



CITTÀ DI CANICATTÌ
(Libero Consorzio Comunale Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. SETTORIALE	115	N. GENERALE	500500
Data di registrazione	12/04/2022	Data di registrazione	12/04/2022

Responsabile P.O. n. 5 "Servizi-Tecnici Territoriali, Sviluppo Economico e Programmazione"

OGGETTO: ACQUISTO DUE BATTERIE ALZAFERETRI CIMITERO COMUNALE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA LGR S.R.L. – DISTRIBUZIONE RICAMBI E IMPEGNO SPESA CIG: ZEF35FC6C9

Il sottoscritto Geom. Diego Sfalanga, Responsabile dell'Ufficio Cimitero sottopone all'Ing. Gioacchino Meli, Responsabile della P.O. n. 5, la seguente proposta di Determinazione:

PREMESSO:

- che, tra le attività inerenti il servizio cimiteriale, sono comprese la pulizia dei viali, le attività di estumulazione e tumulazione delle salme nei loculi a disposizione;
- che, a norma di quanto previsto nel Regolamento della Polizia Mortuaria, per i decessi giornalieri prioritariamente vengono messi a disposizione le quarte file delle teorie realizzate;
- che per il sollevamento dei feretri, fino all'altezza occorrente, il Cimitero ha a disposizione un Monta Feretri elettrico;
- che è stato accertato che due batterie non sono più funzionanti e, pertanto, necessita la sostituzione delle stesse;
- che l'utilizzo dell'attrezzatura di cui sopra è di prioritaria importanza, stante che il personale dipendente in servizio presso il Cimitero, anche per il numero esiguo delle unità, non riesce a dare risposte alla cittadinanza;
- che a seguito di indagine di mercato svolta per le vie brevi, è pervenuto un preventivo, assunto al prot. n. 14198 del 12.04.2022, della ditta L.G.R. s.r.l. – Distribuzione Ricambi sita in Canicattì in via Puglia n. 39 - P.I. 02682950841, con il quale viene proposto l'acquisto di n. 2 batterie con le seguenti caratteristiche: 90AH AGM Magneti Marelli, per un importo di € 180,00 cadauna e, pertanto, per un importo complessivo di € 360,00 IVA compresa;
- che si ritiene congruo nel rapporto qualità/prezzo il preventivo della ditta L.G.R. s.r.l.;

PRESO ATTO:

- che per la funzionalità dell'Ufficio Cimitero occorre effettuare tale acquisto senza indugio, stante che il 30 aprile è la data massima nel quale possono essere effettuate le traslazioni;
- che necessita impegnare la somma di € 360,00 per acquistare prontamente il materiale occorrente.

CONSIDERATO inoltre, che in ossequio a quanto disposto dall'art. 22 del vigente regolamento di Contabilità, gli atti di impegno di spesa sono assunti dal Dirigente con propria determinazione.

RITENUTO necessario impegnare la somma di € 360,00 IVA compresa al Cap. 1798 denominato “Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei Cimiteri Comunali e degli uffici preposti al servizio – Acquisto di beni” Missione 1, Prog 2, Titolo 1, Macro 3 del bilancio comunale gestione necessaria 2020-2022, ai sensi dell'art. 163, comma 2 del TUEL.

VISTO il Durc regolare prot. n. INPS_30189681, valido sino al 01/07/2022;

VISTA la Deliberazione della Giunta n. 44 del 26 aprile 2018 avente ad oggetto “Linee guida per l’attuazione del principio di compensazione tra le parte di debiti e crediti”;

VISTO il D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

Visti gli atti di ufficio

Per le motivazioni espresse in narrativa;

PROPONE

1. RICHIAMARE ED APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. n. 7/2019, le motivazioni in fatto e diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. AFFIDARE la fornitura di n. 2 batterie alzaferetri Cimitero Comunale alla ditta LGR s.r.l. – Distribuzione ricambi sita in Canicattì in via Puglia n. 39 - P.I. 02682950841;

IMPEGNARE la somma di € 360,00, IVA compresa, al Cap. 1798 denominato “Spese di manutenzione ordinaria e gestione dei Cimiteri Comunali e degli uffici preposti al servizio – Acquisto di beni” Missione 1, Prog 2, Titolo 1, Macro 3 del bilancio comunale gestione necessaria 2020-2022, ai sensi dell'art. 163 comma 2 del TUEL;

3. DARE ATTO:

- che l’impegno finanziario da affrontare è necessario, imprescindibile ed urgente in quanto trattasi di spesa per garantire la funzionalità del Cimitero Comunale;

- che la superiore spesa sarà liquidata nel corso dell’esercizio 2022.

4. ATTESTARE la regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Responsabile dell’Ufficio Cimitero
Geom. Diego Sfalanga

IL RESPONSABILE DELLA P.O. n. 5

(Ing. Gioacchino Meli)

Richiamata la Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 1160 del 22.07.2021 con la quale gli è stato prorogato l'incarico di Responsabile della P.O. n. 5 "Servizi tecnici territoriali e Programmazione";

Vista la proposta di pari oggetto, formulata dal responsabile dell'Ufficio Cimitero Geom. Diego Sfalanga;

Condivise le motivazioni in fatto e in diritto e il dispositivo così come riportati nella medesima proposta;

Rilevato che la stessa proposta è meritevole di accoglimento;

Ritenuta, la propria competenza all'adozione dell'atto consequenziale, ai sensi dell'art. 107 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., della legge n. 36/2010 e della l.r. n. 23/98 che ha recepito l'art. 6 comma 2 della legge n. 127/97

DETERMINA

Approvare la proposta di cui sopra nonché il dispositivo della stessa il cui contenuto, anche se non riportato, si intende come di seguito integralmente trascritto.

CAPITOLO	CLIENTE/FORNITORE	ESERCIZIO	IMPORTO
1798	LGR SRL	2022	360,00

Il Responsabile del Procedimento
Giovanna Insalaco

Funzionario Posizione Organizzativa n. 5
MELI GIOACCHINO / ArubaPEC S.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)