

CITTÀ DI CANICATTI
(PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO)

N. 15

Seduta del giorno 29 GEN. 2015

Ufficio del Segretario Generale

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione Piano della Prevenzione della corruzione e dell'illegalità (Legge 6 novembre 2012 n. 190) e Piano triennale della trasparenza e l'integrità (d. lgs. n. 33 del 13 marzo 2013) per il triennio 2019/2021. IV Aggiornamento.

L'anno duemiladiciannove il giorno Venerdì del mese di Gen alle ore 15,30, nel Palazzo di Città, e nella sala riunioni, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. Ettore di Ventura e con l'intervento dei seguenti componenti:

| NOME E COGNOME | PRESENTI | ASSENTE |
|------------------------------------|----------|---------|
| CORBO ROSA MARIA | X | |
| FARRAUTO KATHA GIOVANNA GIUSEPPINA | X | |
| LALICATA DAVIDE | | X |
| MESSINA ANGELO | X | |
| VELLA ROBERTO | X | |

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dr. Domenico Tuttolomondo.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, "recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (di seguito d. lgs. n. 97/2016) e, in particolare l'articolo 1, comma 8, della legge n. 190/2012 ss. mm. ii. il quale prevede che l'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione, su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione, adotti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della illegalità nonché di trasparenza e di integrità;

Tenute conto che la nuova disciplina tende a rafforzare il ruolo dei responsabili della prevenzione della corruzione (RPC) quali soggetti titolari del potere di predisposizione e di proposta del PTPC all'organo di indirizzo (cfr delibera n. 840 del 2 ottobre 2018);

Visto altresì l'articolo 10 comma 1 del d. lgs. N 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm. ii. il quale prevede che ogni amministrazione adotta il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTI) da aggiornare annualmente;

Dato atto che il programma triennale per la trasparenza dell'integrità, in relazione alla funzione che lo stesso assolve, va considerato come sezione del piano triennale di prevenzione dell'amministrazione della corruzione della illegalità, dovendosi considerare residuale la facoltà dell'amministrazione di approvare detto programma separatamente, come raccomandato dall'aggiornamento al piano nazionale anticorruzione approvato con determinazione n. 12/2015 dell'ANAC;

Che pertanto necessita aggiornare il Piano in piena aderenza agli obiettivi fissati dalla legge n. 190/2012 ss. mm. ii. al fine di promuovere, presso il Comune di Canicatti, l'adozione di misure di prevenzione della corruzione;

Che a seguito delle modifiche introdotte dal D. lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, la figura del responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) è stata interessata in modo significativo dalle modifiche introdotte dalla predetta normativa;

Che il D. lgs. n. 97/2016 unifica in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per rafforzare il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività;

Vista la determinazione Sindacale n. 90 del 13 dicembre 2012, con la quale lo scrivente, Segretario generale, dott. Domenico Tuttolomondo, è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 26 gennaio 2018, con la quale è aggiornato il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) nonché è stato approvato il piano triennale della trasparenza e l'integrità;

che la proposta del piano triennale di prevenzione della corruzione, pur richiedendo, in una logica di gradualità, ulteriori integrazioni e specificazioni in fase di aggiornamento, definisce, comunque, un quadro strategico complessivo per la prevenzione e il contrasto alla corruzione nel settore pubblico che risponde alle finalità indicate dall'articolo 1 comma 9 della legge;

Che la trasparenza è una misura di estremo rilievo e fondamentale per la prevenzione della corruzione, ed è strumentale alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica;

Considerato che il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto la proposta dell'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2019/2021 nonché il piano triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI);

Ritenuto di procedere all'adozione del IV aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2019/2021 che, allegato al presente decreto, ne forma parte integrante e sostanziale (A), nonché il Piano triennale della Trasparenza e l'Integrità del Comune di Canicatti;

Visto il T.U.E.L., approvato con Decreto Lgs.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visto il vigente ordinamento Amministrativo degli Enti locali approvato con legge Regionale 16 marzo 1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni,

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) **di approvare** il IV aggiornamento del *Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e l'integrità (P.T.P.C.) 2019/2021* dell'Amministrazione del Comune di Canicatti, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A", nonché il **Piano Triennale della Trasparenza e l'Integrità 2019/2021** allegato anch'esso al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B".
- 2) **Di dare atto che:**
 - il piano, una volta adottato, è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e all'ANAC;
 - il piano è pubblicato in forma permanente sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "**Trasparenza, valutazione e merito**";
 - il piano può essere modificato anche in corso d'anno allorché siano state accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano rilevanti mutamenti organizzativi o modifiche in ordine all'attività dell'amministrazione.
- 3) **Notificare** copia del presente provvedimento ai *Signori Dirigenti, ai signori Funzionari incaricati di Posizioni Organizzative, al Presidente dell'Organo Indipendente di Valutazione (OIV) e per opportuna conoscenza al Presidente del Consiglio Comunale.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DR. DOMENICO TUTTOLOMONDO



Visti i pareri ex art. 49 D. L.vo n° 267/2000, recepiti dalla L.R. n° 30 del 2000 favorevolmente espressi, ognuno per la propria parte di competenza, in ordine :

a) Alla Regolarità Tecnica
li 28 GEN. 2019

Il Segretario Generale
dr. Domenico Tuttolomondo

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione formulata dal del Segretario Generale dr. Domenico Tuttolomondo, responsabile della prevenzione della corruzione, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;

RITENUTO di doversi deliberare in merito;

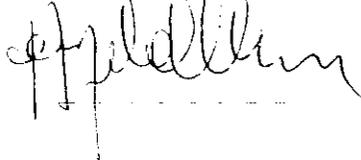
ACCERTATO che detta proposta è corredata dai prescritti pareri dalla vigente normativa;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente richiamata e trascritta e, per l'effetto approvare il Piano Triennale Anticorruzione 2019/2021 ("A") nonché il Piano triennale della Trasparenza e l'integrità 2019/2021 ("B") e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

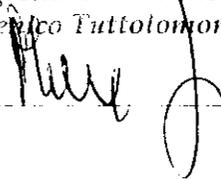
L'Assessore Anziano



Il Sindaco
Avv. Vettore Di Ventura



Il Segretario Generale
dr. Domenico Tuttolomondo



Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n. 44 del 3 Dicembre 1991, pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 31-01-2018 al 14-02-2018, come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati:

a) E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

b) E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

Il Segretario Generale

F.to _____

F.to: _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicatti, li _____

Esecutiva il _____, ai sensi art.12 - comma 1 - L.r. 3.12.1911, n. 44.

