

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

GIUSEPPINA INSALACO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

0922/735379 studio

Fax

0922/735379

E-mail

avv.giusyinsalaco@virgilio.it; Pec:avv.giusyinsalaco@avvocatiagrigento.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28.06.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2009 AD OGGI

Libero Professionista

**Studio Legale sito in Canicatti nel Viale Regina Margherita, 59
Avvocato**

Consulenza in materia di diritto bancario (recupero crediti, anatocismo, usura bancaria), diritto tributario, diritto civile (successioni, società, fallimenti), diritto del lavoro e previdenziale, diritto di famiglia, tutela dei diritti degli immigrati (status di rifugiato – asilo politico) e di diritto penale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2020 Ad oggi

Incarico come legale di fiducia della Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento .

ASP di Agrigento

Avvocato

Assistenza, difesa e rappresentanza in giudizi civili e penali.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Giugno 2020 Ad oggi**
Incarico come legale di fiducia del Comune di Canicatti.
- Pubblica Amministrazione
 Avvocato
 Assistenza, difesa e rappresentanza in giudizi civili e amministrativi.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Gennaio 2014 Al 2020.**
Incarico come legale di fiducia della Provincia Regionale di Agrigento
- Pubblica Amministrazione**
Avvocato
 Difesa e rappresentanza nel giudizio innanzi al Tribunale di Agrigento nonché innanzi alla Corte d'Appello di Palermo.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Giugno 2017 ad oggi**
Incarico come legale di fiducia della Riscossione Sicilia s.p.a.
- Agente per la riscossione della provincia di Agrigento
 Avvocato
 Difesa e rappresentanza nel giudizio innanzi al Tribunale di Agrigento, Ufficio del Giudice di Pace nonché innanzi alla Commissione Tributaria.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Giugno 2017 Al 2020**
Incarico come legale di fiducia della Banca Popolare Sant'Angelo.
- Istituto di credito
 Avvocato
 Assistenza stragiudiziale nonché difesa e rappresentanza in giudizio.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005 – 2008**
Studio Legale Avv. Fabio Li Calsi
Viale G. Saetta, 67 – 92024 Canicatti (AG)
Studio Legale
Avvocato
 Consulenza in materia di diritto civile (recupero crediti, anatocismo, diritto di famiglia, successioni, società, fallimenti) e di diritto penale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 – 2007

Studio Notarile - Notaio Abbruscato Salvatore
Viale della Vittoria, 39 – Canicatti (AG)

Studio Notarile

Pratica notarile con mansioni di “Collaboratore di studio”

Redazione atti pubblici con cura degli adempimenti afferenti registrazione e trascrizione; preparazione atti di successione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 – 2006

Centro Studi “Toniolo” - Canicatti (AG)

Centro Studi Culturale

Incarico di docenza nel Corso O.S.A. 2005 – 2006

Insegnante in materia di diritto del lavoro, legislazione sanitaria, sviluppo aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010

Centro Studi “Toniolo” - Canicatti (AG)

Centro Studi Culturale

Incarico di docenza nel Corso O.S.A.3 2010

Insegnante in materia di diritto del lavoro, legislazione sanitaria, sviluppo aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015

“Centro Studi Socio Culturali Leonardo Sciascia - CAT” - Canicatti (AG)

Centro Studi Culturale

Incarico di docenza nel Corso Professionale abilitante per l'esercizio dell'attività di commercio nel settore merceologico alimentare e per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

Insegnante in materia di diritto commerciale, legislazione annonaria e norme in materia di sicurezza e di informazione del consumatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

04 Novembre 2008

Abilitazione all'esercizio della professione legale.

Diritto processuale penale, diritto ecclesiastico, diritto internazionale privato, diritto costituzionale, diritto della Comunità Europea. Deontologia forense.

Avvocato. ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI AGRIGENTO IL 15.01.2009. Iscritta all'Albo innanzi le Giurisdizioni Superiori in data 19.02.2021

- Abilitata al Patrocinio Legale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Agrigento in data 25.01.07.

