



Curriculum Vitae Professionale

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Salvatore SAIEVA
Luogo e Data di nascita	Canicattì 28 febbraio 1952
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	Piazza Berlinguer, n. 11 - 92024 Canicattì
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Ente	Amministrazione Comunale Canicattì dal 16 feb. 1978
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo – Ctg. D) – Classe Ec.D6)
Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa Pubblica Amministrazione
Date (da – a) Principale materie/abilità professionali	mag. 2017 – maggio 2018 Attribuzione delega competenze e funzioni dirigenziali Art 17 – D.Lgs.165 del 30 / 03 / 2001, lett. b) – d) – e) per le attività facenti capo alla Segreteria, Controllo di gestione, Archivio, Protocollo, Contratti.
Date (da – a) Principale materie/abilità professionali	1 aprile 2009-31 marzo 2010 Titolare di posizione organizzativa Direzione Affari generali “Risorse Umane e controllo di gestione”
Date (da – a) Principale materie/abilità professionali	Luglio - dicembre 2007 Titolare di posizione organizzativa Direzione Affari generali “Risorse Umane e controllo di gestione”
Date (da – a) Principale materie/abilità professionali	Luglio 2006 Ha partecipato alle attività inerenti la celebrazione delle sedute del consiglio comunale collaborando col Segretario generale anche alla stesura dei verbali
Date (da – a) Principale materie/abilità professionali	Luglio – ottobre 2006 Ha curato ed avviato la fase di insediamento del nuovo consiglio comunale, dando assistenza al Consigliere anziano e al presidente.
Date (da – a) Principale materie/abilità professionali	Luglio – dicembre 2006 Titolare di posizione organizzativa Direzione Affari generali “Risorse Umane e controllo di gestione”
Date (da – a) Principale materie/abilità professionali	Novembre 2006 Nominato presso l’ente componente con funzioni di coordinamento Gruppo Tecnico Formazione Risorse Umane
Date (da – a) Principale materie/abilità professionali	Novembre 2005 al 30 sett. 2018 Nominato Segretario del Nucleo di Valutazione del Comune di Canicattì e successivamente dell’OIV
Date (da – a) Principale materie/abilità professionali	Luglio 2005 – dicembre 2005 Titolare di posizione organizzativa Direzione Affari generali Segreteria – Affari Istituzionali, protocollo, messi.
Date (da – a) Principale materie/abilità professionali	Gennaio 2005 – Luglio 2005 Titolare di posizione organizzativa Direzione Affari generali Risorse Umane
Date (da – a) Principale materie/abilità professionali	Novembre 2003 – giu. 2004 Titolare di posizione organizzativa Direzione Affari generali (Segreteria – Personale – Contratti – Protocollo – Notifiche)
Date (da – a) Principale materie/abilità professionali	Anno 2002 Responsabile coordinatore gruppo per l’assegnazione alloggi popolari costruiti dallo IACP
Date (da – a) Principale materie/abilità professionali	Feb. 2002 Incaricato dal Sindaco di Canicattì, su richiesta del Sindaco di Sommatino, per ad espletare gara di appalto di lavori pubblici

Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Anno 2001 Coordinatore della fase iniziale del censimento generale della popolazione e del censimento delle attività commerciali, artigianale e del commercio
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Settembre 2001 Incarico di Coordinatore ramo AA.GG. Uffici: Personale, protocollo, Segreteria Contratti, Presidenza del Consiglio, Organi Istituzionali, con poteri di sostituzione del dirigente in caso di assenza
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Marzo 2001 Incaricato dal Sindaco di Canicattì, su richiesta del Presidente della Casa di riposo Maria Burgio ad espletare gara di appalto di lavori pubblici;
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Marzo 2001 Incaricato dal Sindaco di Canicattì, su richiesta del Presidente della Casa di riposo Maria Burgio ad espletare gara di appalto di lavori pubblici;
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Giugno 1999-sett. 2001 Responsabile Coordinatore della sezione II della Direzione Affari Generali comprendente gli Uffici: Segreteria (Funzionamento Consiglio Comunale, G.M., Organi Istituzionali) – Pubblicazione – Contratti – Personale, con poteri di sostituzione del Dirigente, in caso di assenza o impedimento
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Maggio 1997 Incaricato dal Sindaco di Canicattì, su richiesta del Collegio di Maria – Canicattì, ad assistere la Commissione per l'espletamento gara appalto di lavori pubblici
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Dicembre 1993 Nominato componente segretario della Commissione collaudo lavori metanizzazione comune di Canicattì Segretario
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Gennaio 1993 Incaricato dal Commissario ad Acta per completamento e definizione iter per la ricomposizione degli organi in regime di prorogatio
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Anno 1991 Componente dell'Uff. censimento generale popolazione e coordinatore responsabile della branca relativa al censimento delle attività commerciali, artigianale e del commercio.
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Anno 1981 Componente Ufficio censimento generale popolazione e coordinatore della branca censimento delle attività commerciali, artigianale e del commercio.
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Ottobre -1980 Componente gruppo studio problemi connessi alle varie problematiche del comune
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Marzo-1980 Gruppo lavoro scelta ed assegnazione alloggi popolari costruiti dallo IACP di Agrigento
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	1979-2004 Componente commissioni gare di appalto lavori pubblici - forniture di beni e servizi
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	1979-2004 Coordinatore delle Commissioni consiliari nonché Segretario della 1^ Commissione consiliare
Date (da -a)	1979 e per anni vari