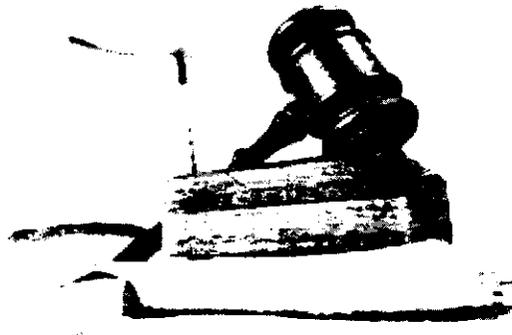
Dalla Residenza Municipale _____

IL Segretario Generale
dr. Domenico Tuttolomondo



Città di Canicatti

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ
(TRIENNIO 2019/2021)**



**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ
(TRIENNIO 2019/2021)**

**PARTE PRIMA
PREMESSA**

**Articolo 1
Introduzione**

1. In conformità a quanto previsto dalla legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii. ad oggetto: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" il Comune adotta il presente aggiornamento 2019/2021 al Piano triennale Anticorruzione 2018/2020.
2. Il presente piano triennale anticorruzione, di aggiornamento 2019/2021, redatto in conformità alle linee di indirizzo dettate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione sistematizza e descrive il processo finalizzato a definire una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo. In esso si delinea un programma di attività derivante da una preliminare fase di analisi che, in sintesi, consiste nell'esaminare l'organizzazione, le sue regole e le sue prassi di funzionamento in termini di "*possibile esposizione*" al fenomeno corruttivo.
3. Il P.T.P.C. è un programma di attività, con indicazioni delle aree di rischio e dei rischi specifici, delle misure da implementare per la prevenzione in relazione al livello di pericolosità dei rischi specifici, dei responsabili per l'applicazione di ciascuna misura e dei tempi.
4. È uno strumento per l'individuazione di misure concrete, da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione. Ha durata triennale e viene aggiornato annualmente.
5. È stato elaborato sulla base di uno scenario in trasformazione della struttura amministrativa e vuole dare attuazione alle disposizioni della legge n.190/2012 e in particolare al decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, attraverso l'individuazione di misure finalizzate a prevenire i principali rischi di corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune di **Canicattì**, finalità che vengono realizzate attraverso:
 - a) l'individuazione delle attività dell'ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione attraverso meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonee a prevenire il rischio di corruzione;
 - b) la previsione di obblighi di comunicazione nei confronti del responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento del piano;
 - c) il monitoraggio ed in particolare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;

- d) il monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione comunale e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti e i dirigenti;
- e) l'individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti dalla legge.

In particolare, il presente piano, trae spunto e concretizza le direttive in materia di legalità e trasparenza delle tre più importanti riforme dell'anno passato.

La prima, non in ordine cronologico ma per la portata trasversale, è il decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016, recante la *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*.

La seconda novella è il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, *recante l'approvazione del Nuovo Codice degli Appalti Pubblici e delle concessioni*.

La terza è il D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, di *riforma delle società a partecipazione pubblica*.

Duplica l'ordine delle misure contemplate dal Piano: quelle di carattere oggettivo che mirano, attraverso soluzioni organizzative, a ridurre ogni spazio possibile all'azione di interessi particolari volti all'improprio condizionamento delle decisioni pubbliche; e quelle di carattere soggettivo che mirano a garantire la posizione di imparzialità del funzionario pubblico che partecipa ad una decisione amministrativa.

6. Destinatari del presente piano sono i soggetti chiamati a darvi attuazione e precisamente:
- gli Amministratori;
 - i Dipendenti;
 - i Concessionari e gli Incaricati di Pubblici Servizi e i Soggetti di cui all'articolo 1, comma 1 – ter, della legge del 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.
7. Le previsioni del piano si applicano per quanto compatibili a tutti coloro che operano per il **Comune di Canicattì**, quale che sia la natura del rapporto (temporaneo, di lavoro autonomo etc.) la tipologia del contratto o incarico (collaborazione, consulenza etc.) nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Ente Comune.

Articolo 2

Le amministrazioni interessate

1. I destinatari del presente Piano Anticorruzione, ovvero i soggetti chiamati a

darvi attuazione in seno al Comune di Canicattì sono individuati, oltre che nel Responsabile Anticorruzione negli:

- a) Amministratori;
- b) Dipendenti;
- c) Concessionari e incaricati di pubblici servizi e i soggetti di cui all'articolo 1 - ter, della legge n. 241/1990; nonché esperti e collaboratori esterni a qualunque titolo incaricati;
- d) le Associazioni, le fondazioni e gli enti di diritto privato comunque denominati;
- e) le Società di controllo pubblico e quelle a partecipazione pubblica, così come definiti dal D. Lgs. n. 175/2016.

I soggetti di cui sopra sono tenuti ad apprestare ogni utile ed idonea collaborazione nei confronti del Responsabile della prevenzione, nonché a fornire allo stesso tutte le informazioni necessarie ai fini di un efficace ed efficiente presidio dei rischi di fenomeni corruttivi così come individuati in seno al presente piano di prevenzione.

2. Il **Comune di Canicattì** adotta l'aggiornamento del "*Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità*" (PTPC) con lo scopo di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici comunali al rischio di corruzione e di definire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio. Il PTPC costituisce in tal senso, uno strumento da adeguare "a scorrimento", per sua natura soggetto a aggiornamento annuale oltre che, ovviamente, a modifica in corso d'anno in tutti i casi in cui la modifica si renda necessaria in forza delle disposizioni della medesima legge n. 190/2012. Tenuto conto della natura obbligatoria dell'aggiornamento, e in correlazione a detta obbligatorietà, si ritiene che la funzione che l'aggiornamento del piano è chiamato ad assolvere, debba essere individuata nel necessario collegamento con l'attività di sorveglianza, controllo e monitoraggio sull'efficacia e sul funzionamento del piano medesimo, effettuata nel corso dell'anno, a cura del responsabile della prevenzione della corruzione (R.P.C.).
3. Il concetto di corruzione preso in questo piano a riferimento ha infatti un'accezione ampia, è comprensivo "*delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso di potere da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati*". A rilevare non sono unicamente, dunque, le fattispecie penalistiche, ma anche le situazioni "in cui a prescindere dalla rilevanza penale venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa "*ab externo*", sia che tale azione abbia successo, sia nel caso che rimanga a livello di tentativo.
4. Con lo stesso piano si definiscono procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.
5. L'aggiornamento si rende necessario, in virtù degli interventi normativi che

hanno inciso sul sistema di prevenzione della corruzione a livello istituzionale. Particolarmente significativa è la disciplina introdotta dal D. Lgs. n. 97/2016 recante la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, della pubblicità e trasparenza con l'intento di concentrare l'attenzione sull'effettiva attuazione di misure in grado di incidere sui fenomeni corruttivi.

6. Il presente aggiornamento (IV), si pone in continuità con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità adottato dalla Giunta Comunale il 26 gennaio 2018, n. 11 e, pur mantenendo inalterato lo spirito e le caratteristiche di fondo del precedente piano, le indicazioni in esso fornite sono state arricchite ed ulteriormente dettagliate.

Articolo 3

Il Responsabile della prevenzione della corruzione.

1. La figura del RPC è stata interessata in modo significativo dalle modifiche introdotte dal d. lgs. n. 97 del 2016 ed è volta a unificare in capo ad un nuovo soggetto l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e a rafforzare il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative. Altro elemento di novità è quello della interazione fra RPCT e Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV).
2. Il Responsabile della prevenzione della corruzione è individuato dalla legge, salvo diversa e motivata determinazione, nel Segretario generale del Comune.
3. Nel **Comune di Canicatti** giusta Determinazione Sindacale n° 90 del 13/12/2013 è stato nominato il **Segretario generale dell'Ente** ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge n. 190/2012.
4. Il responsabile esercita i compiti attribuiti dalla legge e dal presente piano ed in particolare:
 - a) predispone la stesura iniziale ed i successivi eventuali aggiornamenti del "*Piano triennale della prevenzione della corruzione e dell'illegalità*"; tali aggiornamenti, verranno apportati al presente testo originario anche ogni qualvolta intervengano mutamenti organizzativi dell'amministrazione;
 - b) verifica l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità;
 - c) verifica, d'intesa con i Dirigenti, l'attuazione del piano di rotazione degli incarichi, negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
 - d) definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori individuati quali particolarmente esposti alla corruzione;
5. Il Piano aggiornato, dopo la relativa adozione, viene pubblicato sul sito web

del Comune nella sezione **Amministrazione Trasparente – Sottosezione – altri contenuti – corruzione.**

In ogni sua attività connessa all'attuazione del presente piano, **il Responsabile comunale della prevenzione della corruzione**, è tenuto a seguire il principio di riservatezza.

Ogni attività connessa all'attuazione del presente piano può e deve costituire elemento attinente alla responsabilità disciplinare, oltre a generare ripercussioni sulla valutazione professionale.

Il Responsabile della trasparenza, che coincide con la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione, svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Il responsabile provvede altresì, all'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità.

