



CITTÀ DI CANICATTÌ
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

DIREZIONE IV
(Attività Produttive – Sviluppo Economico – Ambiente)
Tel. 0922/1838388

C.so Umberto I – 92024 Canicattì Tel. 0922 – 734111

a.carrubba@comune.canicatti.ag.it

Prot. n. *27664* del 28/06/2019

Al Segretario Generale
Sede

Al Responsabile P.O.2
Sede

Oggetto: Relazione previsionale anno 2019 ufficio ARO e SUAP Comune di Canicattì

Si Trasmettono in allegato le relazioni di cui in oggetto degli Uffici SUAP e ARO assegnati alla scrivente P.O. n°6 con D.D. n°1537 del 19/06/2019.

Cordiali Saluti.

IL Responsabile P.O.6
Dott.ssa Angera Carrubba

Città di Canicattì
Sportello Unico per le Attività Produttive
IV[^] Direzione Servizi alla Città

Prot. n. 27662 del 28-06-2019

Al Responsabile P.O. n. 6
Dott.ssa Angela Carrubba
Sede

| | |
|-----------------|-------------------------------------------------------|
| OGGETTO: | Relazione previsionale sulle attività dell'anno 2019. |
|-----------------|-------------------------------------------------------|

S.U.A.P. - SVILUPPO ECONOMICO e AGRICOLTURA

Premesso,

- che alla data odierna, sei dodicesimi di attività di questo Settore S.U.A.P. sono già state svolte;
- che per i restanti sei dodicesimi si è provveduto ad elaborare una previsione prudenziale delle attività da svolgere, tenendo comunque conto anche di attività innovative e performanti che si andranno a realizzare e nello specifico:

COMMERCIO - ARTIGIANATO - SERVIZI:

Il S.U.A.P. garantisce la normale gestione di tutte le attività di propria competenza (Esercizi pubblici, Commercio, Artigianato, Agricoltura, Servizi, Ambulanti, Mercati e Fiere, Medie Strutture di vendita) espletando la seguente attività:

- informazione e consulenza agli operatori economici, ai professionisti ed all'utenza in genere sull'avvio delle suddette attività commerciali ed imprenditoriali e sulla documentazione necessaria e gli elaborati da allegare sia alle "Richieste di Autorizzazione" che alle "SCIA" (Segnalazione Certificata Inizio Attività);
- ricezione delle suddette "Richieste" o "SCIA", con relative acquisizioni al protocollo informatico, e dell'espletamento della loro successiva "Istruttoria SUAP" con l'eventuale richiesta della documentazione integrativa all'operatore commerciale, nonché, nei casi specifici correlati all'attività da esercitare, della documentazione-parere del competente Ufficio della A.S.P.;
- rilascio del provvedimento finale nel caso di "Richieste di Autorizzazione".

Il SUAP, nello specifico ed in dettaglio, nel periodo gennaio-dicembre 2019, prevede di svolgere complessivamente attività per un totale complessivo di n° 650 circa di "Pratiche SUAP" (riguardanti, nel loro insieme, sia le "Richieste di rilascio di Autorizzazione" che le "SCIA"), nonché all'effettuazione della istruttoria definitiva delle pratiche medesime, procedendo come di seguito viene rappresentato.

A) "Pratiche SUAP" attinenti rilascio di provvedimenti autorizzativi n° 20 tra (Autorizzazioni Uniche per "Media Struttura" e Autorizzazioni Uniche sanitarie)

B) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 40 SCIA" per "Pubblici Esercizi"

Città di Canicatti

Sportello Unico per le Attività Produttive

IV[^] Direzione Servizi alla Città

relative ad "Avvio attività" per "Bar" per "Ristorante";
B/2) n° 14 relative a "Cessazione attività"

C) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 93 "SCIA" per "Attività Artigianali" tra "Avvio attività";
"Variazione, subingresso o trasferimento attività"; e "Cessazione attività".

D) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 10 "SCIA" per "Attività Artigianali" di "Servizi alla persona"

E) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 185 "SCIA" per "Attività Commerciali (aventi superficie di
"Vendita al minuto" di max 150 mq.)" tra "Avvio attività" "Settore Alimentare e/o Misto" e
"Settore NON Alimentare" e "Cessazione attività"

F) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 8 "SCIA" per "Attività Commerciali all'ingrosso"

G) "Pratiche SUAP" riguardanti n° 125 Aut. per "Attività Produttive su Aree Pubbliche
(Tipo A-B-C)

Si ritiene doveroso evidenziare che:

