

Regione Siciliana

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D3 – CAPOFILA CANICATTI'

Schema di Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del

"Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020"

QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2020

Regione Siciliana

Redatto da:

dott.ssa Angela Carrubba - Coordinatrice del Distretto

dott.ssa Alfonsina Cannella - Assistente Sociale

dott.ssa Carmela Diana - Assistente Sociale

dott. Davide Nicolosi - Assistente Sociale

dott. Carmelo Faldetta - supporto amministrativo

dott. Vito Francolino - supporto amministrativo



PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL)

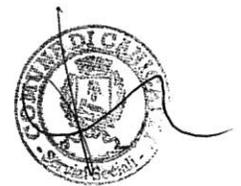
QSFP ANNUALITÀ 2020

Il **Piano di Attuazione Locale (PAL)** è un modello di atto programmatico messo a disposizione dei territori per agevolare la programmazione e la valutazione degli interventi di competenza dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti territoriali in favore di beneficiari del Reddito di Inclusione e del Reddito di Cittadinanza, principalmente in attuazione dei Patti per l'Inclusione Sociale.

Originariamente predisposto ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera d), D. Lgs 147 del 2017, il Piano assolve oggi alla funzione di programmazione **attuativa degli indirizzi definiti dall'atto di programmazione regionale** (richiamato dall' art. 7 c.3 del D. Lgs. 147, come modificato dall'art. 11 del Dl. 4/2019) **elaborato in coerenza con le finalità del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà**, di cui all'articolo 21, comma 6 del D. Lgs.147. A questo fine, il PAL illustra in modo sintetico gli interventi programmati per il rafforzamento dei servizi finanziati a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP), e vuole essere un riferimento per le Regioni, per poter arricchire eventuali schemi di programmazione richiesti agli Ambiti territoriali, e per gli Ambiti territoriali, in assenza di schemi adottati a livello regionale.

Il PAL raccoglie dati rispetto a: a) contesto (indicatori di domanda e offerta sociale e della relativa spesa), b) programmazione della Quota Servizi del Fondo Povertà relativamente all'annualità 2020;

Si allega formato **Excel per la compilazione guidata del PAL 2020**; si precisa che una volta adottati i relativi atti di programmazione da parte dei competenti organi dell'ATS, i dati relativi alla previsione di spesa andranno inseriti nella Piattaforma Multifondo, così come, successivamente, i dati relativi alla rendicontazione della spesa programmata



Analisi di contesto

Tabella 1 – Indicatori domanda sociale – riportare il dato a livello di Ambito territoriale (ATS/DSS). Indicare il dato di stock al 31.10.2021

	N° di nuclei assegnati ai Servizi sociali	N° di nuclei RdC con AP finalizzata	(di cui) N° di beneficiari RdC inviati dal Servizio sociale al CPI a seguito di Analisi preliminare (esito A)	N° di beneficiari RdC inviati dal CPI al Servizio sociale	N° di nuclei RdC con Patto per l’Inclusione Sociale sottoscritto con esito B	N° di nuclei beneficiari RdC convocati in Equipe multidisciplinare	(di cui) n° di nuclei RdC che hanno sottoscritto il Patto per l’inclusione sociale con esito C	(di cui) n° di nuclei RdC che hanno sottoscritto il Patto per l’inclusione sociale con esito D
Dato aggregato relativo a ATS/DSS	3.454	737	376	230	490	158	4	2

Tabella 2 – Indicatori domanda sociale: Indicare il dato di stock al 31.10.2021

	Nuclei RdC con Patto per l’inclusione sociale e minore nei primi 1000 giorni di vita (0-3 anni)	Nuclei RdC con Patto per l’inclusione sociale e almeno un disabile o anziani non autosufficiente
Dato aggregato relativo a ATS/DSS	46	130

Tabella 3 – Indicatori offerta sociale - Equipe Multidisciplinari (EEMM) attivate per la valutazione del bisogno dei beneficiari di RdC