I Dirigenti

Nello svolgimento dei propri compiti il responsabile per la prevenzione della corruzione è coadiuvato dai dirigenti dell'ente in qualità di "*Referenti per l'attuazione del Piano Anticorruzione*" ai quali sono attribuiti i seguenti compiti:

- concorrere alla definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- fornire le informazioni richieste dal Responsabile della prevenzione della corruzione per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione (c.d. mappatura dei rischi) e formulare specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- provvedere al monitoraggio delle attività, svolte nell'ufficio a cui sono preposti, nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione, disponendo con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;
- attuare, nell'ambito degli uffici cui sono preposti, le prescrizioni contenute nel Piano anticorruzione;
- svolgere attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione e dell'autorità giudiziaria;
- assicurare l'osservanza del Codice di comportamento e verificare le ipotesi di violazione;
- individuare il personale da inserire nei programmi di formazione;
- monitorare la gestione dei beni e delle risorse strumentali assegnati ai servizi, nonché la vigilanza sul loro corretto uso da parte del personale dipendente.
- Il personale dipendente deve essere messo a conoscenza del Piano triennale

di prevenzione della Corruzione e dell'illegalità e provvede a darvi esecuzione per quanto di competenza.

PARTE SECONDA MISURE DI PREVENZIONE

Articolo 4 Attività a rischio di Corruzione

1. Il personale in servizio al primo di gennaio 2019 è pari a 224 unità di cui n. 2 Dirigenti, n. 111 a full-time e n.111 a part-time.
2. Negli anni passati si è assistito ad una progressiva diminuzione del personale a seguito di collocamento in quiescenza di diverse unità di personale. La diminuzione ha riguardato anche il personale Dirigente a fronte di un incremento dei c.d. Quadri (personale con incarico di Posizione Organizzativa).
3. Le attività comunali a rischio di corruzione sono state individuate dall'articolo 1 comma 16 della legge 190/2012 e ss. mm. ii. relativamente a:
 - materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi (art. 53 del lgs. n. 165/2001);
 - materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente (art.54 D. Lgs n. 185/2001);
 - materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni (art. 54 Decreto Legislativo n. 82/2005 codice amministrazione digitale);
 - autorizzazione o concessione;
 - area di rischio contratti pubblici attraverso un'analisi approfondita non solo della fase di affidamento dei lavori ma anche di quelle successive di esecuzione del contratto ai sensi del codice dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D. Legislativo n. 50 del 18 aprile 2006;
 - concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009;
 - le attività oggetto di concessione ed erogazione di sovvenzione, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
4. I dipendenti comunali sono obbligati a segnalare anche al responsabile della prevenzione della corruzione del Comune ogni condotta illecita connessa alle attività comunali di cui sia venuto a conoscenza.
5. Con la vigilanza del responsabile della prevenzione della corruzione, i dirigenti responsabili delle attività comunali che possono presentare un elevato rischio di corruzione adottano specifici accorgimenti procedurali ed efficaci controlli di verifica nella disciplina delle attività di propria competenza e curano la tempestiva comunicazione delle informazioni al

responsabile della prevenzione della corruzione.

Articolo 5 Relazioni Esterne

1. L'Ente Comune nell'esercizio della gestione dovrà operare con imparzialità, assicurando decisioni nella massima trasparenza e respingere qualsiasi pressione indebita rendendola pubblica ed eventualmente, ove ne ricorrano le condizioni, sporgendo denuncia all'Autorità Giudiziaria. Si fa divieto a chiunque di determinare o concorrere a realizzare con la sua attività amministrativa situazioni di privilegio personale o di indebito vantaggio, o usufruirne nel caso gli si presentino.
2. La Pubblica Amministrazione deve osservare e praticare un comportamento consono al proprio ruolo, sia nell'ambito istituzionale sia nell'espletamento della propria funzione.

Articolo 6 Rotazione degli incarichi

1. La rotazione del personale è una misura di prevenzione della corruzione esplicitamente prevista dalla l. n.190/2012 ed è considerata quale misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possono alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione.
In generale la rotazione rappresenta anche un criterio organizzativo che può contribuire alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore, va vista prioritariamente come strumento ordinario di organizzazione e di utilizzo ottimale delle risorse umane e al contempo, potrebbe costituire l'occasione per l'accrescimento professionale del singolo, sviluppandone le potenzialità. Pertanto si suggerisce di attivare la rotazione degli incarichi nei procedimenti più a rischio.
Con riferimento ai ruoli dirigenziali, considerata la dimensione dell'Ente e l'esiguo numero di dirigenti in servizio e la specificità di talune professionalità incompatibile con una completa rotazione degli incarichi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 221 della Legge 28/12/2015, n. 209, le disposizioni di cui all'art. 1 comma 5 della Legge n. 190/2012, sono state applicate nei limiti della possibilità e qualora non risultino di nocumento alla regolare erogazione dei servizi.
2. In via generale ed esemplificativa, costituiscono attività a maggior rischio di corruzione quelli che implicano:
 - a) l'erogazione di benefici e vantaggi economici da parte dell'ente, anche mediante;
 - il rilascio di concessioni o autorizzazioni e atti similari;

- le procedure di impiego e/o di utilizzo del personale; incarichi e consulenze;
- l'affidamento di commesse pubbliche, specie quelle con più elevato livello di discrezionalità.

3. Allo scopo si invita:

- ad attenersi alle regole del Codice di comportamento in vigore, rispettando da ambo le parti, la reciproca e formale obbligazione (tra Amministrazione Comunale, Concorrenti e aggiudicatari);
- improntare la condotta gestionale ai principi di lealtà trasparenza e correttezza, nonché di applicare quale regola assoluta l'impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altro vantaggio o beneficio, sia direttamente che tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta attuazione;
- stabilire regole certe per gli operatori economici che partecipano alle gare, evitando una qualsiasi pratica anticoncorrenziale atta ad influenzare l'andamento delle procedure di affidamento, sfruttando situazioni di controllo o di collegamento con altre imprese a norma dell'art. 2359 codice civile o forme di collegamento sostanziale;
- rispettare le norme comportamentali ed i principi contenuti nel codice di comportamento dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 46 del 21/aprile/2015.

4. Nel rispetto delle disposizioni di legge, dovrà essere assicurata una gestione attenta, trasparente ed uniforme degli appalti per cui si dovrà assicurare:

- a) imparzialità di trattamento nei confronti delle imprese che partecipano alle gare e rispetto del principio di rotazione nella scelta di candidati nelle procedure su invito, assicurando un'adeguata concorrenza;
- b) riservatezza sulle informazioni relative alle gare, ad esclusione di quelle cui è consentito a tutti l'accesso;
- c) indipendenza nello svolgimento delle proprie mansioni e astensione dal coinvolgimento in operazioni che possano generare conflitto di interessi;
- d) divieto di accettare regalie o qualsiasi cosa che possa rappresentare un vantaggio personale da parte delle imprese coinvolte nella gara;
- e) divieto di accettare, per sé o per i propri familiari, incarichi professionali o proposte lavorative in qualsiasi forma e modalità, da parte di società contraenti con la pubblica amministrazione, qualora il dipendente abbia partecipato alla conclusione del contratto o risulti comunque coinvolto nell'esecuzione contrattuale;
- f) obbligo per il dipendente che intenda stipulare un contratto privato con società appaltatrici dell'ente comunale di darne preventiva comunicazione al proprio dirigente qualora abbia partecipato alla conclusione dell'appalto o sia comunque coinvolto nell'esecuzione contrattuale;
- g) obbligo per il dirigente di vigilare sul rispetto dei suddetti obblighi da parte dei propri collaboratori.

5. La violazione dei suddetti doveri comporterà l'applicazione di sanzioni

disciplinari, oltre a generare ripercussioni sulla valutazione professionale.