1. Per le "Pratiche SUAP" di cui sopra, aventi specifico riferimento sia alle varie fattispecie di "Attività Commerciali per Settore alimentare" che alle varie fattispecie di "Attività Artigianali per Settore alimentare", viene curato, fra l'altro, il prescritto procedimento relativo alla notifica Sanitaria facente parte delle pratiche medesime, finalizzato ad ottenere la consequenziale "Registrazione Sanitaria" effettuata dalla A.S.P. competente (tale "Registrazione" viene rilasciata in duplice originale: il primo è consegnato dal SUAP alla Ditta, mentre il secondo è acquisito agli Atti d'Ufficio);
2. Per le "Pratiche SUAP" di cui sopra, aventi specifico riferimento sia alle varie fattispecie di "Attività Artigianali per Settore alimentare" che alle varie fattispecie di "Attività Artigianali di Servizi di varia natura, da prestare nella sede propria oppure c/o la Committenza" nonché alle "Attività Artigianali di Acconciatore/Parrucchiere o di Estetista", viene fra l'altro, curato (a seguito dell'esito favorevole dell'istruttoria di competenza del SUAP) il previsto e prescritto procedimento finalizzato:
 - alla acquisizione (a seguito di apposita richiesta formulata dal SUAP) del prescritto "Accertamento dei requisiti" rilasciato dalla Polizia Municipale;
 - alla successiva predisposizione della prevista e prescritta "Certificazione del SUAP", redatta in duplice originale, concernente l'apposita fattispecie di "Attività Artigianale", evidenziando che il primo originale di tale "Certificazione" viene rilasciato alla Ditta intestataria mentre il secondo originale viene trasmesso, per via telematica, alla competente C.C.I.A.A. di Agrigento.
3. Per tutte le "Pratiche SUAP" previste, di cui sopra, viene infine, curata la trasmissione della copia della "SCIA" o della "Autorizzazione" (corredate dalla documentazione di rito), alla Direzione II "Servizi Finanziari", per i relativi adempimenti di competenza.
4. Inoltre si prevede la gestione di n. 165 Notifica Sanitaria per il settore alimentare. Il rilascio del provvedimento finale viene preceduto dall'acquisizione dell'eventuale requisito professionale nonché della documentazione - parere favorevole del competente Ufficio dell'A.S.P.;

Città di Canicattì

Sportello Unico per le Attività Produttive

IV^a Direzione Servizi alla Città

5. n. 12 Pratiche AUA (autorizzazione Unica Ambientale) e relativa corrispondenza con la Provincia Regionale di Agrigento e l'U.T.C. per le conferenze di servizio;
6. n. 33 DIA Primaria, tra DIA zootecnica e riconoscimenti IAP (imprenditore Agricolo professionale);
7. n. 3 Noleggio senza conducente, n. 3 Rinnovo di noleggio con conducente ;
8. Campagna vendemmiale anno 2019 si prevedono documenti di accompagnamento compilati e rilasciati n° 550;
9. n. 19 Vidimazione Registri di carico e scarico merci Agenzia d'Affari;
10. n. 12 Avvio Agenzia - Vidimazione Tariffario Agenzia d'Affari;
11. n. 6 Certificazioni rilasciate per la "Tabella Giochi Proibiti";
12. n. 650 comunicazioni all'Ufficio Tarsu;
13. n. 1150 pratiche protocollate in entrata e uscita e interna;
14. n. 6 Ordinanza di chiusura / sospensione attività;
15. n. 4 pratiche per la realizzazione di infrastrutture telefoniche.
16. N. 5 pratiche inerenti Distributori carburanti.

Si prevede altresì la gestione delle seguenti attività:

- la corrispondenza varia con l'Ufficio Regionale dei Monopoli di Stato, con le Forze dell'Ordine: Polizia di Stato - Guardia di Finanza - Carabinieri - Polizia Municipale; l'ASP. N. 1 di Agrigento; la Provincia Regionale per l'AUA; il Comando dei Vigili del Fuoco di Agrigento;
- gli adempimenti relativi all'aggiornamento del D.P.R. n. 160/2010 - Legge di riforma per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive ed applicazione del Regolamento di attuazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 della legge n. 133/2008, con predisposizione di tutta la necessaria modulistica che è stata messa a disposizione dell'utenza attraverso la pubblicazione sul sito internet del comune.

Il SUAP gestisce e cura anche le seguenti attività:

1. Gestione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale in concessione alla ditta "Benito Lupo Autoservizi S.r.l, giusto contratto di affidamento provvisorio del 27/09/2010 registrato all'Agenzia delle Entrate di Canicattì al n. 1540 in data 29-09-2010 e successive proroghe".

