P.C. E trasmissione flussi per pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"	10
2	Obiettivi trasversali	Sviluppo	2019	Attiva e permanente collaborazione con il responsabile del PTPCT e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano	10
3	Aggiornamento e adeguamento Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento uffici e servizi	Sviluppo	2019	Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
4	Riorganizzazione uffici Elettorale, Ufficio Stato Civile e Statistica	Sviluppo	2019	Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	5
5	Avvio attività formativa approvata con deliberazione di G.M. n. 110 del 28/08/2019)	Sviluppo		Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	20
6	Studio progetti e azioni per il benessere dei dipendenti comunali ed individuazione ragioni motivazionali)	Sviluppo		Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	10
7	Aggiornamento dei Regolamenti Comunali e pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	Mantenimento		Rispetto del termine assegnato 31.12.2019	5
8	Censimento crediti verso lo IACP per pagamenti in solido da parte del Comune.	Sviluppo		Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	20
9	Controllo e verifica dell'effettiva erogazione del servizio di pulizia locali comunali			Rispetto del termine assegnato 30.11.2019	10

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2019

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE DIREZIONI

1 – TRASPARENZA:

1 Trasmissione costante dei flussi informatici e pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 .

valore 10

**2 – Piano Triennale
della Prevenzione e
della Corruzione e
Trasparenza :**

Attiva e Permanente collaborazione con il responsabile del PTPCT e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano.

Valore 10

Valore complessivo 20

Attuazione delle misure previste dal Piano di Riequilibrio Finanziario ex art. 243 bis del Tuel

Si annovera tra gli obiettivi trasversali a tutte le cinque Direzioni:

Il recupero dei crediti vantati dall'Ente;

La verifica di tutti gli acquisti di beni relativamente ai costi e alla qualità;

la lotta all'evasione e la riscossione delle entrate a qualunque titolo.

Riqualificazione dell'Edilizia Scolastica

Repressione abbandono rifiuti

Avvio procedura Revisione Piano Regolatore Generale

Valorizzazione Patrimonio edilizio privato Centro Storico

Coordinamento di tutte le azioni volte a ridurre drasticamente il consumo della carta all'interno degli uffici comunali in conformità con tutte le disposizioni dell'Agid (Agenzia per l'Italia digitale). La gestione documentale dovrà essere digitalizzata in tutte le Direzioni ed in tutte le fasi così da velocizzare e migliorare i processi burocratici.

Con il subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e l'erogazione della CIE (Carta di Identità elettronica) l'amministrazione intende potenziare il processo di digitalizzazione, attraverso l'attivazione dello SPID (sistema pubblico di Identità Digitale) e del PagoPa anche attraverso la nomina del (Responsabile per la Transizione digitale).

Armonizzazione sistemi informatici del Comune

Valutare l'efficienza e l'economicità dei contratti per la gestione dei servizi informatici e dei servizi telematici al fine di renderla più organica. L'obiettivo è quello di armonizzare i servizi informatici ed i servizi telematici attraverso, possibilmente una gestione univoca dei contratti garantendo la continuità dei servizi di assistenza e manutenzione per le apparecchiature.

Servizi al cittadino - utente

Trasferimento in locali idonei e centrali degli uffici che forniscono certificazioni, attestati ed altro ai cittadini utenti.

Trasferimento della biblioteca dal Palazzo Stella al Centro Culturale "San Domenico".

Città dei ragazzi

E' intendimento dell'Amministrazione comunale destinare uno dei beni confiscati alla criminalità organizzata a uno spazio attrezzato per realizzare la "Città dei Ragazzi", con verde, giochi, laboratori, spazi per le attività sportive, mediante un bando per selezionare la migliore idea progettuale.

Lotta alla ludopatia

Il SERT quantifica in oltre venti milioni di euro la somma che viene giocata nelle varie lotterie. Si prevede l'approvazione da parte del Consiglio Comunale di un apposito Regolamento per limitare l'accesso ai giochi.

Cura alla fragilità sociale attraverso i – Servizi Sociali – e il Distretto Socio sanitario

Rifunzionalizzazione e fruizione permanente delle emergenze monumentali di Canicattì

- Teatro Sociale
- Centro Culturale "San Domenico"
- Palazzo Stella

Promozione del Territorio, delle eccellenze e dell'Agricoltura

Attivazione Ufficio Comunale Agricoltura in collaborazione con gli Uffici periferici dell'Assessorato Regionale e il Consorzio di tutela I.G.P. Uva Italia. Svolgimento UVA FEST.

Avvio procedure per l'assegnazione lotti area artigianale

La lista di attesa per l'assegnazione di loculi di 1^ 2^ e 3^ fila parte dal 2000, e ammontano a circa n. 2000 domande.

Lo stesso dicasi per le richieste di suolo per Cappelle e per Tombe Monumentali.

Oltre che a dare concreta attuazione alla deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 7 giugno 2019 avente per oggetto: *"Progettazione definitiva ed esecutiva per la realizzazione e la gestione di nuovi complessi funerari nel cimitero comunale di Canicattì mediante project financing ai sensi dell'art 183 comma 15 del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm."*, l'ufficio Tecnico, senza indugio deve dare esecuzione all'Ordinanza Sindacale n. 113 del 19 giugno 2018 relativa a *"Lavori di somma urgenza per la demolizione delle teorie n. 9 – 10 della sezione D del cimitero Comunale, a tutela della pubblica incolumità e procedere all'elaborazione progettuale per la ricostruzione di almeno 2000 loculi.*

Decoro del Centro Urbano, delle periferie e pulizia della Città.

Adozione di un Regolamento per l'affidamento a privati di aree a verde.

Il puntuale e costante rispetto delle norme contrattuali del Piano per il servizio di spazzamento raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, contratto stipulato il 10 maggio 2018, è primario, fondamentale e vitale obiettivo dell'Amministrazione Comunale, così come il controllo e la repressione di ogni forma di abbandono di rifiuti. Al controllo e alla repressione si intende integrare una puntuale attività di sensibilizzazione per avere cura dei luoghi in cui si vive chiedendo a partire dell'anno scolastico 2019/2020 alle istituzioni scolastiche e soprattutto ad alunni ed insegnanti, senza distinzione di nazionalità di diventare promotori di una cultura del *"Bello e Pulito"*.

Legalità – Valorizzazione dei Beni comunali confiscati alla mafia.

Coordinamento di azioni volte alla prevenzione e al contrasto di tutte le attività illecite, criminali e mafiose tramite il monitoraggio costante della macchina amministrativa che impedisca pressioni o contatti con i dipendenti comunali – Gestione, assegnazione e messa a reddito dei beni confiscati mediante attività di coordinamento e collaborazione tra gli uffici comunali interessati. Approvazione Regolamento Gestione dei beni confiscati alle organizzazioni criminali.

Restituzione alla Città degli impianti sportivi.

Campo Sportivo

Piscina

Parco Robinson

Conclusione procedimenti concessioni edilizia in sanatoria

Approvazione ed attuazione regolamento per incentivare il personale Ufficio Sanatoria e concludere il rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria entro il 2020

Riorganizzazione uffici e personale impegnato nel rilascio di concessioni, autorizzazioni ed altro in materia di edilizia privata.

Digitalizzazione dell'Ente

OBIETTIVI STRATEGICI

1) Valorizzazione delle risorse umane al servizio dell'Ente.

I dipendenti, i funzionari e i dirigenti in servizio nell'ente vanno valorizzati, ascoltati e motivati.

L'attività, secondo competenze e mansioni, dei dipendenti tutti è fondamentale per accelerare il processo di normalizzazione finanziaria dell'Ente, anticipando il risanamento economico, la riscossione di tasse e tributi evasi, il recupero dei crediti dell'Ente e la riduzione di ogni spreco.

Il personale in servizio va valorizzato seguendo la logica del merito, della produttività, dell'efficienza e della correttezza e rispetto di norme e regole nella gestione corretta della spesa pubblica.

I dipendenti vanno tutelati e motivati perseguendo i dipendenti che violano le norme le regole in ogni forma.

Riequilibrio interno nell'apparato del Comune, con una attenta analisi del personale assegnato agli uffici di Staff e alle cinque direzioni, nonché una verifica dei carichi di lavoro e la successiva redistribuzione del personale al fine di non creare ritardi nell'attività amministrativa in nessun settore.

Attività formativa del personale

Monitoraggio e attuazione delle Azioni del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale

Le 12 azioni previste nel piano devono essere attuate in ogni loro parte, monitorate costantemente. Per ogni azione la Direzione di competenza, il Dirigente e/o la Posizione Organizzativa responsabile e il responsabile del procedimento, devono agire con la massima cura, solerzia e competenza.

Verifica dei contratti pluriennali in cui il Comune è parte.

Per tutti i contratti in cui il Comune è parte bisogna che la P.O. /o il Dirigente competente verifichi e attesti che il contratto è stato stipulato nel rispetto della normativa vigente, che sussisti l'impegno finanziario per la copertura dei costi, che i servizi e/o le forniture previste siano regolarmente effettuate e se lo stesso contratto sia economicamente e qualitativamente vantaggioso per l'Ente.