3.1. Sottoscrizione di accordi con altri enti territoriali per l’attivazione e la gestione dell’EM³

	Con Cpl	Con Servizi specialistici dell’ASL	Con gli Istituti scolastici	Con altri Enti pubblici (specificare quali)	Con Enti del Terzo settore (specificare quali)	Con altri soggetti (specificare quali)
Sì	Protocollo d’intesa	Accordo di programma		Accordo di programma UEPE		
No			X		X	X

³ Indicare se sono presenti accordi formali (es. convenzioni, protocolli d’intesa) con altri enti del territorio (Cpl, Asp, Istituti scolastici, Terzo settore) ai fini dell’attivazione e partecipazione alle Equipe multidisciplinari. Se presenti, specificarne in sintesi il contenuto.



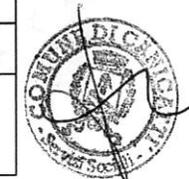
N.B. L'Accordo di Programma stipulato tra le parti (Comuni dell'AT-ASP-UEPE) e il Protocollo d'Intesa stipulato tra il Distretto D3 e il CPI di Canicattì sono stati redatti per l'attuazione della misura SIA.

Il Protocollo d'Intesa con il CPI è stato seguito dalla designazione di un referente; i rapporti interlocutori avviati tra le parti sono a tutt'oggi funzionali alle prese in carico dei beneficiari RDC, secondo le rispettive competenze.

L'Accordo di Programma non individua referenti né specifica le modalità implementative e organizzative dell'E.M. che, nella prassi operativa, sono state realizzate su iniziativa dei case-manager con i professionisti dei vari servizi, ove disponibili, ma non formalizzate nella composizione sulla piattaforma GePi. Per ovviare a tale criticità, la programmazione del PAL 2019 ha previsto la costituzione di una EM interna, funzionale alla valutazione e alle prese in carico dei singoli beneficiari RDC.

3.2. Composizione dell'Equipe Multidisciplinare. Profili professionali coinvolti

Profilo dei partecipanti	Ente di appartenenza				
	Comuni dell'ATS	Centro per l'impiego	Distretto ASL	ETS	Altri enti
Coordinatori sociali	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assistenti sociali case manager	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Educatori	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tutor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altri operatori sociali (specificare quali):	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Operatori centro per l'impiego (es. orientatori, ecc.)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Navigator	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Psicologi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altri Operatori dei Servizi specialistici dell'ASL (specificare quali):			<input checked="" type="radio"/>		
<i>Assistenti Sociali, Psichiatri e Neuro Psichiatra Infantile</i>					
Insegnanti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Operatori degli Enti del Terzo settore	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Altri soggetti (specificare quali): <i>Assistenti Sociali UEPE</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>



3.3. Modalità organizzative e di partecipazione dei componenti delle EEMM

Modalità organizzative delle EEMM	
L'organizzazione e le procedure del lavoro di equipe sono disciplinate da un protocollo formalizzato?	Le intese formalizzate tra gli enti attraverso Accordo di programma non sono state seguite da un perfezionamento operativo delle procedure. Le prassi operative hanno visto la costituzione di EEMM informali non ufficializzabili sulla piattaforma Ge.PI. Il Protocollo d'Intesa sottoscritto con il CPI è stato seguito dall'individuazione di un referente e dalla definizione di procedure interlocutorie condivise.
Esiste una modalità di coordinamento operativo, integrata a livello di ambito, del lavoro di equipe?	NO, le equipe, ove possibile formarle, si coordinano su iniziativa dei case manager nei singoli territori di riferimento, in subordine alle necessità dei singoli casi.
Modalità di convocazione (nota formale, mail, telefonate, giorno fisso, ecc.)	Nota formale (ANPAL e CPI). Con gli altri enti/servizi le interlocuzioni sono prevalentemente telefoniche.
Modalità di svolgimento:	<input type="checkbox"/> In presenza <input type="checkbox"/> Da remoto <input checked="" type="checkbox"/> Sia in presenza che da remoto
Se attivate in presenza, indicare la sede di quale servizio (sociale, sanitario, del lavoro, ecc..)	Le riunioni organizzative si svolgono presso il Comune Capofila Distretto D3 (Canicatti); le riunioni operative negli uffici di Servizio Sociale presso i singoli comuni d'Ambito. Con l'introduzione delle misure di prevenzione pandemica sono state adottate modalità interlocutorie online e/o telefonica.
Modalità di condivisione delle informazioni (posta elettronica, piattaforme, scambio telefonico, ecc.)	Posta elettronica, scambio telefonico.
Strumenti di valutazione utilizzati	Riunioni programmatiche e di monitoraggio.
Indicare, se presenti, specifici strumenti utilizzati e pratiche di lavoro adottate per favorire la partecipazione dei beneficiari alla definizione del loro percorso di inclusione sociale	Colloqui di chiarificazione e condivisione degli obiettivi e delle modalità di conseguimento degli stessi.



Programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) – triennio 2018 – 2020

Tabella4 – Dotazione complessiva delle risorse programmate per tipologia di azione nel triennio 2018 – 2020

AZIONI	QSFP 2018	% QSFP 2018	QSFP 2019	% QSFP 2019	QSFP 2020	% QSFP 2020	%
1. Potenziamento del Servizio Sociale Professionale	€ 143.967,36	24,15 %	€ 410.774,45	57,88 %	€ 569.420,54	44,96%	
2. Rafforzamento dei servizi per l'inclusione	€ 450.000,00	75,49 %	€ 160.000,00	22,55 %	€ 437.641,68	34,57%	
3. Servizi di segretariato sociale	€ 2.118,05	0,36 %	€ 111.572,16	15,72 %	€ 59.179,68	4,68 %	
4. Sistemi informativi	€ 0,00	0 %	€ 0,00	0 %	€ 0,00	0 %	
5. PUC – Progetti Utili alla Collettività	€ 0,00	0 %	€ 27.341,39	3,85 %	€ 200.000,00	15,79 %	
TOTALE	€ 596.085,41	100 %	€ 709.688,00	100 %	€ 1.266.241,90	100 %	100 %

Tabella 5 –Cronoprogramma di spesa - Storico e Previsionale

Risorse assegnate	Ammontare Finanziamento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Totale
		Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	
QSFP 2018	€ 596.085,41			€ 40.693,17	€ 77.199,02	€ 239.096,61	€ 239.096,61		€ 596.085,41
QSFP 2019	€ 709.688,00				€ 205.548,70	€ 368.514,695	€ 135.624,605		€ 709.688,00
QSFP 2020	€ 1.266.241,90					€ 633.120,95	€ 633.120,95		€ 1.266.241,90
TOTALE	€ 2.572.015,31	€	€	€ 40.693,17	€ 282.747,72	€ 1.240.732,255	€ 1.007.842,165		€ 2.572.015,31



Tabella 5.1 – Valore delle risorse complessivamente impegnate al 31.12.2021 per tipologia di Azione

Tipo di intervento/servizio realizzato	QSFP 2018			QSFP 2019		
	Importo programmato	Tot spesa impegnata	Tot. spesa sostenuta	Importo programmato	Tot spesa impegnata	Tot. spesa sostenuta
Servizio sociale professionale	€ 143.967,36	€ 143.967,36	€ 117.892,19	€ 410.774,45	€ 410.774,45	€ 167.605,79
Segretariato Sociale	€ 2.118,05	€ 0,00	€ 0,00	€ 111.572,16	€ 111.572,16	€ 37.942,91
Tirocini sociali						
Sostengo socioeducativo domiciliare o territoriale	€ 275.000,00	€ 0,00	€ 0,00			
Equipe Multi Disciplinare				€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 0,00
Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità						
Sostegno alla genitorialità e mediazione familiare	€ 175.000,00	€ 167.641,64	€ 0,00			
Servizio di mediazione culturale						
Servizio di pronto intervento sociale						
Adeguamento/sviluppo sistemi informativi						
Progetti Utili alla Collettività				€ 27.341, 39	€ 27.341, 39	€ 0,00
TOTALE	€ 596.085,41	€ 311.609,00	€ 117.892,19	€ 709.688,00	€ 709.688,00	€ 205.548,70