Articolo 7

Misure di prevenzione riguardante tutto il personale

I codici di comportamento rappresentano una delle più significative misure di carattere generale previste dalla l. n.190/2012 per la promozione dei doveri costituzionali di lealtà, diligenza, imparzialità e buona condotta, declinati nella disciplina generale del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62, ad oggetto: “regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'articolo 54 del d. l.gvo 30 marzo 2001, n. 165.

In particolare i Dirigenti sono tenuti all'osservanza delle seguenti misure di prevenzione:

1. ai sensi dell'art. 35-bis del D. l.gvo. n. 165/2001, così come introdotto dall'art. 46 della L. n. 190/2012, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:
 - a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
 - b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
 - c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;
2. il dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, è tenuto a comunicare – non appena ne viene a conoscenza – al Responsabile della prevenzione, di essere stato sottoposto a procedimento di prevenzione ovvero a procedimento penale per reati di previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
3. ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/90, così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n. 190/2012, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai loro superiori gerarchici. I Dirigenti, i Titolari di P.O. formulano la segnalazione riguardante la propria posizione al Segretario generale ed al Sindaco;
4. ai sensi dell'art. 54-bis del D. l.gvo n. 165/2001, così come introdotto dall'art. 1, comma 51, della L. n. 190/2012, fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla

Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;

5. restano ferme le disposizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in merito alle incompatibilità dei dipendenti pubblici;
6. a tutto il personale del Comune, indipendentemente dalla categoria e dal profilo professionale, si applica il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 54 del D. Lg.vo n. 165/2001, come sostituito dall'art.1, comma 44, della L. n. 190/2012 ed il codice di comportamento dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 46 del 21/aprile/2015;
7. tutti i dipendenti dell'ente, all'atto dell'assunzione, sono tenuti a dichiarare, mediante specifica attestazione da trasmettersi al Responsabile della prevenzione della corruzione, la conoscenza e presa d'atto del "Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità" in vigore che, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, assume valore di notifica per i dipendenti in servizio;
8. le misure di prevenzione di cui al presente Piano costituiscono obiettivi strategici. Ai sensi dell'art. 1, comma 14, secondo periodo, della L. n. 190/2012, la violazione, da parte dei dipendenti dell'ente, delle misure di prevenzione previste dal presente piano costituisce illecito disciplinare;
9. Gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) provvederanno a verificare la coerenza tra gli obiettivi di performance (strumenti di programmazione) organizzativa e individuale e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, con particolare supporto in tema di coordinamento tra ciclo di gestione della performance e realizzazione degli obiettivi in materia di lotta alla corruzione e di promozione della trasparenza.

PARTE TERZA **TRASPARENZA ED ACCESSO**

Articolo 8 **Trasparenza**

1. La trasparenza, come noto, costituisce un'importante misura di prevenzione

della corruzione e allo stesso tempo uno strumento di garanzia dei diritti essenziali dei cittadini e *“precondizione per rafforzare e ricostruire il rapporto di fiducia fra cittadini e poteri pubblici”* (Cons. Stato, parere n. 515 del 24 febbraio 2016)

2. È una misura di estremo rilievo e fondamentale per la prevenzione della corruzione. È uno degli assi portanti della politica anticorruzione imposta dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 ed è fondata su obblighi di pubblicazione previsti per legge ma anche su ulteriori misure di trasparenza che ogni ente dovrebbe individuare, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, in coerenza con le finalità della suddetta legge ed è posta al centro di molte indicazioni e orientamenti internazionali in quanto strumentale alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica.
3. Il legislatore, infatti, con la legge n. 190 del 6 novembre 2012, così come modificata dal d. lgs. 97/2016 ha portato rilevanti innovazioni con l'importante obiettivo di razionalizzare gli obblighi di pubblicazione già contenuti in disposizioni vigenti. Siamo in presenza di una disposizione che è dettata come norma relativa al livello minimo essenziale delle prestazioni, relativi ai diritti civili e sociali, quindi vincolante per gli enti locali e le regioni.
Per il legislatore la trasparenza deve essere valorizzata perché costituisce uno strumento di prevenzione; essa infatti consente, il controllo da parte degli utenti sulle attività amministrative.
4. Al riguardo, il Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, come modificato dal d. lgs. n. 97/2016 detta le nuove norme (riordina le nuove regole) che riguardano gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della PA e introduce sanzioni per il mancato rispetto dei vincoli.
5. Il decreto che si compone di numero 53 articoli ed un allegato, detta i principi di trasparenza, come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche che viene posta a garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, in modo da integrare il diritto ad una buona amministrazione aperta, al servizio del cittadino.
6. Pertanto, necessita:
 - collegare il piano di prevenzione nella lotta alla corruzione con quello della trasparenza di cui al D. Lgvo n. 33 del 14.03.2013;
 - unificare, le attività del responsabile della lotta alla corruzione e di quello per la trasparenza;
 - prevedere che nel piano anticorruzione siano dettate specifiche previsioni per garantirne la concreta attuazione;
 - rispondere diligentemente a qualsiasi ragionevole richiesta dei cittadini relativa allo svolgimento delle sue funzioni, alla loro motivazione o al funzionamento dei servizi di cui è responsabile.

7. Il Comune deve indirizzare la sua azione su principi di equità e di legittimità valorizzando, incoraggiando e sviluppando ogni provvedimento volto a favorire un miglioramento dei servizi, nonché la motivazione del personale. In presenza di indagini relative all'attività dell'ente dovrà essere assicurata la massima collaborazione con l'autorità giudiziaria, fornendo documentazione anche se non richiesta.

Articolo 9

Obblighi della Trasparenza

1. La trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, comma 2 lettera m) della Costituzione, è assicurata mediante la pubblicazione, nel sito web del Comune, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo i criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali.
2. L'Amministrazione si impegna a pubblicare sul proprio sito internet le seguenti informazioni relative alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture:
 - a) dopo lo svolgimento della prima seduta pubblica, l'elenco dei concorrenti che hanno presentato offerta;
 - b) nelle procedure negoziate senza pubblicazione del bando e nei cottimi fiduciari l'elenco degli operatori invitati, degli offerenti e il nominativo dell'aggiudicatario.
3. Per prevenire infiltrazioni criminali, le convenzioni urbanistiche dovranno prevedere l'obbligo per il soggetto attuatore di acquisire la certificazione antimafia di tutte le imprese appaltatrici o subappaltatrici prima del loro ingresso in cantiere, sanzionando con la risoluzione contrattuale l'accertata presenza in cantiere di imprese non in regola con la normativa antimafia.
4. Il Comune deve, comunque, provvedere a dotarsi di tutti i supporti informatici necessari a pubblicare sul proprio sito istituzionale il maggior numero di informazioni possibili.

Articolo 10

Sanzioni

1. Il responsabile della prevenzione della corruzione, risponde ai sensi dell'articolo 1, comma 12, 13 e, 14 primo periodo della legge n. 190 del 6 novembre 2012.
2. Ai sensi dell'articolo 1, comma 14, secondo periodo della predetta legge, la violazione, da parte dei dipendenti dell'ente, delle misure di prevenzione del presente piano costituisce illecito disciplinare.

Articolo 11

Atti organizzativi

1. Per le attività a rischio di corruzione sono stati posti in essere i seguenti atti organizzativi:
 - a) Piano triennale di prevenzione della corruzione;
 - b) Regolamento Controlli interni;
 - c) Regolamento comunale per la disciplina dell'attività negoziale e la fornitura dei lavori beni e servizi in economia;
 - d) Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;
 - e) Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari (...);
 - f) codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.

Articolo 12

Sistema dei controlli interni.