Riscossione tributi e lotta all'evasione. Istituzione Ufficio Unico Riscossione.

Questo obiettivo è strategico e fondamentale per l'attuazione del P.R.F.P. e il recupero delle necessarie risorse finanziarie per garantire servizi primari ai cittadini, soprattutto quelli che senza l'efficienza del Comune verrebbero privati di diritti fondamentali.

Cimitero Comunale. Assegnazione loculi e suolo cimiteriale.

L'Amministrazione della città di Canicattì, Sindaco, Assessori Comunali, Presidente del Consiglio, Consiglieri Comunali, è protesa a superare, ancor prima dei termini previsti, le criticità del Piano di riequilibrio finanziario dichiarato il 30.03.2019 con atto consiliare n.22 organizzando e predisponendo tutto quanto necessario per ripristinare livelli accettabili di percentuali di riscossione di tasse e tributi, garantendo contestualmente i servizi primari ai cittadini e ai canicattinesi meno fortunati.

Negli obiettivi, negoziati con le figure apicali dell'Ente nel P.D.O., pur con tanta prudenza si individuano mete importanti per la struttura burocratica ed organizzativa ma soprattutto per i cittadini. Si intende restituire a questa città che in un tempo non molto lontano veniva collegata con un treno diretto dalla stazione ferroviaria dalla capitale economica, Milano, servizi, strutture e sostegno alle attività economiche e culturali.

Si vuole osare di più riportando qui la tabella targa percorrenza delle FF.SS del treno "Milano C. - Canicattì" che è anche la copertina di un libro che racconta la città, che si adatta con speranza, determinazione nella definizione progettuale che il presente atto adotta.



Questa scelta si inserisce peraltro nel dibattito esistente sullo sviluppo urbano focalizzato su dinamiche volte a restituire un valore ed un significato sociale, umano ed economico ai centri cittadini, cosiddetti medi e minori.

Le linee guida dell'Unione Europea, infatti, sollecitano l'avvio di una "Rigenerazione urbana".

Rigenerare un centro urbano con quasi 40.000 mila abitanti come Canicattì significa pensare, riorganizzare e progettare la città come a "ecosistemi funzionali" in cui ogni spazio è concepito come luogo in cui si sviluppano relazioni economiche, sociali, ed organizzative condivisi tra tutti gli attori che li abitano.

Rigenerare la funzionalità dei servizi, oltre a garantire diritti costituzionalmente e statutariamente sanciti, aiuta ad una migliore convivenza tra chi vive nella città.

La qualità e la funzionalità di servizi e spazi arricchendoli delle nuove opportunità offerte dalla informatica e dal risparmio energetico consente di ristabilire il legame tra le persone e la città, nel rispetto dei ritmi del nostro tempo che ci fa protagonisti del villaggio globale.

PIANO RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 30/03/2019 ha approvato il piano di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243 bis TUEL.

Il Piano che avrà durata ventennale 2019/2038 deve essere approvato dalla Corte dei Conti e dal Ministero.

Le azioni per il risanamento sono dodici:

Azione 1	Incremento Tosap (sottoservizi e Spazi Carrai)
Azione 2	⇒ Avvisi di accertamento IMU/TASI Lotta all'evasione
Azione 3	Incremento gettito IMU Ordinaria
Azione 4	Incremento imposta di pubblicità (comma 919 Legge di bilancio 2019)
Azione 5	Incremento sanzioni CDS per potenziamento attività di accertamento
Azione 6	Condono edilizio
Azione 7	Adeguamento costo costruzione e OO.PP
Azione 8	Economie per riduzione della spesa di personale per retribuzione
Azione 9	Avvisi di accertamento IMU/TASI Lotta all'evasione
Azione 10	Avvisi di accertamento IMU/TASI Lotta all'evasione
Azione 11	Avvisi di accertamento IMU/TASI Lotta all'evasione
Azione 12	Fondo di rotazione ex art. 243 bis TUEL per utilizzo a copertura dei debiti fuori bilancio e del disavanzo al 31/12/2017.

QUADRO RIASSUNTIVO

BILANCIO 2019

**Trasparenza sui tassi di Assenza
distinti per mese e anni 2018 – 2019**

*(art. 21 Legge 18 giugno 2009, n. 69)
(circolare n. 03/09 datata 17 luglio 2009 del Dipartimento
Funzione Pubblica)*

Mese	Anno 2018	Anno 2019
Gennaio	18%	16%
Febbraio	13%	12%
Marzo	16%	13%
Aprile	19%	15%
maggio	15%	16%
Giugno	20%	18%
Luglio	25%	26%
Agosto	38%	37%
Settembre	18%	18%
Ottobre	15%	
Novembre	13%	
Dicembre	23%	
Tasso di assenza	Anno 2018	Anno 2019
	19,41	19,00
I tassi di assenza dal 2018 al 2019 si sono ridotti dell'0,4% considerando 8 mesi.		

DIREZIONE 5

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
28	Grifo Renato	C1	Ispettore di P.M.		21
29	Lo Verme Ignazio	C1	Ispettore di P.M.		21

NUCLEO VII - POLIZIA AMBIENTALE

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
30	Li Calzi Giuseppe	C5	Ispettore Capo di P.M.	Polizia ambientale	21
31	* Lauricella Vincenzo	D3	Funz. ufficiale di P.M.	Polizia edilizia+poliz.amb	36

NUCLEO VIII- ATTIVITA' INFORMATIVE

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
32	Lo Sardo Angelo	C1	Ispettore di P.M.		21
33	Sola Patrizia	D3	Funz. ufficiale di P.M.		36

POLIZIA EDILIZIA

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
34	Cacciato Biagio	C5	Ispettore Capo di P.M.	Polizia edilizia	36
*	* Lauricella Vincenzo	D3	Funz. ufficiale di P.M.	Polizia edilizia+poliz.amb	36

GESTIONE PERSONALE E SERVIZI OPERATIVI

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
35	Curto Michelangelo	C1	Ispettore di P.M.		21
36	Ferraro Francesco	C5	Ispettore Capo di P.M.		36
37	Mulone Giuseppe	C1	Ispettore di P.M.		21
38	Profumo Angelo	C1	Ispettore di P.M.		21

DIREZIONE 5

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
1	Licata Angelo		Dirigente - Comandante P.M.		36

STAFF - SEGRETERIA - GESTIONE FINANZIARIA

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
2	Calà Giuseppe	A5	Addetto ai servizi ausiliari	Messo	36
3	Giarratana Angelo Gioac.	B1	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici	Segreteria Comando	21
4	Bennici Franca	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Gestione finanziaria	21
5	Cummo Giuseppina	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Porotocollo direzione	21
6	Giuliana Carmelo	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Gestione personale	21
7	Nicosia Maria Elisa	D3	Funzionario amministrativo tecnici e mobilità	Gestione finanziaria	36
8	Sabatini Salvatore	B3		Notifiche	36

UFFICIO CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
9	Brucculeri Leonardo	B3	Op.re prof.le servizi tecnici e di mobilità fontaniere	Segnaletica	36
10	Cipollina Gioachino	C1	Istruttore tecnico geometra		21

NUCLEO I - INFORTUNISTICA STRADALE - AUTOPARCO

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
11	Agrò Giuseppe	C1	Ispettore di P.M.	infor.strad.+autoparco	21
12	Asaro Diego	C5	Ispettore Capo di P.M.		36
13	Graci Ludovico Dino	C1	Ispettore di P.M.		21
14	Piazza Maria	C5	Ispettore Capo di P.M.		36

NUCLEO II - VIABILITA' CONTROLLO E CONTRASTO SOSTA VIETATA

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
15	Bancheri Massimo	C1	Ispettore di P.M.	b.contr.e contr.sosta	21
16	Bongiovanni Giuseppe	C1	Ispettore di P.M.	b.contr.e contr.sosta	21
17	Bruno Salvatore	C5	Ispettore Capo di P.M.	b.contr.e contr.sosta	36
18	Caramazza Carmelo	C1	Ispettore di P.M.	b.contr.e contr.sosta	21
19	Cigna Alfredo	C1	Ispettore di P.M.	b.contr.e contr.sosta	21
20	Failla Vincenzo	C1	Ispettore di P.M.	b.contr.e contr.sosta	21
21	Lalicata Giuseppe	C1	Ispettore di P.M.	b.contr.e contr.sosta	21
22	Licata Rosario	C5	Ispettore Capo di P.M.	b.contr.e contr.sosta	36
23	Sacheli Salvatore	C5	Ispettore Capo di P.M.	b.contr.e contr.sosta	36
24	Cutaia Giuseppe	D3	Funz. ufficiale di P.M.	b.contr.e contr.sosta	36
25	La Vecchia Angelo	D4	Funzionario di P.M.	b.contr.e contr.sosta	36

NUCLEO IV - CONTRAVV.ARMAM.VENAT.