Tabella 6 – Eventuali rimodulazioni della programmazione a valere sulla QSFP annualità 2018 e 2019 (da compilare esclusivamente se intervengono modifiche rispetto alla programmazione precedente)

AZIONE	Impiego QSFP annualità 2018 – Indicare se ci sono state modifiche della programmazione (SI/NO)	Impiego QSFP annualità 2019 – Indicare se ci sono state modifiche della programmazione (SI/NO)
A. Potenziamento del Servizio Sociale Professionale	SI	NO
B. Attivazione e rafforzamento dei servizi per l'inclusione	SI	NO
C. Servizi di segretariato sociale	NO	NO
D. Sistemi informativi (massimo 2% del finanziamento complessivo)	NO	NO
E. PUC – Progetti Utili alla Collettività	NO	NO



AZIONE 1. Potenziamento del Servizio sociale professionale

Tabella 7.1 - Servizio sociale professionale dell'Ambito Sociale Territoriale/del Distretto Sociosanitario. Dotazione e rapporto su abitanti a livello di Ambito territoriale a fine anno

Data	Totale assistenti sociali equivalenti a tempo pieno (FTE ²) impiegati per tipo di contratto										Rapporto AS/abitanti
	A tempo indeterminato	A tempo determinato	Collaborazioni e (P.IVA, occasionale)	Somministrazione di lavoro interinale	TOTALE complessivo	di cui a valere sul PON Inclusionione		di cui personale a valere sulla QSFP			
						Avviso 3/2016	Avviso 1/2019	QSFP 2018	QSFP 2019	QSFP 2020	
Al 31.12.2017											
Al 31.12.2018											
Al 31.12.2019	6,8	7,5	-	-	14,30	86,67%	-	13,33%			1/5.812
Al 31.12.2020	6,8	10,83	-	-	17,63	-	-	-	10,83		1/4.559
Al 31.12.2021	3,77	10,83	-	-	14,60	-	-	-	10,83		1/5.480
Al 31.12.2022 (previsione)	13,33	4	-	-	17,33	-	-	-	-	13,54	1/4.530
Al 31.12.2023 (previsione)	17,33	-	-	-	17,33	-	-	-	-	13,54	1/4.530
Al 31.12.2024 (previsione)											

² FTE: Full Time Equivalent, ovvero valore rapportato ad un occupato a tempo pieno di 36 ore settimanali (due persone con part time a 18 ore equivalgono ad un FTE)



Tabella 7.2 – Dettaglio costi per il Potenziamento Servizio sociale professionale a valere sulla QSFP 2020

Voci di costo	Importo QSFP
Assistenti sociali	€ 567.684,00
Formazione	
Costi di trasporto	
Beni strumentali (PC, tablet, notebook)	€ 1.736,54
Altro (es. affitto di locali...)	
TOTALE	€ 569.420,54

Tabella 7.3 – Dettaglio calcolo costi personale assistenti sociali a valere sulla QSFP 2020

Voci di costo	N. Assistenti Sociali	Costo orario lordo	Ore settimanali complessive	N. settimane complessive	Importo QSFP 2020	Rapporto AS FTE su popolazione distretto
A tempo indeterminato	13,54	€ 24,26	487,5	48	€ 567.684,00	
A tempo determinato	-	€ -	-	-	€ -	
Collaborazione (P.IVA, occasionale)	-	€ -	-	-	€ -	
Somministrazione di lavoro interinale	-	€ -	-	-	€ -	
Totale	13,54	€ 24,26	487,5	48	€ 567.684,00	

N.B. Gli Assistenti Sociali saranno stabilizzati - secondo le modalità di cui all'art. 20 comma 1 D.lgs. 75/2017 - mediante conversione dei contratti da tempo determinato a tempo indeterminato al maturare dei requisiti necessari.