1. Il responsabile comunale della prevenzione della corruzione cura l'integrazione delle risultanze della propria attività:
 - nel sistema dei controlli interni, con particolare attenzione alla possibilità di introdurre adeguate forme dirette alla prevenzione ed all'emersione di vicende di possibile esposizione al rischio corruttivo;
 - nel sistema di valutazione stabilito per i dipendenti comunali;
 - nelle procedure che assicurano la trasparenza dell'attività comunale.

Il sistema di controllo si articola, come segue:

- **Controllo di I livello:** ciascun dirigente è responsabile dell'applicazione e del controllo, nella struttura organizzativa diretta.
- **Controllo di II livello:** i seguenti strumenti di controllo di secondo livello integrano il sistema e favoriscono l'uniformità dei comportamenti all'interno dell'ente:
 - controllo a campione sui provvedimenti dirigenziali;
 - monitoraggio sui tempi di conclusione dei procedimenti;
 - analisi delle relazioni fatti pervenire dai Referenti per l'attuazione delle previsioni del Piano.

Articolo 13

La pubblicazione dei dati degli organi di indirizzo politico

1. Rispetto all'organizzazione dell'Ente, oltre alle informazioni di base, sul sito del Comune devono essere pubblicate anche alcune informazioni che riguardano i componenti degli organi di indirizzo politico.
2. In particolare, vanno pubblicati:
 - l'atto di nomina o di proclamazione;

- le eventuali indennità di carica percepite;
- le dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale propria.

Articolo 14

La pubblicazione dei dati dei titolari di incarichi dirigenziali

1. Per i titolari di incarichi dirigenziali di collaborazione o consulenza devono essere pubblicati:
 - gli estremi del provvedimento di conferimento dell'incarico;
 - i dati relativi ad incarichi esterni in enti di diritto privato finanziati dalla P.A ed i relativi compensi.
2. In caso di omessa pubblicazione, il pagamento del corrispettivo determina responsabilità disciplinare e contabile.

Articolo 15

La conservazione e archiviazione dei dati

1. La pubblicazione sui siti ha una durata di cinque anni e, comunque, segue la durata di efficacia dell'atto, ed in ogni caso sono fatti salvi i diversi termini previsti dalla legge.
Scaduti i termini di pubblicazioni, gli atti sono conservati e resi disponibili nella sezione del sito di archivio.

Articolo 16

Il Responsabile per la trasparenza

Il responsabile per la trasparenza:

- svolge attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubbliche nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'O.I.V., all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- provvede all'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico.

Articolo 17

I Referenti per la trasparenza

I Dirigenti, in qualità di referenti per l'attuazione e il monitoraggio del Piano

Anticorruzione svolgono anche il ruolo di referenti per la trasparenza, favorendo ed attuando le azioni previste dal programma.

Articolo 18

L'accesso civico generalizzato: caratteristiche e funzioni

Tale nuova tipologia di accesso (d'ora in avanti "accesso generalizzato"), delineata nel novellato art. 5, comma 2 del decreto trasparenza, ai sensi del quale *"chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5-bis"*, si traduce, in estrema sintesi, in un diritto di accesso non condizionato dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti ed avente ad oggetto tutti i dati e i documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione.

La *ratio* della riforma risiede nella dichiarata finalità di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico (art. 5, comma 2 del decreto trasparenza).

Ciò in attuazione del principio di trasparenza che il novellato articolo 1, comma 1, del decreto ridefinisce come accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni non più solo finalizzata a *"favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*, ma soprattutto, e con una modifica assai significativa, come strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa. L'intento del legislatore è ancor più valorizzato in considerazione di quanto già previsto nel comma 2 dell'art. 1 secondo cui la trasparenza è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, e integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino. La trasparenza diviene, quindi, principio cardine e fondamentale dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e dei loro rapporti con i cittadini.

Anche nell'ordinamento dell'Unione Europea, soprattutto a seguito dell'entrata in vigore del Trattato di Lisbona il diritto di accesso non è preordinato alla tutela di una propria posizione giuridica soggettiva, quindi non richiede la prova di un interesse specifico, ma risponde ad un principio generale di trasparenza dell'azione dell'Unione ed è uno strumento di controllo democratico sull'operato dell'amministrazione europea, come strumento per promuovere il buon governo e garantire la partecipazione della società civile. Dal canto suo, la Corte europea dei diritti dell'uomo ha qualificato il diritto di accesso alle informazioni quale specifica manifestazione della libertà di informazione, ed in quanto tale protetto

dall'art. 10(1) della Convenzione europea dei diritti dell'uomo. Come previsto nella legge 190/2012, il principio della trasparenza costituisce, inoltre, misura fondamentale per le azioni di prevenzione e contrasto anticipato della corruzione.

A questa impostazione consegue, nel novellato decreto 33/2013, il rovesciamento della precedente prospettiva che comportava l'attivazione del diritto di accesso civico solo strumentalmente all'adempimento dell'obbligo di pubblicazione; ora è proprio la libertà di accedere ai dati e ai documenti, cui corrisponde una diversa versione dell'accesso civico, a divenire centrale nel nuovo sistema, in analogia agli ordinamenti aventi il *Freedom of Information Act* (FOIA), ove il diritto all'informazione è generalizzato e la regola generale è la trasparenza mentre la riservatezza e il segreto eccezioni.

In coerenza con il quadro normativo, il diritto di accesso civico generalizzato si configura - come il diritto di accesso civico disciplinato dall'art. 5, comma 1 - come diritto a titolarità diffusa, potendo essere attivato "*da chiunque*" e non essendo sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente (comma 3). A ciò si aggiunge un ulteriore elemento, ossia che l'istanza "*non richiede motivazione*". In altri termini, tale nuova tipologia di accesso civico risponde all'interesse dell'ordinamento di assicurare ai cittadini (a "*chiunque*"), indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridiche soggettive, un accesso a dati, documenti e informazioni detenute da pubbliche amministrazioni e dai soggetti indicati nell'art. 2-bis del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Per quanto sopra evidenziato, si ritiene che i principi delineati debbano fungere da canone interpretativo in sede di applicazione della disciplina dell'accesso generalizzato da parte delle amministrazioni e degli altri soggetti obbligati, avendo il legislatore posto la trasparenza e l'accessibilità come la regola rispetto alla quale i limiti e le esclusioni previste dall'art. 5 bis del d.lgs. 33/2013, rappresentano eccezioni e come tali da interpretarsi restrittivamente.

Articolo 19

Distinzione fra accesso generalizzato e accesso civico

L'accesso generalizzato non sostituisce l'accesso civico "semplice" (d'ora in poi "accesso civico") previsto dall'art. 5, comma 1 del decreto trasparenza, e disciplinato nel citato decreto già prima delle modifiche ad opera del d.lgs. 97/2016. L'accesso civico rimane circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione e costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge, sovrapponendo al dovere di pubblicazione, il diritto del privato di accedere ai documenti, dati e informazioni interessati dall'inadempienza.

I due diritti di accesso, pur accomunati dal diffuso riconoscimento in capo a

“chiunque”, indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa, sono quindi destinati a muoversi su binari differenti, come si ricava anche dall’inciso inserito all’inizio del comma 5 dell’art. 5, “*fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria*”, nel quale viene disposta l’attivazione del contraddittorio in presenza di controinteressati per l’accesso generalizzato.

L’accesso generalizzato si delinea come affatto autonomo ed indipendente da presupposti obblighi di pubblicazione e come espressione, invece, di una libertà che incontra, quali unici limiti, da una parte, il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati indicati all’art. 5 bis, commi 1 e 2, e dall’altra, il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni (art. 5 bis, comma 3).