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
26	Messana Maurizio	C1	Ispettore di P.M.		21
27	Mannarà Salvatore	D3	Funz. ufficiale di P.M.		36

NUCLEO VI - POLIZIA COMMERCIALE E SANITARIA

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
22		Privitera Grazia	D1	Assistente sociale	Assistente sociale	36

1	P.O. N°7 DOTT.SSA CARRUBBA ANGELA TUTELA AMBIENTALE GESTIONE SERVIZI DELL'ARO					
		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
2		Gioachino	B2	centralinista	Staff	36

DIREZIONE IV SERVIZI ALLA CITTA' - TUTELA AMBIENTALE

1 P.O. n°6 DOTT.SSA MARCHESE MARIA SERV. SOCIO ASSISTENZIALI,P.I., SERV. CULTURALI E GRANDI EVENTI

STAFF

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
2		Lana Eleonora	A1	Addetto ai servizi ausiliari	Messo	21
3		Guagenti Sebastiano	B3	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici	Messo	36
4		Musarra Nunzio	B5	Op.re prof.le serv. educ. scolastici- autista scuole	serv.soc.+autista	36

BIBLIOTECA COMUNALE

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
5		Petralito Giuseppina	B1	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici	Biblioteca	21
6		Curto Pelle Paolo	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Biblioteca	21
7		Pullara Anna Maria	C5	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Biblioteca + pubbl.istruz	36
8		Rinallo Consolata Rita	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Biblioteca	21

SPORT SPETTACOLI E TEMPO LIBERO

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
9	*	Barbagallo Maria Ausilia	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	spettac.+sol.soc.arena	21
10	*	Marchese Ragona Rosalia	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	spettac.+sol.soc.arena	21
11		Petix Giovanni	C3	Istr. Servizi amm.vi e contabili	spettacoli e tempo libero	36

PUBBLICA ISTRUZIONE

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
12		Quagliata Cesira	C5	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Pubblica istruzione	36

SEGRETERIA UNIVERSITARIA

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
--	--	---------------------	------------------------	------------------------------	----------------	------------

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

AREA DISABILI

13		Iacolino Grazia	B1	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici	Area disabili	21
14		Facciponti Maria	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Area disabili	21
15		Licata Carmelinda	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Area disabili	21
16		Meli Maria	D3	Funzionario amministrativo	Area disabili	36

PAC ANZIANI

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
17		Ferraro Diega	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	PAC anziani	21
18		Rinallo Maria Antonia	D3	Funzionario amministrativo	PAC anziani	36

AREA MINORI

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
*	*	Barbagallo Maria Ausilia	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	spettac.+sol.soc.arena	21
19		La Marca Carmela	C5	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Area minori	36
*	*	Marchese Ragona Rosalia	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	spettac.+sol.soc.arena	21
20		Sferrazza Antonino	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Area minori	21

ASSISTENZA ECONOMICA

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
21		Stincone Rosa Carlo	B3	Operatore prof.le serv. educ. Scolastici, culturali	assistenza economica	36

50	Lo Verme Angelo	C1	Istruttore tecnico geometra	zz.insegne pubbl	21
----	-----------------	----	-----------------------------	------------------	----

REPRESSIONE ABUSIVISMO

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
51	Pontillo Giovanna	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	pressione abusivis	21

CONTRATTI E FORNITURA BENI E SERVIZI

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
52	Maccarrone Luigia	D3	Funzionario amministrativo	atti + fornit,beni e s	36

SUAP, ATTIVITA' PRODUTTIVE E AGRICOLTURA

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
53	Canicatti Maria Rita	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	SUAP	21
54	Di Faico Mustazzeia Pasquale	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	SUAP	21
55	Di Lucia Giuseppe	C3	Istr. servizi amm.vi e contabili	SUAP	36
56	Mannella Grazia	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	SUAP	21

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
24	Alongi Angela	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Contratti cimiteriali	21
25	Aronica Calogero	D3	Funzionario amministrativo	Contratti cimiteriali	36

LAVORI PUBBLICI

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
26	Bertolino Salvatore	C1	Istruttore tecnico geometra	pubblici + edil.sc	21
27	Cipollina Giuseppe	C1	Istruttore tecnico geometra	Lavori pubblici	21
28	Insalaco Giovanna	C3	Istr. dei servizi amm.vi e contabili	Lavori pubblici	36
29	Li Calzi Grazia	C3	Istr. dei servizi amm.vi e contabili	Lavori pubblici	36
30	Nicosia Gioachino	C1	Istruttore tecnico geometra	Lavori pubblici	21
31	Sfalanga Diego	C1	Istruttore tecnico geometra	ori pubblici + cim	21

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
32	Rita	B5	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici	Staff	36
33	Cacciato Gioachino	B3	Operatore dei serv. Amm.vi ed informatici	Staff	36
34	01/11/2019 Castellano Pasquale	B3	Operatore prot.te dei serv. Amm.vi ed informatici	Uff. Catastale decentrato	

EDILIZIA PRIVATA SCIA DIA CIL CILA AGIBILITA'

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
35	Palermo Angelo	B1	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici	il.privata SCIA D	21
36	Serra Vincenzo	B1	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici	il.privata SCIA D	21
37	Coffaro Gianfranco	C1	Istruttore tecnico geometra	il.privata SCIA D	21
38	Geremia Antonio	C1	Istruttore tecnico geometra	il.privata SCIA D	21
39	Pellerino Rosa	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	il.privata SCIA D	21
40	Rao Maria Ausilia	C3	Istr. dei servizi amministrativi e contabili	ivata sez. amminis	31

CONDONO

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
41	Carlino Gaetano	C1	Istruttore tecnico geometra	Condono	21
42	Cupani Enza	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Condono	21
43	Di Fazio Salvatore	C1	Istruttore tecnico geometra	Condono	21
44	Strazzeri Maria Lucia	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Condono	21

URBANISTICA P.R.G. SEZ. TECNICA

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
45	Di Fazio Erminia	C1	Istruttore tecnico geometra	stica P.R.G. sez. t	21
46	La Vecchia Antonio	D3	Funzionario tecnico	stica P.R.G. sez. t	36
47	Pillitteri Antonino	D3	Funzionario tecnico	stica P.R.G. sez. t	36
48	Sciascia Diego	C1	Istruttore tecnico geometra	stica P.R.G. sez. t	21

AUTORIZZAZIONE INSEGNE PUBBLICITARIE

	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
49	Ferraro Marianna	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	zz.insegne pubbli	21

DIREZIONE III SERVIZI TECNICI TERRITORIALI SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE

1 P.O. N°5 ING. MELI GIOACHINO SERVIZI TECNICI TERRITORIALI E PROGRAMMAZIONE						
STAFF						
	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore	
2	Bonaccorso Rosario	A5	Addetto ai servizi ausiliari	Messo	36	
3	Milazzo Sergio	A1	Addetto ai servizi ausiliari	Messo	21	
4	Sferrazza Orazio	A5	Addetto ai servizi ausiliari	Messo	36	
5	Tirone Maria	B3	Operatore dei serv. Amm.vi ed informatici	teria e protocollo	36	
CIMITERO						
	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore	
6	Alaimo Carmelo 54	A5	Addetto ai servizi ausiliari	Cimitero	21	
7	Alaimo Carmelo 62	A5	Addetto ai servizi ausiliari	Cimitero	21	
8	Alfano Giuseppe	A5	Addetto ai servizi ausiliari	Cimitero	21	
9	Barone Felice	A5	Addetto ai servizi ausiliari	Cimitero	21	
10	Strazzeri Vito	A5	Addetto ai servizi ausiliari	Cimitero	36	
MANUTENZIONE						
	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore	
11	Brucculeri Ignazio	B1	Operatore tecnico elettricista	Manutenzione	21	
12	Brunco Diego	A1	Addetto ai servizi ausiliari	Manutenzione	36	
13	Buccheri Lorenzo	A1	Addetto ai servizi ausiliari	Manutenzione	21	
14	Schembri Lillo	A1	Addetto ai servizi ausiliari	Manutenzione	21	
15	Spatola Giuseppe	A5	Addetto ai servizi ausiliari	Manutenzione	21	
16	Lentini Michele	B5	Op.re prof.le servizi tecnici	Manutenzione	36	
17	Palermo Salvatore	B3	Operatore Amministrativo servizi tecnici	Manutenzione	36	
18	Insalaco Rosario	C3	Istr. dei servizi amm.vi e contabili	Manutenzione	36	
AUTOPARCO						
	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore	
*	*	Alaimo Pietro	C3	Istr. servizi amm.vi e contabili	Autoparco	36
19	Di Simone Vincenza	B1	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici	toparco/Bollettazi	21	
20	Volpe Carmelina	B1	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici	toparco/Bollettazi	21	
ESPROPRIAZIONI						
	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore	
21	Pepe Patrizia	C3	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Espropriazioni	36	
AUTORIZZAZIONI SCARICO, SCAVI E ISTRUTTORIA DANNI						
	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore	
22	Sciabbarrasi Angelo	B3	sorvegliante	scarico, scavi e ist	36	
23	31/12/2019 Carlino Salvatore	D6	Funzionario architetto	scarico, scavi e ist	36	
CONTRATTI CIMITERIALI						