Nel dettaglio:

- n. 5 unità (tempo pieno e indeterminato dal 1° luglio 2022);
- n. 4 unità (tempo pieno e indeterminato dal 16 novembre 2022);
- n. 4 unità (entro il mese di gennaio 2023 tempo pieno e indeterminato – per effetto della proroga ex Legge 25 febbraio 2022, n. 15 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”)
- n. 1 unità (Modifica del contratto già a tempo indeterminato da tempo parziale al 45% a tempo pieno dal 1° luglio 2022).



Tabella 7.4 – Previsione temporale Potenziamento Servizio sociale professionale a valere sulla QSFP 2020

Periodo Potenziamento Servizio Sociale Professionale a valere sulla QSFP 2020	Data inizio	Data fine
	01.07.2022	30.06.2023

Azione 2. Attivazione e rafforzamento dei sostegni nel Patto per l'inclusione sociale

Tabella 8.1 - Interventi e servizi di inclusione da sostenere con la QSFP 2020

TIPO DI INTERVENTO	Modalità di erogazione (diretta – indiretta)	N° beneficiari Rel/Rd Coinvolti*	Breve descrizione dei costi previsti	Importo QSFP 2020	Durata (in mesi)	Data Inizio (previsione)
Tirocini di inclusione sociale						
Sostengo socioeducativo domiciliare o territoriale						
Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità						
Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare	INDIRETTA	30	Affidamento del servizio di mediazione familiare/spazio neutro a disposizione di tutti i Comuni del Distretto.	€ 140.000,00	12	01.09.2022
Servizio di mediazione culturale						
Servizio di pronto intervento sociale						
Personale amministrativo destinato ai compiti relativi ai beneficiari del RdC, a supporto dell'attuazione dei servizi e degli interventi inclusi nel PaIS, al monitoraggio e rendicontazione di spesa	DIRETTA		• n.1 Istruttore Amministrativo per l'implementazione dei servizi 36 ore settimanali cat. D1;	€ 41.921,28	12	01.07.2022
			• n. 1 Istruttore Amministrativo preposto al Coordinamento e	€ 41.921,28		

12/04/2022



			monitoraggio delle attività progettuali, 36 ore settimanali cat. D1;			
			• n. 1 Istruttore Amministrativo addetto alla rendicontazione di spesa, 15 ore settimanali cat. B1;	€ 14.349,60		
			• n. 4 Istruttori Amministrativi preposti al supporto controlli anagrafici e all'attivazione dei PUC, 22 ore settimanali cat. C1 pro-capite (per i Comuni di Racalmuto, Castrofilippo, Campobello di Licata e Naro);	€ 117.955,20		
			• n. 1 Istruttore Amministrativo preposto al supporto controlli anagrafici e all'attivazione dei PUC, 17 ore settimanali cat. C1 (Ravanusa);			
			• -n. 1 Istruttore Amministrativo preposto al supporto controlli anagrafici e all'attivazione dei PUC, 5 ore settimanali cat. C1 (Ravanusa)			
			• n. 2 Istruttori Amministrativi preposto al supporto controlli anagrafici e all'attivazione dei PUC, 14 ore settimanali complessive per il Comune di Grotte cat. C1;	€ 15.012,48		
			• n. 6 Istruttori Amministrativi preposti al supporto controlli anagrafici e all'attivazione dei PUC, 9 ore settimanali pro-capite cat. C1 (per il Comune di Canicatti);	€ 57.905,28		
			• n. 2 Istruttori Amministrativi preposto al supporto controlli anagrafici e all'attivazione dei PUC, 4 ore settimanali pro-capite per il Comune di Camastra cat. C1;	€ 8.578,56		
Altre figure professionali Personale (esclusi assistenti sociali) da destinare						



alle Equipe Multidisciplinare						
	TOTALE			€ 437.641,68		

*valori attesi

Azione 3. Promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà

Tabella 9.1 – Servizi di Segretariato Sociale per la promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà da sostenere con la QSFP 2020