- Iscritta al Registro dei Praticanti Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Agrigento in data 03.11.2005.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 1999 – Luglio 2005

Facoltà di Giurisprudenza - Indirizzo aziendale - Università degli Studi di Palermo.

- Oggetto dello studio *Discipline giuridiche ed economiche. Tesi in diritto penale. Oggetto: La responsabilità penale delle persone giuridiche.*
- Qualifica conseguita *Dottoressa in Giurisprudenza*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Laurea in Giurisprudenza, Indirizzo Aziendale, V.O. conseguita in data 13.07.2005.*
- Votazione *97/110*

- Date (da – a) *Settembre 1994 – Luglio 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico e Commerciale per Geometri “G. Galilei” di Canicatti (AG)*
- Oggetto dello studio *Discipline giuridiche ed economiche. Tesi Multidisciplinare. Oggetto: L’evoluzione del sistema bancario.*
- Qualifica conseguita *Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, indirizzo-giuridico-economico-aziendale, conseguito in data 13.07.1999.*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Diploma di scuola media superiore – Secondo Grado.*
- Votazione *97/100*

- Data *Ottobre 2003 – Maggio 2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Maiorana, con sede a Canicatti*
- Oggetto dello studio *Tecniche di sviluppo delle Piccole e medie imprese, con particolare interesse alle imprese inserite nel Mezzogiorno d’Italia.*
- Qualifica conseguita *Certificato di specializzazione “Manager e consulente europeo per le P.M.I.”*

- Data *Anno 2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico e Commerciale per Geometri “G. Galilei” di Canicatti (AG)*
- Oggetto dello studio *Nuove forme di economia e l’idea imprenditoriale afferente al settore turistico.*
- Qualifica conseguita *Attestato di frequenza al corso “New Economy e Turismo” .*

- Data *Anno 2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico e Commerciale per Geometri “G. Galilei” di Canicatti (AG)*
- Oggetto dello studio *Tecniche di sviluppo commerciale on line.*
- Qualifica conseguita *Attestato di frequenza al corso “E-business e sviluppo locale”.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

INGLESE :

POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA LIVELLO C2

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

CARATTERE MOLTO SOCIEVOLE ED ESTROVERSO.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE GRAZIE AGLI STUDI EFFETTUATI E ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE.

SPICCATA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, GESTIRE I PROBLEMI E RISOLVERLI CON PRONTEZZA, ACQUISITA NEGLI ANNI DEDICATI ALL'ESPERIENZA FORMATIVA.

L'ESPERIENZA SIN QUI MATURATA NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE LEGALE HA FORGIATO LA MIA PERSONALITÀ FACENDO SVILUPPARE UNA FORTE PROPENSIONE ALLA RISOLUZIONE DI OGNI TIPOLOGIA DI PROBLEMATICA CON CAPARBIETÀ E COMPETENZA.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ACQUISITE SIA GRAZIE ALLA PROFESSIONE ESERCITATA DOVE OCCORRE COORDINARE DIVERSE ATTIVITÀ AL FINE DI RISPETTARE TUTTI GLI IMPEGNI E/O SCADENZE, SIA ALL'ESPERIENZA DI DOCENTE. ORDINATA E METODICA IN OGNI ATTIVITÀ SVOLTA QUOTIDIANAMENTE E IN PARTICOLARE NEL LAVORO.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE NELL'USO DEL COMPUTER E DEI VARI PROGRAMMI (MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT WORD PAD, INTERNET EXPLORER), ACQUISITE GRAZIE AI DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE SEGUITI, SIA ALL'UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PC NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ.

Patente Categoria B

Nota: Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi de D.LGS. 196/03.

Canicattì, 27.02.2022

FIRMA

Avv. Insalaco Giuseppina

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE

Canicatti, lì 27.02.2022

.....