16	Taibi Giuseppe	B3	Operatore prof.le dei serv. Amm.vi ed informatici	Economato	36
----	----------------	----	---	-----------	----

1

P.O. N°4 DOTT. SAIA PIETRO

IL PATRIMONIO, BENI CONFISCATI E SOCIETA' PARTECIPATE — SUPPORTO AL PIANO DI R

	Cognome/nome	os. economic	Profilo professionale	Ufficio	Ore
2	Corbo Margherita	B1	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici		21
3	Comparato Salvatore	B1	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici		21
4	Lauricella Elisa	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili		21
5	Bordonaro Vincenza	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili		21
6	Nuara Giuseppina	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili		21
7	Serio Giuseppe	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili		21

DIREZIONE II – SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, GESTIONE DEL PATRIMONIO, BENI CONFISCATI, SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

**1 P.O. N°2 RAG. PONTILLO ANTONIO
CANONI TRIBUTI E RISCOSSIONI**

	Cognome/nome	Categoria e os. economic	Profilo professionale	Ufficio	Ore
2	La Marca Graziella	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	ff-Canoni e Trib	21
3	Bordonaro Vincenzo	A3	Addetto ai servizi ausiliari	Messo	36
4	Cali Loredana	B1	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici	Tari	21
5	Lo Giudice Vincenzo	B3	Operatore prof.le dei serv. Amm.vi ed informatici	Tari	36
6	Amato Maria Antonia	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Tari	21
7	Di Fazio Ivana	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Tari	21
8	La Magra Maria Grazia	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Tari	21
9	Lodato Giuseppa	D5	Funzionario amministrativo	ontenzioso-Trib	36
10	Brunco Maria	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	IMU-TASI	21
11	Collana Carmelo	C1	Istruttore Tecnico	IMU-TASI	21
12	Martines Calogera	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	IMU-TASI	21
13	Calogero	C3	Istruttore tecnico geometra	TOSAP	36
14	Parla Giuseppe	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	TOSAP	21
15	Caramazza Concetta	C1	Istruttore sei servizi amministrativi e contabili	Pubblicità	21

**1 P.O. N°3 DOTT.SSA MELI CARMELA
SERVIZI FINANZIARI E PROGRAMMAZIONE**

	Cognome/nome	Categoria e os. economic	Profilo professionale	Ufficio	Ore
2	Di Rocco Luigi	D3	Funzionario economico finanziario	Servizi Finanziari	36
3	Acquisto Maria Ausilia	B1	Oper. Prof.le dei servizi amm.vi ed informatici	ia -Protocollo D	18
4	Bordonaro Gesuele	B3	Operatore prof.le dei serv. Amm.vi ed informatici	resp. Contabilit	36
5	Faldetta Alfonso	B1	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici	Contabilità	21
6	Infantino Maria Rita	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Contabilità	21
7	Dibilio Vincenza	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	mpegni di Spesa	21
8	Pontillo Antonio	C3	Istruttore servizi amm.vi e contabili	mpegni di Spesa	36
9	Di Caro Calogera	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Liquidazioni	21
10	Pompeo Vincenzina	C5	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Liquidazioni	36
11	Sciortino Rita	C3	Istruttore servizi amm.vi e contabili	egionale-Gestio	36
12	Scaglione Anna Maria	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	egionale-Gestio	21
13	Tardino Giuseppe	C3	Istruttore servizi amm.vi e contabili	trate Conti corre	36
14	Alaimo Pietro	C3	Istruttore servizi amm.vi e contabili	Economato/Aut	36
15	Lalomia Carmelo	B3	Operatore amministrativo servizi finanze	Economato	36

36	31/12/19	Chiarazzo Maria Concetta	B1	Oper. Prof.le dei servizi amm.vi ed informatici	Protocollo -Generale	21
37		Monachino Luigia	B1	Oper. Prof.le dei servizi amm.vi ed informatici	Protocollo -Generale	21
38		Iacolino Rosetta	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Protocollo -Generale	21

STRUTTURA DI SUPPORTO OIV

***		Cigna Maria Gioachina	D1	Istr. Direttivo amm.vo	Coordinatrice	21
***		Giardina Vincenzo	D3	Funzionario amministrativo	Segretario	36

CONTRATTI

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
15	***	La Mantia Rosa Rita	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Contratti Presidenza	21
16		Vizzini Maria Venera	C3	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Contratti	36

SEGRETERIA

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
17		Giorgio Eleonora	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Segreteria	21
18		Rizzo Elena	B6	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici	Segreteria	36

LEVA – STATISTICA

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
19	31/10/19	Lentini Pio	D3	Funzionario amministrativo	Leva – Statistica	36
20	Dal 17/9/19	Adamo Paolo	D3	Funzionario amministrativo	Leva – Statistica	36

RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI – URP

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
21		Baldo Marocco Vincenza	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Personale	21
22		Cani Diega	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Personale	21
23		Giardina Vincenzo	D3	Funzionario amministrativo	Personale – URP	36
24		Messina Maria Ausilia	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Personale	21
25		Zucchetto Antonella	C3	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Personale	36

ELETTORALE

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
26		Scivoletto Calogero	B3	Op. Prof. dei servizi amm.vi e informatici	Elettorale	36
27	31/12/19	Treppiedi Salvatore	A5	Addetto ai servizi ausiliari	Elettorale	36
28		Ventura Angela	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Elettorale	21

NOTIFICHE -ALBO PRETORIO – ARCHIVIO

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
29		Ciulla Mario	B1	Oper. Prof.le dei servizi amm.vi ed informatici	Albo pretorio on-line	36
30		Insalaco Francesco	B3	Op.re prof.le servizi tecnici e di mobilità fontanieri	Messo Notificatore	36
31		Palermo Francesco Pio	A5	Addetto ai servizi ausiliari	Messo Notificatore	36
32		Salvo Radduso Diego	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Archivio generale -Albo pretorio on-line	21

PROTOCOLLO

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
33		Lo Verme Angela	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Protocollo -Generale	21
34		Pastorini Calogera	D3	Funzionario amministrativo	Protocollo -Generale	36
35		Piazza Annunziata	C5	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Protocollo Direzione	36

STAFF SINDACO

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
1		Lazzaro Antonina	A1	Addetto ai servizi ausiliari	Messo	21
2		Furia Francesco	B3	Oper. Prof.le dei servizi amm.vi ed informatici		36
3		Carbone Mirella	C1	Tecnico servizi istituzionali	Staff Sindaco	21
4		La Valle Vincenza	C3	Istruttore servizi amm.vi e contabili	Staff Sindaco	36
5		Monaca Teresa	C1	Addetto Comunicazione -Istrut.serv.inform.	Staff Sindaco	21
6		Salvo Radduso Carmelo	C1	Ispettore di P.M.	Staff Sindaco	21

STAFF SEGRETARIO

	note	Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
7		Lo Giudice Margherita	C1	Tecnico servizi istituzionali	Staff Segretario	21

SERVIZI INFORMATICI

8		Liguori Rosaria	C1	Istruttore serv. Informatici		21
9		Rinallo Carmelo Alessand	C1	Istruttore tecnico geometra		21

AVVOCATURA

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
10		Cigna Maria Gioachina	D1	Istr. Direttivo amm.vo		21
11		Corbo Rosalia	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili		21
12		Santamaria Angela	D3	Avvocato		36
13		Vaccaro Loredana	D3	Avvocato		36

AFFARI GENERALI

P.O. n°1 dott.ssa Attenasio Caterina

ANAGRAFE-STATO CIVILE

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
1		Alioto Francesco	A5	Addetto ai servizi ausiliari	Messo -Anagrafe	36
2		Balestrieri Provvidenza	B1	Oper. Prof.le dei servizi amm.vi ed informatici	Anagrafe	21
3		Buondonno Maria	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Anagrafe	21
4		Carlino Antonia	B1	Oper. Prof.le dei servizi amm.vi ed informatici	AIRE	21
5		Curto Pelle Carmela	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Stato civile	21
6		Difrancesco Vincenzo	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Stato civile	21
7		Di Natali Palma	C3	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Stato civile	36
8		Fanara Eugenio	C3	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Anagrafe	36
9		Guadagnino Gioachino	C3	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Anagrafe	36
10		Guarneri Antonella	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Anagrafe - Front office	21
11		Lo Sardo Claudia	B1	Oper. Prof.le dei servizi amm.vi ed informatici	Anagrafe - Front office	21
12	01/02/20	Pastorini Giuseppe	D3	Funzionario amministrativo	Gestione banca dati Anagrafe	36

ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

		Cognome/nome	Cat. e pos.econ	Profilo professionale	Ufficio	Ore
13		Giunta Stefano	D3	Ufficiale di P.M.	Uff. presidenza	36
14	***	La Mantia Rosa Rita	C1	Istr. Servizi amm.vi e contabili	Contratti Presidenza	21

Risorse Umane dell'Ente

Il personale previsto dal P.T.F.P. (deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 25/06/2019) è pari a 245 unità.