Articolo 20

Distinzione fra accesso generalizzato e accesso agli atti ex l. 241/1990

L’accesso generalizzato deve essere anche tenuto distinto dalla disciplina dell’accesso ai documenti amministrativi di cui agli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 (d’ora in poi “accesso documentale”). La finalità dell’accesso documentale ex l. 241/90 è, in effetti, ben differente da quella sottesa all’accesso generalizzato ed è quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative e/o oppositive e difensive - che l’ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari. Più precisamente, dal punto di vista soggettivo, ai fini dell’istanza di accesso *ex lege* 241 il richiedente deve dimostrare di essere titolare di un «*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso*». Mentre la legge 241/90 esclude, inoltre, perentoriamente l’utilizzo del diritto di accesso ivi disciplinato al fine di sottoporre l’amministrazione a un controllo generalizzato, il diritto di accesso generalizzato, oltre che quello “semplice”, è riconosciuto proprio “*allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico*”.

Dunque, l’accesso agli atti di cui alla l. 241/90 continua certamente a sussistere, ma parallelamente all’accesso civico (generalizzato e non), operando sulla base di norme e presupposti diversi.

Tenere ben distinte le due fattispecie è essenziale per calibrare i diversi interessi in gioco allorché si renda necessario un bilanciamento caso per caso tra tali interessi. Tale bilanciamento è, infatti, ben diverso nel caso dell’accesso 241 dove la tutela può consentire un accesso più in profondità a dati pertinenti e nel caso dell’accesso generalizzato, dove le esigenze di controllo diffuso del cittadino devono consentire un accesso meno in profondità (se del caso, in relazione all’operatività dei limiti) ma più esteso, avendo presente che l’accesso in questo caso comporta, di fatto, una larga conoscibilità (e diffusione) di dati,

documenti e informazioni.

In sostanza, come già evidenziato, essendo l'ordinamento ormai decisamente improntato ad una netta preferenza per la trasparenza dell'attività amministrativa, la conoscibilità generalizzata degli atti diviene la regola, temperata solo dalla previsione di eccezioni poste a tutela di interessi (pubblici e privati) che possono essere lesi/pregiudicati dalla rivelazione di certe informazioni.

Vi saranno dunque ipotesi residuali in cui sarà possibile, ove titolari di una situazione giuridica qualificata, accedere ad atti e documenti per i quali è invece negato l'accesso generalizzato.

Si consideri, d'altra parte, che i dinieghi di accesso agli atti e documenti di cui alla legge 241/1990, se motivati con esigenze di "riservatezza" pubblica o privata devono essere considerati attentamente anche ai fini dell'accesso generalizzato, ove l'istanza relativa a quest'ultimo sia identica e contestuale a quella dell'accesso ex l. 241/1990, indipendentemente dal soggetto che l'ha proposta.

Si intende dire, cioè, che laddove l'amministrazione, con riferimento agli stessi dati, documenti e informazioni, abbia negato il diritto di accesso ex l. 241/1990, motivando nel merito, cioè con la necessità di tutelare un interesse pubblico o privato prevalente, e quindi nonostante l'esistenza di una posizione soggettiva legittimante ai sensi della 241/1990, per ragioni di coerenza sistematica e a garanzia di posizioni individuali specificamente riconosciute dall'ordinamento, si deve ritenere che le stesse esigenze di tutela dell'interesse pubblico o privato sussistano anche in presenza di una richiesta di accesso generalizzato, anche presentata da altri soggetti. Tali esigenze dovranno essere comunque motivate in termini di pregiudizio concreto all'interesse in gioco. Per ragioni di coerenza sistematica, quando è stato concesso un accesso generalizzato non può essere negato, per i medesimi documenti e dati, un accesso documentale.

PARTE QUARTA ***NORME TRANSITORIE E FINALI***

Articolo 21 **Entrata in vigore**

1. Il presente piano entrerà in vigore a seguito della esecutività della relativa delibera di approvazione da parte della Giunta Municipale.

Città di Canicatti
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

| Denominazione sotto sezione | | Denominazione singolo obbligo | A. Riferimento normativo B. Contenuti dell'obbligo C. Aggiornamento | Direzione e/o Uffici Responsabili |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Livello 1 (Macro famiglie) | 2 Livello (Tipologie dati) | | | |

| | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Disposizioni generali | Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P'IPCT) | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) <u>-(link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)</u> AGGIORNAMENTO: Annuale | Segreteria Generale |
| Disposizioni generali | Atti generali | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria Generale Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Disposizioni generali | Come sopra | Atti amministrativi generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria Generale Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Disposizioni generali | Come sopra | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria Generale Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Disposizioni generali | Come sopra | Statuti e leggi regionali | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria Generale Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Disposizioni generali | Come sopra | Codice disciplinare e codice di condotta | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) - Codice di condotta inteso quale codice di comportamento AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Segreteria Generale Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Disposizioni generali | Oneri informativi per cittadini e imprese | Scadenario obblighi amministrativi | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Segreteria Generale Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Disposizioni generali | Oneri informativi per cittadini e imprese | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 Regolamenti ministeriali o interministeriali, etc. ¹ | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del |

| | | | | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | imprese | | | d.lgs. 97/2016 |
| Disposizioni generali | Burocrazia zero | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, D.lg. n. 69/2013 Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016 |
| Disposizioni generali | Burocrazia zero | Attività soggette a controllo | Art. 37, c. 3-bis, D.lg. n. 69/2013 Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo etc. ² | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016 |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (pubblicare in tabelle) | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con indicazione delle rispettive competenze AGGIORNAMENTO: Tempestivo | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG. |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG. |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Curriculum vitae AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG. |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Staff del Sindaco |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Staff del Sindaco |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» ³ AGGIORNAMENTO: Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG. |

¹ **Art. 34, d.lgs. n. 33/2013** Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti

² **Art. 37, c. 3-bis, D.lg. n. 69/2013** Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)

³ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

| | | | <i>cessazione dell'incarico o del mandato).</i> | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (pubblicare in tabelle) | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche ⁴ AGGIORNAMENTO: <i>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</i> | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi ⁵ AGGIORNAMENTO: <i>Annuale</i> | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, o di governo | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, o di governo di cui all'art. 14, co. 1 bis, del d.lgs. n. 33/2013 | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Curriculum vitae AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Curriculum vitae AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Staff del Sindaco |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Staff del Sindaco |

⁴ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

⁵ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

| | | | | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | | | AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» ⁶ AGGIORNAMENTO: <i>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</i> | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche ⁷ AGGIORNAMENTO: <i>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</i> | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1 bis, del d.lgs. n. 33/2013 | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi ⁸ AGGIORNAMENTO: <i>Annuale</i> | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG |
| Organizzazione | Cessati dall'incarico | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico AGGIORNAMENTO: <i>Nessuno</i> | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Curriculum vitae AGGIORNAMENTO: <i>Nessuno</i> | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica AGGIORNAMENTO: <i>Nessuno</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici AGGIORNAMENTO: <i>Nessuno</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Staff del Sindaco |

⁶ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

⁷ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

⁸ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

| | | | | |
|----------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti AGGIORNAMENTO: Nessuno | |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti AGGIORNAMENTO: Nessuno | Staff del Sindaco |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; AGGIORNAMENTO: Nessuno | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione ⁹ AGGIORNAMENTO: Nessuno | |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) AGGIORNAMENTO: Nessuno | I Direzione AA.GG. Presidenza C.c. Segreteria AA.GG |
| Organizzazione | Come sopra | Come sopra | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi ¹⁰ | Segreteria Generale |
| Organizzazione | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria Generale |
| Organizzazione | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente |
| Organizzazione | Come sopra | Atti degli organi di controllo | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Atti e relazioni degli organi di controllo AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria Generale |
| Organizzazione | Articolazione degli uffici | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |

⁹ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

¹⁰ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

| | | | | |
|----------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | | | AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Organizzazione | Articolazione degli uffici | Organigramma ¹¹ | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Organizzazione | Articolazione degli uffici | Come sopra | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Organizzazione | Telefono e posta elettronica | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Consulenti e collaboratori | | | PER CIASCUN TITOLARE DI INCARICO | |
| | | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Consulenti e collaboratori | Come sopra | Come sopra | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Consulenti e collaboratori | Come sopra | Come sopra | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Consulenti e collaboratori | Come sopra | Come sopra | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013- Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Consulenti e collaboratori | Come sopra | Come sopra | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| | | | PER CIASCUN TITOLARE DI INCARICO: | |
| Personale | Titolari di incarichi | Incarichi amministrativi di | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Atto di conferimento, con l'indicazione della durata | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |

¹¹ Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)

| | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | dirigenziali amministrativi di vertice | vertice (da pubblicare in tabelle) | dell'incarico AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» ¹² AGGIORNAMENTO: <i>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche ¹³ AGGIORNAMENTO: <i>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi ¹⁴ AGGIORNAMENTO: <i>Annuale</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |

¹² [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

¹³ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

¹⁴ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

| | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | | | AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</i> | |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico AGGIORNAMENTO: <i>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica AGGIORNAMENTO: <i>Annuale (non oltre il 30 marzo)</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| | | | PER CIASCUN TITOLARE DI INCARICO: | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico, etc. ¹⁵ | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» ¹⁶ AGGIORNAMENTO: <i>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |

¹⁵ Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)

¹⁶ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]

| | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <i>conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</i> | |
| | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche ¹⁷ AGGIORNAMENTO: <i>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi ¹⁸ AGGIORNAMENTO: <i>Annuale</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico AGGIORNAMENTO: <i>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica AGGIORNAMENTO: <i>Annuale (non oltre il 30 marzo)</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Personale | Come sopra | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, etc. ¹⁹ | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| Personale | Come sopra | Posti di funzione disponibili | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo</i> | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Personale | Ruolo dirigenti | Ruolo dirigenti | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 Ruolo dei dirigenti AGGIORNAMENTO: <i>Annuale</i> | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Personale | Dirigenti cessati | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo AGGIORNAMENTO: <i>Nessuno</i> | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Curriculum vitae AGGIORNAMENTO: <i>Nessuno</i> | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Curriculum vitae AGGIORNAMENTO: <i>Nessuno</i> | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica AGGIORNAMENTO: <i>Nessuno</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici AGGIORNAMENTO: <i>Nessuno</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |

¹⁷ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

¹⁸ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

¹⁹ **Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013** Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione

| | | | | |
|-----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti AGGIORNAMENTO: Nessuno | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Dirigenti cessati | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sito web) | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti AGGIORNAMENTO: Nessuno | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; AGGIORNAMENTO: Nessuno | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione ²⁰ AGGIORNAMENTO: Nessuno | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione ²¹ AGGIORNAMENTO: Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria Generale |
| Personale | Posizioni organizzative | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Personale | Dotazione organica | Conto annuale del personale | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Personale | Come sopra | Costo personale tempo indeterminato | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Personale | Personale non | Personale non a | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | I Direzione AA.GG. |

²⁰ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)

²¹ [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]

| | | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | a tempo indeterminato | tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Risorse Umane |
| Personale | Personale non a tempo indeterminato | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico AGGIORNAMENTO: Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Personale | Tassi di assenza trimestrali | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale AGGIORNAMENTO: Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Personale | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Personale | Contrattazione collettiva | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Personale | Contrattazione integrativa | Contratti integrativi | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Personale | Come sopra | Costi contratti integrativi | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 Specifiche informazioni sui costi della trattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Personale | OIV | OIV (da pubblicare in tabelle) | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Nominativi AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Curricula AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Personale | Come sopra | Come sopra | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 Compensi AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |
| Bandi di concorso | Bandi di concorso | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | I Direzione AA.GG. Risorse Umane |

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | 33/2013) | |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Segreteria Generale |
| Performance | Piano della Performance | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria Generale |
| Performance | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria Generale |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi finanziari e Tributi |
| Performance | Come sopra | Come sopra | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Ammontare dei premi effettivamente distribuiti AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi finanziari e Tributi |
| Performance | Dati relativi ai premi | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segreteria Generale |
| Performance | Come sopra | Come sopra | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Performance | Come sopra | Come sopra | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Performance | Benessere organizzativo | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| Enti Controllati | Enti pubblici vigilati : | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c.1, d.lgs. n. 33/2013 Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| PER CIASCUNO DEGLI ENTI | | | | |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 1) ragione sociale AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 3) durata dell'impegno AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per | Il Direzione |

| | | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | | | l'anno sul bilancio dell'amministrazione AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Enti pubblici vigilati : | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) AGGIORNAMENTO: Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Società partecipate | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 1) ragione sociale AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 3) durata dell'impegno AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | | | 33/2013) | Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Società partecipate | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) AGGIORNAMENTO: Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Provvedimenti | Provvedimenti | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016) AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Enti di diritto privato controllati | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| PER CIASCUNO DEGLI ENTI: | | | | |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 1) ragione sociale AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 3) durata dell'impegno AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | II Direzione Servizi Finanziari e |

| | | | | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | | | AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Enti di diritto privato controllati | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) AGGIORNAMENTO: Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Come sopra | Come sopra | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Enti Controllati | Rappresentazione grafica | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Attività procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Dati relativi alla attività amministrativa, ²² | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: | | | | |
| Attività procedimenti | Come sopra | Come sopra | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Attività procedimenti | Come sopra | Come sopra | Art. 35, b. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Attività procedimenti | Come sopra | Come sopra | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Attività procedimenti | Come sopra | Come sopra | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Attività procedimenti | Come sopra | Come sopra | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |

²² Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti

| | | | | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | | | riguardino AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | |
| Attività procedimenti ^c | Come sopra | Come sopra | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Attività procedimenti | Come sopra | Come sopra | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Attività procedimenti ^c | Dati aggregati attività amministrativa | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Attività procedimenti ^c | Come sopra | Come sopra | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Attività procedimenti ^c | Come sopra | Come sopra | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Attività procedimenti ^c | Come sopra | Come sopra | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: | | | | |
| Attività procedimenti ^c | Come sopra | Come sopra | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Attività procedimenti ^c | Come sopra | Come sopra | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Attività procedimenti ^c | Monitoraggio tempi procedurali | | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| Attività ^e | Dichiarazioni | Recapiti dell'ufficio | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tutte le direzioni per le |

| | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| procedimenti | sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | rispettive competenze |
| | | | | |
| | | | | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. AGGIORNAMENTO: Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi | | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 Elenco dei provvedimenti, etc. ²³ con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| Provvedimenti | Come sopra | | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. AGGIORNAMENTO: Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Provvedimenti | | | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 Elenco dei provvedimenti, etc. ²⁴ | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| Provvedimenti | | Tipologie di controllo | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Elenco delle tipologie di controllo, etc. ²⁵ | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| Provvedimenti | | Obblighi e adempimenti | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Elenco degli obblighi, etc. ²⁶ | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 Codice Identificativo Gara (CIG) AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Bandi di gara e | | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. | Tutte le direzioni per le |

²³ **Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012**

Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

²⁴ **Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012** - Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

²⁵ **Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013** - Elenco delle tipologie di controllo, etc. a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento

²⁶ **Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013** - Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

| | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| contratti | tabellare Come sopra | 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure. etc. ²⁷ | 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate AGGIORNAMENTO: Tempestivo | rispettive competenze |
| | | | | |
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare Come sopra | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure, etc. ²⁸ Come sopra | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico): ✓ Codice Identificativo Gara (CIG) ✓ struttura proponente. ✓ oggetto del bando. ✓ procedura di scelta del contraente ✓ elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, ✓ aggiudicatario, ✓ importo di aggiudicazione, ✓ tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, ✓ importo delle somme liquidate AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| | | | PER CIASCUNA PROCEDURA: | |
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, etc. ²⁹ | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 Avvisi di preinformazione ✓ Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016) AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Bandi di gara e contratti | Come sopra | Come sopra | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Bandi di gara e contratti | Come sopra | Come sopra | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 Avvisi e bandi ✓ Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); ✓ Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); | |

