



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE	48	N. GENERALE	1160
Data di registrazione	22/07/2021	Data di registrazione	22/07/2021

Segretario Generale

OGGETTO: PROROGA INCARICHI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Il Segretario Generale

Visto il vigente Regolamento Comunale sulla istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione G.M. n. 68/2019 e ss.mm.ii;

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 119 del 20/07/2021 avente ad oggetto “*Atto di indirizzo per l'avvio delle procedure di selezione dei responsabili di posizione organizzativa*”;

Che con il medesimo atto si è altresì disposto che, per il tempo necessario alla definizione e completamento delle procedure selettive, venga autorizzata la proroga delle Posizioni Organizzative in atto conferite, e siano attribuiti incarichi ad *interim* per quelle rimaste e che rimarranno vacanti, sino alla nomina dei nuovi titolari di Posizione Organizzativa;

che con provvedimento dirigenziale di questo Segretario Generale n. 1159 del 22 luglio 2021 è stata indetta la procedura selettiva per il conferimento di incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento comunale ed indetto un avviso di selezione interna;

Considerato:

- **che** con i provvedimenti dirigenziali sono stati conferiti i seguenti incarichi di Posizione Organizzativa per anni uno con attribuzione della responsabilità di attività facenti capo all'Area di riferimento:

Direzione I ^ “Affari Generali e Istituzionali”:

Posizione Organizzativa n. 1 “Affari Generali”

DD. n. 904 del 23.07.2019 - P.O. Conferita alla dott.ssa **Caterina Attenasio**

Direzione II ^ “Servizi Finanziari, Tributi, Gestione del Patrimonio , Beni confiscati, Società ed Enti partecipati”:

Posizione Organizzativa n. 2 “Canoni, Tributi e Riscossione”.

DD. n. 905 del 23.07.2019 - P.O. Conferita al **rag. Antonio Pontillo**

Posizione Organizzativa n. 3 “Servizi Finanziari e Programmazione”.

DD. n. 906 del 23.07.2019 - P.O. conferita alla **dott.ssa Carmela Meli**

Posizione Organizzativa n. 4 “Gestione Patrimonio, beni confiscati e società partecipate – Supporto al Piano di riequilibrio”

DD. n. 907 del 23.07.2019 – P.O. Conferita al **dott. Pietro Saia**

Direzione III^ “Servizi-Tecnici Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione”

Posizione Organizzativa n. 5 “Servizi Tecnici territoriali e Programmazione”.

DD. n. 908 del 23.07.2019 – P.O. Conferita all' **ing. Gioachino Meli**

Direzione IV^ “Servizi alla Città – Tutela Ambientale”

Posizione Organizzativa n. 6 “Servizi – Socio-Assistenziali, Pubblica Istruzione, Servizi Culturali, Sport e Grandi Eventi” .

DD. n. 909 del 23.07.2019 - P.O. Conferita alla dott.ssa **Maria Marchese**

Posizione Organizzativa n. 7 “Tutela Ambientale - Gestione servizi dell'ARO”

DD. n. 910 del 23.07.2019 - P.O. Conferita alla dott.ssa **Angela Carrubba**

- **che** tutti gli incarichi conferiti sono stati prorogati per anni uno con le seguenti determinazioni dirigenziali:

1) Determinazione Dirigenziale n. 965 del 20/07/2020:

P.O. n. 2 “*Canoni, tributi e Riscossione*” **rag. Antonio Pontillo;**

P.O. n. 3 “*Servizi finanziari e Programmazione*” **dott.ssa Carmela Meli;**

P.O. n. 4 “*Gestione del Patrimonio, Beni confiscati, Società partecipate - Supporto al P.R.F*” **dott. Pietro Saia;**

P.O. n. 5 “*Servizi-Tecnici Territoriali e Programmazione*” **ing. Gioacchino Meli;**

P.O. n. 6 “*Servizi Socio – Assistenziali, Pubblica istruzione, Servizi Culturali, Sport e Grandi eventi*” **dott. ssa Maria Marchese ;**

P.O. n. 7 “*Tutela Ambientale – Gestione servizi dell'A.R.O.*” **dott.ssa Angela Carrubba”;**

2) Determinazione dirigenziale n. 967 del 21/07/2020:

P.O. n. 1 “*Affari Generali*” **dott.ssa Caterina Attenasio**

Ritenuto di dovere dare esecuzione alle indicazioni emanate dall'Amministrazione comunale con l'atto di indirizzo richiamato e di prorogare, al fine di garantire il buon andamento dell'attività amministrativa, gli incarichi in scadenza al personale in servizio;

Dato atto, che il Responsabile P.O. n. 4 dott. Pietro Saia è stato collocato in pensione;

VISTI :

il T.U.E.L. approvato con Dl.g.vo n. 267/2000;

la L.R. n. 48/91;

la L.R. n. 190/2012;

il D. Lg.vo n. 39/2013;

il TUIPI, D.Lg.vo n. 168/2001;

il vigente OO.RR.EE.LL. della Regione Sicilia;

lo Statuto Comunale;

il Testo Unico delle norme regolamentari in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii;

DETERMINA

1) di prorogare, per il tempo necessario all'espletamento della procedura selettiva indetta con DD. n. 1159 del 22/07/2021 e fino alla data di nomina dei nuovi Responsabili di P.O., la responsabilità attribuita alle attuali Posizioni organizzative in servizio, prorogata con DD. n. 965/2020 e DD. n. 967/2020, precisamente:

P.O. n. 3 “*Servizi finanziari e Programmazione*” alla **dott.ssa Carmela Meli;**

P.O. n. 5 “*Servizi-Tecnici Territoriali e Programmazione*” all'**ing. Gioacchino Meli;**

P.O. n. 7 “*Tutela Ambientale – Gestione servizi dell'A.R.O.*” alla **dott.ssa Angela Carrubba”;**

P.O. n. 1 “*Affari Generali*” alla **dott.ssa Caterina Attenasio.**

2) di prorogare la responsabilità attribuita alle PP.OO. n. 2 “*Canoni, tributi e Riscossione*” al **rag. Antonio Pontillo** e n. 6 “*Servizi Socio – Assistenziali, Pubblica istruzione, Servizi Culturali, Sport e Grandi eventi*” alla **dott.ssa Maria Marchese** fino al **31 luglio 2021** (data di collocamento a riposo);

3) di dare atto che con la presente proroga sono conferiti i compiti, le deleghe delle funzioni dirigenziali e le responsabilità già attribuiti con le determinazioni dirigenziali di incarico di cui in narrativa, senza soluzione di continuità.

3) di notificare la presente determinazione ai Responsabili di Posizione Organizzativa prorogate, al Sindaco, agli Assessori, all'ufficio risorse umane per la conservazione del presente atto nel fascicolo personale dei dipendenti. Inoltre, trasmettere l'atto *de quo* al Collegio dei Revisori, all'OIV e alla struttura di supporto OIV – La trasmissione sarà curata dall'ufficio di staff di collaborazione del Segretario Generale, sig.ra M. Lo Giudice.

Il Responsabile del Procedimento
Margherita Lo Giudice

Segretario Comunale
ITALIANO GIOVANNA / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)