Sono in servizio al 1 agosto 2019 n. 209 dipendenti (part time 109 – full time 100) di cui n. 94 donne e n. 115 uomini

Età media del personale (anni) 57,09
età media dei dirigenti 59
dipendenti in possesso di diploma 149
dipendenti in possesso di laurea n. 25 + 1 L.B.

Turnover del personale 2019/2021

2019 N° 17
2020 N° 10
2021 N° 10

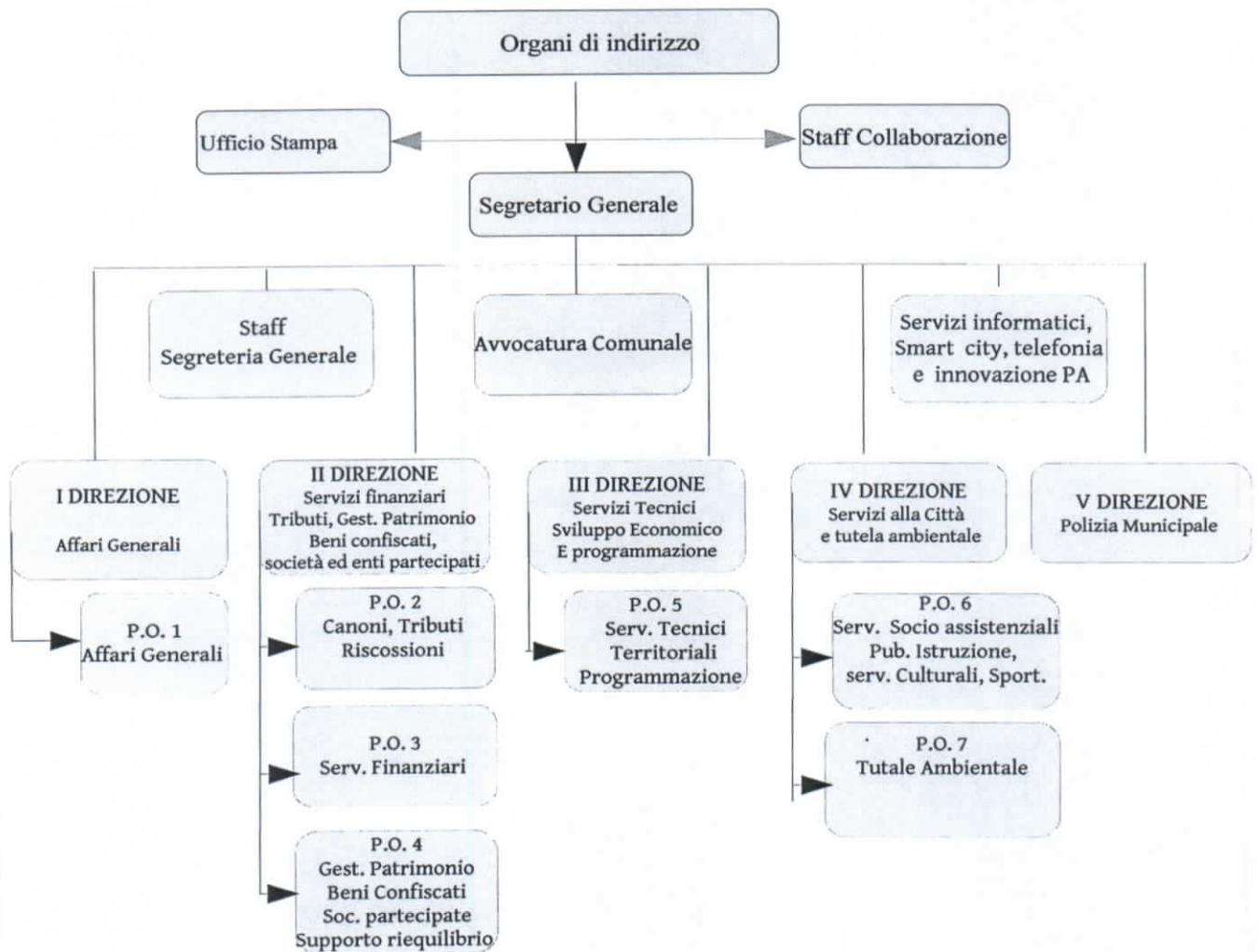
Risorse Umane/Analisi di Genere

Donne in posizione apicale n° 4
Donne dipendenti n° 94 di cui part time n. 62 - full time n 32
Età media delle donne 56,27

Uomini in posizione apicale n° 4
Uomini dipendenti Full time n. 67 – part time 47
Età media degli uomini 57,8

Comune di Canicattì
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Struttura Organizzativa aggiornata al 20 maggio 2019
Deliberazione di Giunta Comunale n. 72



Composizione del Consiglio Comunale -

Presidente del Consiglio Comunale avv. Alberto Tedesco

Vice Presidente Vicario Muratore Calogero

Vice Presidente del Consiglio Luigi Salvaggio

Consiglieri Componenti:

Marchese Ragona Liliana

Palermo Umberto

Licata Domenico

Muratore Calogero

Falcone Fabio

Messina Fabiola

Trupia Ivan

Rubino Giovanni

Alaimo Giuseppe

Cipollina Francesca

Lo Giudice Maria

Parla Rita

Carusotto Salvatore

Cuva Angelo

Aprile Diego

Lo Giudice Giuseppe

Pendolino Evelyn

Composizione Giunta Municipale

SINDACO avv. Ettore Di Ventura

ANGELO MESSINA

Delega alle Risorse Finanziarie: Bilancio, Finanze, Tributi, Servizi Demografici

ANGELO CUVA

Delega alle Risorse Culturali e Sportive: Pubblica Istruzione, Formazione, Beni ed attività Culturali, Strutture ed Attività Sportive, Promozione Turistica, Eventi e spettacoli, Rapporti con le Associazioni, Agenda Digitale

GIANGASPARE DI FAZIO

Delega Vice Sindaco e allo Sviluppo Economico: Politiche per l'Agricoltura, Commercio, Artigiano e manifatturiero, Politiche per il Terziario, Marketing Territoriale, Sviluppo Economico, Programmazione Europea, Società Partecipate

ROSA MARIA CORBO

Delega allo Sviluppo Territoriale: Pianificazione Territoriale, Lavori Pubblici, Centro Storico, Verde Pubblico, Decoro Urbano, Edilizia Privata, Infrastrutture, Servizi Cimiteriali, Politiche Energetiche e Protezione Civile.

ANTONIO GIARDINA

Delega alle Politiche Sociali: Solidarietà ed Inclusione Sociale, Politiche per la Famiglia, dei Minori e dei Disabili, Politiche per gli Anziani, Politiche Giovanili, Integrazione Interculturale, Pari Opportunità, Partecipazione e Consultazione Cittadina, Volontariato.

FABIO DI BENEDETTO

Delega al Personale e al Patrimonio: Personale, Patrimonio, Piano di Riequilibrio Finanziario, Polizia Municipale, Mobilità Urbana e Viabilità, Rapporti con il Consiglio Comunale

UMBERTO PALERMO

Delega all'Ambiente; Gestione del ciclo integrato dei rifiuti, Tutela del suolo e dell'acqua e dell'aria, salute Pubblica, Tutela degli animali, Prevenzione e Contrasto del Randagismo

ATTIVITA' ECONOMICHE AL 30 GIUGNO 2019

Artigiani e servizi vari	n. 812
Pubblici esercizi (bar – ristoranti – pizzerie)	n. 157
Commercio al minuto (alimentare e non alimentare)	n. 786
Commercio su Aree pubbliche tipo "A" (mercato frutta giornaliero)	n. 15
Commercio su aree pubbliche tipo "B" (mercato settimanale)	n. 270
Commercio su aree pubbliche tipo "C" (itinerante)	n. 391
Agenzie d'affari	n. 103
Altre attività	n. 155
Totale complessivo n. 2.689	
Aziende Agricole Dati ISTAT	1087

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine
95	6	15	21
96	5	17	22
97	3	8	11
98	2	6	8
99	2	2	4
100 e più	0	7	7
TOTALE	17253	18469	35722

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine
63	186	201	387
64	167	183	350
65	165	200	365
66	161	200	361
67	163	207	370
68	194	218	412
69	181	210	391
70	190	211	401
71	149	212	361
72	126	161	287
73	124	160	284
74	108	136	244
75	91	116	207
76	97	120	217
77	142	200	342
78	123	161	284
79	123	152	275
80	112	130	242
81	58	98	156
82	79	113	192
83	78	124	202
84	71	104	175
85	56	105	161
86	48	92	140
87	48	90	138
88	45	76	121
89	45	63	108
90	23	47	70
91	25	53	78
92	17	34	51
93	5	34	39
94	10	18	28