²⁷ Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)

²⁸ Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)

²⁹ Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016

| | | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Avviso relativo all'esito della procedura; ✓ Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; ✓ Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs. n. 50/2016) <p>AGGIORNAMENTO: Tempestivo</p> | |
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Come sopra | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avviso sui risultati della procedura di affidamento ✓ Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Elenchi dei verbali delle commissioni di gara <p>AGGIORNAMENTO: Tempestivo</p> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Bandi di gara e contratti | Come sopra | Come sopra | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Avvisi sistema di qualificazione ✓ Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera II; ✓ Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; ✓ Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016) <p>AGGIORNAMENTO: Tempestivo</p> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Bandi di gara e contratti | Come sopra | Come sopra | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> <p>Affidamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); ✓ tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. n. 50/2016) <p>AGGIORNAMENTO: Tempestivo</p> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Bandi di gara e contratti | Come sopra | Come sopra | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> <p>Informazioni ulteriori</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); ✓ Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; ✓ Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) <p>AGGIORNAMENTO: Tempestivo</p> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |

| | | | | |
|------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Bandi di gara e contratti | Come sopra | Come sopra | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Bandi di gara e contratti | Come sopra | Come sopra | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Bandi di gara e contratti | Come sopra | Come sopra | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016 Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Bandi di gara e contratti | | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Atti di concessione ³⁰ | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle [] e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro AGGIORNAMENTO: Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| PER CIASCUN ATTO: | | | | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Come sopra | Come sopra | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario AGGIORNAMENTO: Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Come sopra | Come sopra | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 2) importo del vantaggio economico corrisposto AGGIORNAMENTO: Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Come sopra | Come sopra | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 3) norma o titolo a base dell'attribuzione AGGIORNAMENTO: Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Come sopra | Come sopra | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo AGGIORNAMENTO: Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Come sopra | Come sopra | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario AGGIORNAMENTO: Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Sovvenzioni, | Come sopra | Come sopra | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Tutte le direzioni per le |

³⁰ Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)

(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)

| | | | | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| contributi, sussidi, vantaggi economici | | | 6) link al progetto selezionato AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</i> | rispettive competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Come sopra | Come sopra | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Come sopra | Come sopra | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro AGGIORNAMENTO: <i>Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Bilancio preventivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Bilanci | Come sopra | Come sopra | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Bilanci | Come sopra | Bilancio consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Bilanci | Come sopra | Come sopra | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Bilanci | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011 Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Beni immobili e gestione patrimoniali | Patrimonio immobiliare | | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Beni immobili e gestione patrimoniali | Canoni di locazione o affitto | | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |

| | | | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | O.I.V. o N.V. altri organismi con funzioni analoghe | Atti OIV e NVo altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione AGGIORNAMENTO: <i>Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.</i> | Segreteria Generale |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Come sopra | Come sopra | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo</i> | Segreteria Generale |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Come sopra | Come sopra | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo</i> | Segreteria Generale |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | O.I.V. - N.V. o altri organismi con funzioni analoghe | Atti OIV e NVo altri organismi con funzioni analoghe Come sopra | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Segreteria Generale |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Corte dei conti | Rilievi Corte dei conti | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Servizi erogati | Carta dei servizi standard di qualità | | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Servizi erogati | Class action | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Servizi erogati | Come sopra | Come sopra | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Sentenza di definizione del giudizio AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Servizi erogati | Come sopra | Come sopra | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 Misure adottate in ottemperanza alla sentenza AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Servizi erogati | Costi contabilizzati | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo AGGIORNAMENTO: <i>Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Servizi erogati | Liste di attesa | Liste di attesa, etc. ³¹ (da pubblicare in tabelle) | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Non Pertinente |
| Servizi erogati | Servizi in rete | Risultati delle | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 | Tutte le direzioni per le |

³¹ Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)

| | | | | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | | indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | del d.lgs. 179/16 Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. AGGIORNAMENTO: Tempestivo | rispettive competenze |
| Servizi erogati | Dati sui pagamenti | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari AGGIORNAMENTO: Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Servizi erogati | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Dati sui pagamenti in forma sintetica aggregata (da pubblicare in tabelle) | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari AGGIORNAMENTO: Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Servizi erogati | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le direzioni per le rispettive competenze |
| Servizi erogati | Come sopra | Come sopra | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti AGGIORNAMENTO: Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Servizi erogati | Come sopra | Ammontare complessivo dei debiti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici AGGIORNAMENTO: Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| Servizi erogati | IBAN e pagamenti informatici | | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Opere Pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) AGGIORNAMENTO: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | II Direzione Servizi Finanziari e Tributi |
| Opere Pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 - Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 - Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: ✓ Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 ✓ Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) AGGIORNAMENTO: Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Opere | Tempi costi e | Tempi, costi unitari | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | III Direzione |

| | | | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Pubbliche | indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. 32 | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Gestione Territorio e Ambiente |
| Opere Pubbliche | Come sopra | Come sopra | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</i> | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Pianificazione e governo del territorio | | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</i> | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Pianificazione e governo del territorio | Come sopra | Come sopra | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Informazioni ambientali | | Informazioni ambientali | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Informazioni ambientali | | Stato dell'ambiente | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Fattori inquinanti | | Fattori inquinanti | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Fattori inquinanti | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Fattori inquinanti | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |

³² Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.

(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)

| | | | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | | | AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | |
| Fattori inquinanti | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Fattori inquinanti | | Stato della salute e della sicurezza umana | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Fattori inquinanti | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 Elenco delle strutture sanitarie private accreditate AGGIORNAMENTO: <i>Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Non Pertinente |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Come sopra | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 Accordi interscorsi con le strutture private accreditate AGGIORNAMENTO: <i>Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Non Pertinenti |
| Interventi straordinari e di emergenza | Interventi straordinari e di emergenza | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le Direzione ciascuna per le rispettive competente |
| Interventi straordinari e di emergenza | Come sopra | Come sopra | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le Direzione ciascuna per le rispettive competente |
| Interventi straordinari e di emergenza | Come sopra | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</i> | Tutte le Direzione ciascuna per le rispettive competente |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231) AGGIORNAMENTO: <i>Annuale</i> | Segreteria Generale |
| Altri contenuti | Come sopra | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo</i> | Segreteria Generale |
| Altri contenuti | Come sopra | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) AGGIORNAMENTO: <i>Tempestivo</i> | Segreteria generale |
| Altri contenuti | Come sopra | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) AGGIORNAMENTO: <i>Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n.</i> | Segreteria Generale |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | | | 190/2012) | |
| Altri contenuti | Come sopra | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Tutte le Direzione ciascuna per le rispettive competente |
| Altri contenuti | Come sopra | Atti di accertamento delle violazioni | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Segreteria Generale |
| Altri contenuti | Accesso civico | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni a pubblicazione obbligatoria | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Segreteria Generale |
| Altri contenuti | Come sopra | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale AGGIORNAMENTO: Tempestivo | Tutte le Direzione ciascuna per le rispettive competente |
| Altri contenuti | Come sopra | Registro degli accessi | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione AGGIORNAMENTO: Semestrale | Segreteria Generale, previa comunicazione alla stessa di tutte le Direzioni |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID AGGIORNAMENTO: Tempestivo | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Altri contenuti | Come sopra | Regolamenti | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria AGGIORNAMENTO: Annuale | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Altri contenuti | Come sopra | Obiettivi di accessibilità, etc. ³³ | Art. 9, c. 7, D.lg. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione AGGIORNAMENTO: Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | III Direzione Gestione Territorio e Ambiente |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Dati ulteriori ³⁴ | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | Tutte le Direzione ciascuna per le rispettive competente |
| Nota: I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal D.lgs. 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del d.lgs. 33/2013) | | | | |

³³ Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)

³⁴ Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)