In relazione all'espletamento di tale servizio, vengono adottati i seguenti provvedimenti:

- Determinazione Dirigenziale di impegno e liquidazione, relative al contratto primario con la Regione Sicilia per il servizio di TPL;

Città di Canicattì

Sportello Unico per le Attività Produttive

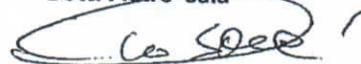
IV[^] Direzione Servizi alla Città

- Vari adempimenti relativi al servizio T.P.L. con la Regione Siciliana - Assessorato Trasporti e Comunicazione;
 - Redazione rendiconti annuali alla Regione Siciliana e relativa corrispondenza;
 - Corrispondenza e gestione del sito relativo Osservatorio T.P.L.;
2. Altre attività di particolare rilievo previste nell' 2019:
- Nuovo espletamento del bando per l'assegnazione delle aree del Piano per gli insediamenti produttivi P.I.P.;
 - Elaborazione nuovo Regolamento Comunale (Ludopatia);
 - Elaborazione e gestione di attività volte all'informatizzazione del settore SUAP ma con particolare riguardo alla interconnessione con gli altri uffici, al fine di avere un'unica piattaforma informatica, alla quale ogni ufficio può accedere ed avere le giuste informazioni.
 - Gestione dei Dehors;
 - Gestione conferenze di servizi per il rilascio delle autorizzazioni dei dehors;
 - Istruttoria delle richieste di autorizzazione dehors da portare in conferenza di servizi;
 - Conferenze di servizi con le organizzazioni di categoria dei panificatori a seguito nuova normativa Regionale;
 - Partecipazione a Commissioni Consiliari (mercato Largo Aosta, mercato settimanale di Viale Carlo Alberto);
 - Convocazioni e gestione di Conferenze di Servizi;
 - Gestione della Fiera Rosario e delle varie attività imprenditoriali su aree pubbliche (fiere feste e mostre) organizzati sia dal Comune che dai privati;
 - Gestione dello sportello d'informazione "Resto al Sud";
 - Determinazione Dirigenziale varie e di anticipazione all'economia;
 - Ogni altra attività inerente il SUAP o comunque di supporto alle attività dell'Amministrazione.

Canicattì 27-06-2019



Il Funzionario Coordinatore Suap
Dott. Pietro Saia





CITTÀ DI CANICATTÌ
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

DIREZIONE IV

P.O. 6

(Attività Produttive-Sviluppo Economico-Ambiente)

UFFICIO ARO "Canicattì-Camastra"

Ufficio di Direzione di esecuzione del servizio

Tel. 0922/831355

C.so Umberto I - 92024 Canicattì Tel. 0922 - 734111

a.carrubba@comune.canicattì.ag.it

Prot. n° 27663 del 29/06/2019

Al Responsabile P.O. n°6/ Responsabile Ufficio ARO
IV Direzione Servizi alla Città
Dott.ssa Angela Carrubba
Sede

Oggetto: Relazione previsionale sulle attività svolte nell'anno 2019 – Ufficio ARO (Ambito Raccolta Ottimale),

In relazione alle attività inerenti l'ufficio ARO (Ambito Raccolta Ottimale), compito primario è quello migliorare ed incrementare la raccolta differenziata.

Nello specifico, l'ufficio per il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dei Comuni di Canicattì e Camastra ARO "Canicattì-Camastra" in esecuzione del Capitolato Speciale d'Appalto l'ufficio ARO (Ambito Raccolta Ottimale), si propone, nell'ambito della attività svolte e da svolgere nell'anno 2019, di porre in atto tutte le azioni necessarie per il raggiungimento di tale obiettivo. Di seguito si elencano le azioni da realizzare nell'anno 2019:

- Massimizzare l'efficacia e l'efficienza nella gestione del ciclo di raccolta differenziata;
- Evitare qualsiasi degrado dell'ambiente;
- Tutelare la salute dei cittadini;
- Riduzione della produzione di rifiuti indifferenziati;
- Gestione del ciclo di raccolta e di smaltimento dei rifiuti indifferenziati;
- Contenimento e ottimizzazione dei costi di gestione;
- Sensibilizzazione in campo ambientale ed ecologico.

Dall' 11 marzo 2019 la raccolta dei rifiuti solidi urbani , viene effettuata con la modalità del sistema del "porta a porta".

Pertanto, l'Ufficio ARO per l'anno 2019, si prefigge, di intensificare l'attività di monitoraggio, attraverso il controllo sulla regolarità di esecuzione contrattuale, del servizio affidato al R.T.I SEA-ISEDA-ECOIN, per ottimizzare il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento/valorizzazione dei rifiuti.

Si prefigge, altresì, per raggiungere significativi miglioramenti e performances delle percentuali di raccolta differenziata, il coinvolgimento dei cittadini.

Canicattì, 28/06/2019

Il DEC ARO "Canicattì-Camastra"
Dott. Agt. Polizzi Giuseppe