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine
30	212	244	456
31	220	220	440
32	209	229	438
33	230	255	485
34	219	224	443
35	211	226	437
36	236	263	499
37	253	261	514
38	263	245	508
39	273	270	543
40	267	281	548
41	295	254	549
42	295	303	598
43	266	300	566
44	257	276	533
45	252	273	525
46	308	272	580
47	263	275	538
48	268	303	571
49	255	285	540
50	246	287	533
51	250	257	507
52	239	290	529
53	252	263	515
54	186	272	458
55	205	212	417
56	225	218	443
57	222	247	469
58	195	229	424
59	174	208	382
60	186	215	401
61	176	211	387
62	195	254	449

COMPOSIZIONE ANGRAFICA DELLA POPOLAZIONE AL 31.12.2018

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine
0	140	164	304
1	161	159	320
2	173	146	319
3	184	183	367
4	154	157	311
5	210	175	385
6	211	177	388
7	210	179	389
8	210	178	388
9	234	184	418
10	203	188	391
11	199	185	384
12	202	198	400
13	207	193	400
14	193	202	395
15	200	202	402
16	220	213	433
17	244	187	431
18	260	210	470
19	217	193	410
20	203	199	402
21	214	175	389
22	204	191	395
23	188	191	379
24	225	208	433
25	229	232	461
26	220	241	461
27	224	210	434
28	259	216	475
29	224	227	451

Popolazione residente al 31 dicembre 2018

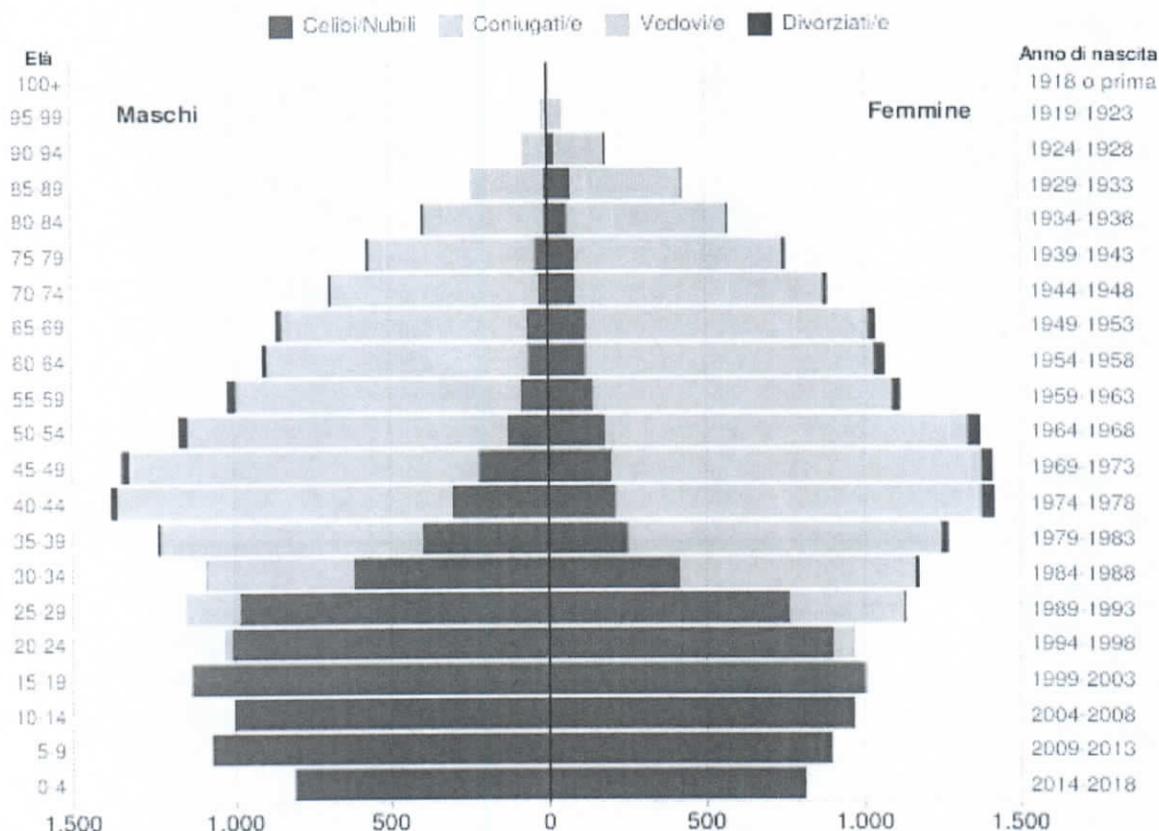
	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio	17253	18469	35722
Nati	168	146	314
Morti	157	146	303
Saldo Naturale	11	0	11
Iscritti da altri comuni	124	131	255
Iscritti dall'estero	125	82	207
Altri iscritti	46	16	62
Cancellati per altri comuni	206	169	375
Cancellati per l'estero	34	20	54
Altri cancellati	27	23	50
Saldo Migratorio e per altri motivi	28	17	45
Popolazione residente in famiglia	17124	18458	35582
Popolazione residente in convivenza	168	28	196
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione al 31 dicembre	17292	18486	35778
Numero di Famiglie		14033	
Numero di Convivenze		23	
Numero medio di componenti per famiglia		2.5	

Popolazione per età, sesso e stato civile 2018

≤

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Canicatti per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2018.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

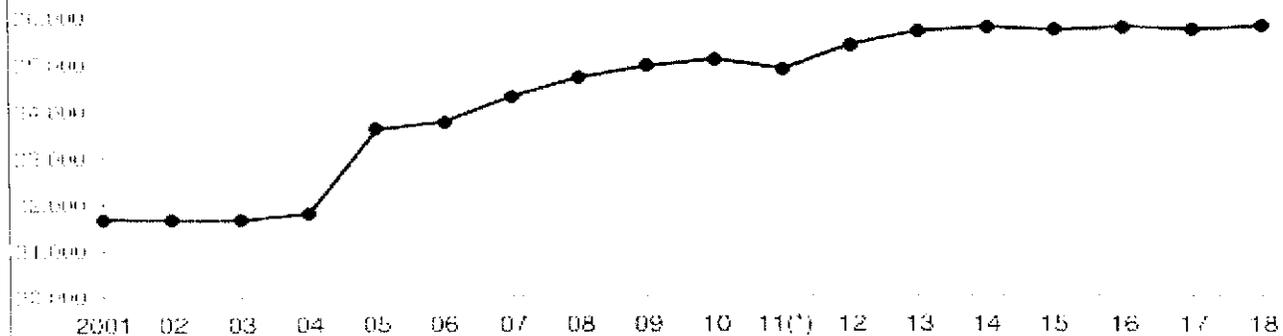


Popolazione per età, sesso e stato civile - 2018

COMUNE DI CANICATTI (AG) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione Canicattì 2001-2018

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Canicattì** dal 2001 al 2018. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CANICATTI (AG) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post censimento

Il Comune di Canicattì ha gli uffici di rappresentanza, Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale in Corso Umberto I n. 59.

Gli altri uffici sono allocati rispettivamente:

Via Mariano Stabile Ex Convento Badia:

↳ Servizi Demografici (Stato civile, Anagrafe/Front Office/banca Dati, Leva, Servizio Elettorale, A.I.R.E.);
Tutela Ambientale, Gestione Servizi Aro
S.U.A.P. o Sportello Unico delle Attività Produttive - S.U.E. e Gestione del S.I.T.R.

Via Cesare Battisti n. 5:

↳ Servizi Finanziari, Canoni e Tributi (IMU-TAS, TARI, TOSAP, Contenzioso Tributario) - Servizi Tecnici Territoriali (Urbanistica, Direzione Lavori, Servizio idrico integrato, Gestione Opere pubbliche) - Servizi Socio Assistenziali.

Via Cavallotti (Palazzo Stella):

↳ Servizi Socio Culturali, Pubblica Istruzione, Sport e tempo libero.

Contrada Carlino n. 169:

↳ Polizia e sicurezza urbana.

Sul sito istituzionale www.comune.canicatti.ag.it sono disponibili tutte le informazioni aggiornate sui servizi e le attività.

principalmente dei fiduciosi comunisti di Canicattì interessati e proprietari del mulino.

Nel primo periodo dell'esercizio i monopolisti fecero sforzi erculei per obbligare il comune a dare a gabella lo stabilimento, sotto il pretesto che le proprietà comunali non possono tenersi in economia, ma portato il dubbio in Consiglio di Stato, questo in un istante di lucido intervallo dichiarava, che trattandosi di uno stabilimento, tendente ad impedire il monopolio, l'amministrazione diretta del municipio non incontra mai alcun ostacolo di legge. Ma i mugnai sono come gli ex ministri moderati; i quali, purchè imperino, non incontrano difficoltà di assumere la maschera di progressista, come certi progressisti per conservare il potere quella dei moderati; e sotto l'umanitario pretesto di volere migliorare lo stabilimento aspirano a fare togliere al municipio l'economica amministrazione.

Per noi il solo concetto di un possibile appalto lo riteniamo un tradimento che si farebbe alla cosa pubblica, poichè dando il mulino in appalto lo scopo principale per cui si fecero tanti sacrificii, svanirebbe assolutamente, e chiunque si fosse l'impresario.