N° sedi di segretariato sociale	Numero ore apertura (settimanali)	Profili professionali impiegati ⁴	Risorse Umane impiegate (teste)	Tipologia di rafforzamento ⁵	Importo QSFP 2020	Durata (in mesi)	Data Inizio (previsione)	Data fine (previsione)
8	5	Assistenti sociali	14	Risorse Umane già presenti	€ 0,00			
		Amministrativi	10 <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 unità Comune Canicattì per 5 ore pro-capite cat. D3; • n. 1 unità Comune Canicattì per 9 ore pro-capite cat. C1; • n. 1 unità Comune Ravanusa per 5 ore pro-capite cat. C1; • n. 1 unità Comune Naro per 5 ore pro-capite cat. C1; • n. 1 unità Comune Camastra per 5 ore pro-capite cat. C1; • n. 2 unità Comune Racalmuto per 5 ore pro-capite cat. C1; • n. 1 unità Comune Castrofilippo per 5 ore pro-capite cat. C1; • n. 1 unità Comune 	RAFFORZAMENTO FIGURE PRESENTI	€ 59.179,68	12	01/07/2022	30/06/2023

4 Indicare il profilo professionale impiegato: assistente sociale, amministrativo, altra figura (specificare)

5 Indicare se si tratta di nuova attivazione del punto, di rafforzamento di Risorse Umane già presenti o da acquisire, di acquisto di beni strumentali etc.
12/04/2022



			Campobello di Licata per 5 ore pro-capite cat. C1; • n. 1 unità Comune Grotte per 5 ore pro-capite cat. C1.					
		Altri profili						
		TOTALE			€ 59.179,68			

N.B.: le attività di Segretariato sociale saranno garantite da parte degli Assistenti Sociali nella misura di 5 ore settimanali pro-capite che saranno svolte nell'ambito delle attività ordinarie senza ulteriori oneri sulla predetta voce di costo.

Azione 4. Adeguamento sistemi informativi

Tabella 10 - Sistemi informativi adeguati tramite la QSFP 2020⁶

⁶ Per il rafforzamento dei sistemi informativi, le risorse della QSFP possono essere impiegate fino ad un massimo del 2% del totale delle risorse assegnate.
12/04/2022



Denominazione sistema informativo	Dati raccolti dal sistema	Importo QSFP 2020
	TOTALE	€

Azione 5. Attivazione e realizzazione Progetti Utili alla Collettività (PUC)

Tabella 11.1 – PUC da sostenere con la QSFP 2020

Ambito tematico PUC	N° progetti	Modalità di erogazione (diretta – indiretta pubblica – indiretta privata)*	N° beneficiari RdC coinvolti (previsione)
Sociale	6	DIRETTA	84
Culturale	5	DIRETTA	73
Artistico	1	DIRETTA	5
Ambiente	9	DIRETTA	294
Formativo	1	DIRETTA	5
Tutela dei beni comuni	3	DIRETTA	55
TOTALE	25		516



Tabella 11.2 – Copertura temporale Potenziamento Progetti Utili alla Collettività (PUC) a valere sulla QSFP 2020

Periodo Progetti Utili alla Collettività a valere sulla QSFP 2020	Data inizio	Data fine
	01.07.2022	30.06.2023

Tabella 11.3 – Dettaglio costi QSFP 2020 per la realizzazione di PUC

Voci di costo	Importo QSFP 2020	Modalità di acquisizione (diretta – affidamento a terzi)
RC Terzi	€ 18.840,14	affidamento a terzi
Visite mediche	€ 27.341,39	affidamento a terzi
Formazione	€ 34.900,10	affidamento a terzi
Beni strumentali	€ 64.930,87	affidamento a terzi
Rimborso spese pasto e trasporto	€ 0,00	-
Tutoraggio	€ 36.366,41	diretta
Coordinamento e supervisione	€ 17.621,09	diretta
Oneri Terzo Settore	€ 0,00	-
TOTALE	€ 200.000,00	