Conservando il Comune il mulino per conto proprio, esso si avrebbe sempre nelle mani il moderatore dei prezzi della molenda, e più il purificatore della moralità dei mugnai. A che dunque andare escogitando un appalto?

Ma si risponderà con un buon contratto si potrà provvedere a tutto!

Ciò sarà sempre una poetica illusione, perchè dato che si trovasse il più onesto appaltante del mondo, e che fosse determinato ad eseguire in tutta buona fede il contratto, egli non sarà mai per accettare la condizione indeterminata del ribasso della molenda, ed a tutte le imprevedute esigenze del pubblico, quando bisogna far agire alla coalizzazione dei mugnai.

Chiunque vagheggiasse ancora il pensiero di un appalto, siamo in dovere di avvertirlo del grave pericolo a cui andrebbe incontro, poichè questi sono i casi in cui il popolo, tradito nei suoi interessi vitali, qualche volta suol far giustizia sommaria.

Quel che sappiamo di certo si è che non pochi moderati cittadini sono disposti a fare delle dimostrazioni costituzionali, appena a qualche consigliere venisse la voglia di farne proposta in Consiglio.

Adunque acqua in bocca e non parliamone più; poichè uomo avvistato è mezzo salvato!

(Canicattì 16 settembre 1880 - avv. Vincenzo Macaluso)

Di recente il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 34 del 27 maggio 2019, ha intitolato all'illustre figura del già consigliere comunale, il premio "avv. Vincenzo Macaluso". Il premio è attribuito a quei cittadini, enti, associazioni, aziende che si sono particolarmente distinti nei rispettivi campi di attività e che abbiano valorizzato la comunità canicattinese.

La città di Canicattì si é sempre distinta per azioni e persone impegnate nel campo del progresso e dell'emancipazione dei più deboli. Il 16 settembre 1880, infatti, l'avvocato Vincenzo Macaluso, al fine di affrancare i contadini dalle vessazioni dei proprietari dei Mulini così scriveva:

Mulino a Vapore

"Allorquando i mugnai di Canicattì colle loro progressive ladronerie facevano concorrenza alle fiscalità del governo Riparatore (!!!) un certo Avv. Macaluso Vincenzo, in un istante di intervallo elettorale, fu nominato a consiglieri comunale di Canicattì. Appena costituitasi la maggioranza propose, e fu con esultanza pubblica adottato dall'intero consiglio, l'impianto di un mulino a Vapore, dentro l'abitato, da costruirsi a contribuzione di filantropi cittadini, o a spese del municipio.

In pochi giorni venne sottoscritta la somma di lire ottantamila!

Ma siccome questo avvenimento segnava la morte civile di una camerilla agonizzante, l'impianto per concorso di filantropi cittadini venne stenuamente combattuto; anzi per prevenire ogni possibile legale risorsa i pochi caporioni fecero pratiche infernali, presso il corrotto governo del tempo, e questo maestro in calunnie, decretò lo scioglimento del patriottico Consiglio comunale di Canicattì, motivi di ordine pubblico!; richiamando dalla sua agonia il cosiddetto consiglio della Dittatura.

La pubblica opinione però aveva fatto sua quella deliberazione, e la nuova amministrazione, per non essere lapidata, fu gioco forza di venire all'impianto del mulino a peso di tutti i comunisti.

Come vennero tagliuzzati i poveri contribuenti per racimolare le somme corrispondenti all'impianto, non è più luogo a parlarne; del resto è risaputo che nella ripartizione delle tasse testatiche, nei municipii ad immagine e similitudine del governo centrale, il povero paga sempre pel ricco.

Comunque sia andata la faccenda, il certo si è che il mulino venne con unanime pubblica esultanza inaugurato, e senza il sostegno degli spontanei e dispendiosi pranzi ufficiali, ed oggi questo ammirevole stabilimento, che contiene sette molende, agisce a meraviglia, e nel mese di Agosto di questo anno ha lasciato un utile di quattrocento lire al giorno circa.

L'impianto del mulino ebbe due scopi principali: il primo di combattere le frodi e i furti dei progressisti mugnai, ed il secondo di introdurre nelle amministrazioni pubbliche il sistema di impiegare il danaro dei contribuenti in opere pubbliche produttive; e non punto, in luculliani pranzi, feste, teatri, e rovinosi ricevimenti. Questi inconsulti scialacqui chi ne gode li paghi, ma non si facciano mai subire agli scorticati contribuenti. Il raro esempio del consiglio Provinciale sotto Tamaio sia di norma a tutte le amministrazioni, perchè il lauto pranzo imbanditogli fu a contribuzione di ciascun consigliere partecipante!

Se si sono raggiunti col Mulino di Canicattì entrambi gli scopi accennati basta volgere un occhio imparziale sul giudizio del popolo ed ai fatti permanenti.

Ed in vero i mugnai dei privati mulini, oggi per far concorrenza a quello comunale, hanno di molto diminuito il prezzo della molenda non solo, ma ben pure si sono per necessità moralizzati: talchè chiunque consegna dei generi per averli muliti, è sicuro di riavere la quantità e qualità del genere affidato, e per di più un continentale ringraziamento alla consegna.

Abbiamo fede che i municipi del regno, esaminando bene il concetto informatore all'impianto del mulino di Canicattì si determineranno ad attuarlo su larga scala, e principalmente quello di Girgenti, oberato di passività enormissime e sottoposto al monopolio dei mugnai.

Non bisogna impertanto ignorare come questa invidiabile istituzione sia combattuta da qualcuno in buona fede, lasciandosi rimorchiare dai tranelli dei mugnai, ed è perciò che noi intendiamo richiamarvi sopra l'attenzione di tutti coloro che hanno il dovere di combattere il monopolio, e

A parte i toponimi d'origine araba, le fonti documentarie non riportano, tuttavia, tale distinzione ed è sempre indicato un unico centro: è molto probabile che anche in origine i due nuclei costituissero un unico insediamento urbano e come tale è stato sempre considerato.

Le prime notizie attendibili si hanno dal 1061, con la conquista normanna della Sicilia. Dopo il famoso duello (1089) fra l'emiro Melciabile Mulè e Salvatore Palmeri, conclusosi con la morte del saraceno, il Palmeri ottiene dal cugino del conte Ruggero d'Altavilla, il privilegio di incamerare i beni dell'emiro decapitato, viene nominato barone (il primo di Canicatti), e si impadronisce del castello che oggi è completamente distrutto.

Fino alla fine del 1300 non si hanno altre notizie, bisogna però giungere al 1393, quando signore di Canicatti è l'agrigentino Luca Formoso il quale, in seguito ad una ribellione contro il re Martino, fu da questi condannato al carcere ed alla confisca dei beni. Dal 1396 al 1398 ne risulta padrone Rodrigo Fulco Palmeri, mentre nel 1400, ritornò in possesso del Formoso al quale nel 1408, subentra il barone di Naro Salvatore Fulco Palmeri, già signore di Ravanusa, e dopo di lui la baronia venne ereditata dal figlio Antonio che il 12 novembre del 1448, con atto stipulato a Girgenti presso il notaio Salvatore Piazza, il milite (grado iniziale dell'aristocrazia militare), ormai vecchio e malato, privo di prole, decise di vendere, al prezzo di 250 onze, la baronia ad Andrea De Crescenzo, che aveva sposato una nipote di Fulco, figlia di Filippa e Tommaso Crispo.

Andrea, anche per sottrarsi alla dipendenza della famiglia della moglie che abitava a Naro, scelse di risiedere nel Castello di Canicatti che ampliò e rese più funzionale.

Infatti il 3 febbraio 1467 ottiene dal viceré Lopes Ximenes, marchese di Urrea, in nome e per conto del re Alfonso d'Aragona, la facoltà di ampliare i confini del suo territorio e cioè *casalis fines dilatati facultas*, unitamente alla *licentia populandi* poter ampliare i confini di Canicatti ed esercitare su di essa il *mero e misto imperio*, cioè il potere di amministrare la giustizia civile e penale. Si prodigò a farvi affluire gente da tutte le parti attirandola con agevolazioni e concessioni varie.

Secondo la tradizione molti abitanti giunsero dai paesi vicini, in particolare da Naro e da Taormina, circa trecento, i quali, devoti di San Pancrazio, ne introdussero il culto e fecero sì che ne diventasse il patrono.

Sotto il governo di Andrea De Crescenzo il territorio di Canicatti raggiunse la superficie di circa 800 ettari corrispondenti a 200 salme.

Succeduto al padre (1485) Giovanni De Crescenzo, aprì nuove strade, restaurò ed ampliò il Castello facendolo diventare il Palazzo del Barone. Esposto a mezzogiorno per una lunghezza di sessanta metri, vi si entrava da un gran portone centrale, da cui si passava in un cortile intero, attorno a cui erano dislocati gli alloggi dei soldati, le stanze dei servi, le scuderie, i magazzini e le celle carcerarie. Attraverso un fastoso scalone si saliva al piano superiore degli appartamenti del barone e della baronessa, divisi da un ampio salone centrale. Diventò un apprezzato benefattore.

All'inizio del 900 sono stati fondati diversi istituti di credito, a significare la prosperità dell'economia locale, che a metà del secolo scorso, si caratterizzò per la produzione e commercializzazione dell'Uva "Italia" da tavola.

L'art. 1 dello Statuto recita: Il Comune di Canicattì è l'Ente territoriale che, nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione e dalle leggi della Repubblica, dallo Statuto e dalle leggi della Regione Siciliana e dal presente Statuto, rappresenta la comunità locale della quale cura gli interessi, promuove lo sviluppo economico e culturale, divulga l'immagine di città civile e laboriosa, ne valorizza le origini e le tradizioni.

Il territorio del Comune comprende la parte del suolo nazionale delimitato con il piano topografico di cui all'art. 9 della legge 24 dicembre 1954 n. 1228, approvati dall'istituto centrale di statistica, ricadente nella provincia di Agrigento e confina con il territorio dei Comuni di Caltanissetta, Serradifalco, Montedoro, Racalmuto, Castrofilippo, Naro e Delia.

Il Comune di Canicattì ha una superficie di 9.142 ettari.

Sorge sull'asse viario Agrigento-Caltanissetta 37.21 di latitudine nord e 13.51 longitudine Est.

Le prime notizie storiografiche risalgono all'inizio dell'anno mille con la conquista normanna. La *licentia populandi* risale al 1467. Dal XV secolo si sono succeduti al governo della città, che fu Baronia sino al 1819, diverse famiglie nobiliari dai Bonomo ai Giacomo I e Giacomo II.

L'origine di Canicattì è antichissima e leggendaria e risale al V secolo a.c. essendo di tale epoca gli avanzi antichissimi (vasi di argilla, monete, tracce di acquedotti, iscrizioni, rottami vari) ritrovati nelle contrade di Vito Soldano (dove era ubicato il Castello Mozio occupato da Ducezio nel 452 a.c. e attorno a cui si formò, una città esistente durante la dominazione araba come si può desumere dal nome Vito Soldano e dal ritrovamento della Madonna di marmo, di epoca bizantina, che attualmente si trova nella Chiesa Madre) e Casalotti, e risultando, inoltre, su un antico itinerario romano la voce Carconiana (piccolo luogo, dove avveniva il rifornimento per gli uomini e i cavalli che vi facevano sosta) sul punto preciso ove sorge Canicattì.

Le prime notizie sull'abitato risalgono al XII secolo: il geografo Edrisi cita il casale di Al-Qata, testimoniando l'esistenza di un fortilizio già all'epoca dell'occupazione araba. La tradizione ritiene, pressoché concordemente, che il borgo medievale fosse arroccato intorno al castello. Non si deve, tuttavia, escludere la possibilità di un altro nucleo nella zona Borgalino, dove si trovano sporadiche tracce di insediamenti riconducibili ad una cultura in cui persistono elementi arabi e dove era possibile l'estrazione della pietra da taglio, giustificando il toponimo Al-Qattà, che in arabo indica "il tagliatore di pietre" qui, inoltre, sul luogo ove insiste la chiesa Santo Spirito, si ritiene dovesse ergersi una chiesetta di età normanna.

Diversi i nomi attribuiti alla nostra città **Hadagattin**, **Ayn Al Quatta**, **Hadag-gattimma** ma l'origine del nome Canicattì deriverebbe invece da un toponimo, ancora di origine araba, **Handaq-attin**, letteralmente "fossato di fango" e di argilla, indicando, così, il torrente fangoso (oggi coperto) che attraversa la città, costeggiando la collina del castello.

Tale origine troverebbe conferma in antichi documenti, ove la città è indicata con **Handicattini** (secolo XV) ed in seguito **Candicattini** (secolo XVI), fino a giungere al nome attuale. La città avrebbe avuto, quindi, due nuclei originari distinti, uno a valle ed uno più a monte, l'attuale Borgalino.



➤ Strategica

➤ Operativa

L'avvio del ciclo della performance deve essere coordinato con la prevenzione della corruzione, come dispone l'Autorità Nazionale Anticorruzione e correlato alle disposizioni del decreto legislativo 10.08.2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il decreto legislativo n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali. .

Il Piano della performance, pertanto, dovendo garantire la promozione, da parte dell'organo di indirizzo, politico – amministrativo della cultura della responsabilità per il miglioramento della performance stessa, del merito, della trasparenza e dell'integrità, espone i dati e le informazioni generali per i cittadini utenti, l'identità e l'analisi di contesto interno ed esterno all'Ente, le aree e gli obiettivi strategici e operativi con particolare riferimento a quelli assegnati e affidati ai vertici apicali dell'ente, per il miglioramento del ciclo gestionale.

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

3. Nella valutazione di performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternità, di paternità e parentale.

L'articolo 10 rubricato "*Piano della performance e Relazione sulla performance*" stabilisce:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.

3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.

4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Il Decreto Legislativo n. 118/2011 integrato dal D. Lgs. n. 126 del 2014, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e dei loro organismi ha precise influenze e condizionamenti sul "ciclo della performance" e quindi sul processo di programmazione dell'Ente locale.

Nel TUEL sono stati, infatti, introdotte modifiche agli art. 169 e 170. L'art. 169 disciplina il piano dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) e il piano della performance che sono organicamente collegate nel P.E.G.

Con la modifica dell'art. 170 la relazione previsionale e programmatica viene sostituita dal D.U.P., strutturato in due sezioni:

con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione di cui all'articolo 13.

3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

4. Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

5. Il rispetto delle disposizioni del presente Titolo è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

6. Fermo quanto previsto dall'articolo 13, dall'applicazione delle disposizioni del presente Titolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Le amministrazioni interessate utilizzano a tale fine le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

L'articolo 4 rubricato *"Il Ciclo di gestione della performance"* stabilisce:

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'articolo 5 comma 2 stabilisce:

Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento,

ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

L'articolo 7 rubricato "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*" stabilisce:

1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

2. La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

a) dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo;

b) dalla Commissione di cui all'articolo 13 ai sensi del comma 6 del medesimo articolo;

c) dai dirigenti di ciascuna amministrazione, secondo quanto previsto agli articoli 16 e 17, comma 1, lettera e-bis), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificati dagli articoli 38 e 39 del presente decreto.

3. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, individua, secondo le direttive adottate dalla Commissione di cui all'articolo 13, secondo quanto stabilito dal comma 2 del medesimo articolo:

a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del presente decreto;

b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

c) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;

d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

L'articolo 9 rubricato "*Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale*" stabilisce:

1. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;

b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;

c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

2. La misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di cui all'articolo 7 e collegate:

con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione di cui all'articolo 13.

3. Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

4. Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

5. Il rispetto delle disposizioni del presente Titolo è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

6. Fermo quanto previsto dall'articolo 13, dall'applicazione delle disposizioni del presente Titolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Le amministrazioni interessate utilizzano a tale fine le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente.

L'articolo 4 rubricato *"Il Ciclo di gestione della performance"* stabilisce:

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'articolo 5 comma 2 stabilisce:

Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento,



COMUNE DI CANICATTI'
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) comprensivo di P.D.O. (Piano degli obiettivi) e Piano della Performance Anno 2019 - art. 169, comma 3 bis del D. Lgs. n. 267/2000 introdotto dalla legge di conversione n. 213/2012.

Il concetto di performance è stato introdotto nelle pubbliche amministrazioni dal decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, modificato di recente dal decreto legislativo n. 74 del 25 maggio 2017. Il quadro normativo della cosiddetta Riforma Brunetta, modificata dagli interventi del ministro Madia, è finalizzato a promuovere l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni e quindi anche degli Enti Locali.

L'art. 3 del D. Lgv. n. 150/09 e ss.mm.ii. riconnette gli strumenti normativi preesistenti consolidando i concetti della misurazione, valutazione e trasparenza della performance al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti ed ottenuti dai singoli e dalle unità organizzative.

Il comma 2 dell'art. 3 del predetto decreto legislativo 150/09 disciplina la misurazione, la valutazione delle performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o di responsabilità (performance organizzativa) in ciò si articola e ai singoli dipendenti (performance individuale).

Il decreto legislativo n. 150 del 2009 stabilisce, tra l'altro, che in materia di trasparenza i commi 1 e 3 dell'art. 11 trovano immediata applicazione per i comuni.

L'art. 16 stabilisce l'obbligatorietà per i comuni di adeguarsi ai principi sanciti dagli artt. 3,4,5 comma 2, 7, 9, 15 che di seguito si riportano;

L' articolo 3 rubricato "*Principi generali*" stabilisce:

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance



CITTA' DI CANICATTI'
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

**Piano Esecutivo di Gestione
comprensivo di Piano dettagliato degli obiettivi
e
Piano della Performance
Anno 2019
art. 169, comma 3 bis del D. Lgs. n. 267/2000
introdotto dalla legge di conversione n. 213/2012**

Allegato a) alla deliberazione di Giunta Municipale nr. 128 del 15 OTT. 2019

(ufficio collaborazione Segretario Generale)