Principale materie/abilità professionali	Assistenza sedute consiliari coadiuvando il segretario generale nella seduta e nella redazione dei relativi verbali;
Date (da –a) Principale materie/abilità professionali	Dic. 1978 – agosto 2004 Responsabile Ufficio Contratti dal 1987 anche dell’Ufficio Segreteria
Date (da –a) Principale materie/abilità professionali	Periodo 1978-1994 Coordinatore Ufficio centrale in occasione delle elezioni (organizzazione raccolta e trasmissione dati alla Prefettura) in occasione di varie tornate elettorali (Amm.ve, Politiche, Referendum, Regionali)
Date (da –a) Principale materie/abilità professionali	Giugno – novembre 1978 Ufficio Anagrafe
Date (da –a) Principale materie/abilità professionali	Maggio 1978 Sportello dichiarazione dei redditi
Date (da –a) Principale materie/abilità professionali	Febbraio - aprile 1978 Ufficio Segreteria Generale - Ufficio contratti
Date (da –a) Principale materie/abilità professionali	Anni vari Responsabile coordinatore progetti obiettivo finalizzati realizzati nella Direzione
Date (da –a) Principale materie/abilità professionali	Anni vari Componente del nucleo operativo per l’emergenza alluvioni abbattutisi su Canicattì
FORMAZIONE	
Date (da – a)	4 febbraio 2010
Nome e tipo di istituto o formazione	ANCI – Roma
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Lavoro pubblico e riforma – La rilevazione della pefomances dei Comuni – al via la prima sperimentazione.
Date (da – a)	9 nov. 2009
Nome e tipo di istituto o formazione	EDK Formazione – Caltanissetta – CL – I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	La riforma del personale dopo l’approvazione del Decreto attuativo della L. 15/2000 – Riforma Brunetta.
Date (da – a)	5 nov. 2009
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune Alessandria della Rocca – AG - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Le norme di interesse per gli EE.LL. invista della programmazione 2010
Date (da – a)	26 gennaio 2008
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune di Canicattì - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Le novità in materia di Diritto amministrativo in particolare il diritto di accesso agli atti in rapporto alla riservatezza.
Date (da – a)	4 dicembre 2008
Nome e tipo di istituto o formazione	FORMEZ – Ministero Funz. Pubblica – Roma
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	La semplificazione amministrativa in materia di commercio
Date (da – a)	7/8 Ottobre 2008
Nome e tipo di istituto o formazione	CISEL – ISSEL – Centro Studi Enti Locali – Sant’Arcangelo di Romagna
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, alternativa alle procedure ordinarie ad evidenza pubblica
Date (da – a)	27 maggio 2008
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune di Canicattì – I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	La responsabilità amministrativa e contabile
Date (da – a)	26 maggio 2008
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune di Canicattì - I

Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Il codice dei contratti ed ambiti di applicabilità nelle Regione Siciliana;
Date (da – a)	13-14 maggio 2008
Nome e tipo di istituto o formazione	ANCI-Presid. Cons. Ministri – Dipartimento FP – Roma
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Progetto “Comune semplice”
Date (da – a)	26 gennaio 2008
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune di Canicattì - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Le novità in materia di Diritto amministrativo in particolare il diritto di accesso agli atti in rapporto alla riservatezza.
Date (da – a)	17-18 Aprile 008
Nome e tipo di istituto o formazione	Provincia Regionale di Agrigento – I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Applicazione nuovo CCNL trattamento giuridico ed economico
Date (da – a)	18 dicembre 2007
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune di Canicattì – I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Il codice dei contratti
Date (da – a)	27 novembre 2007
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune di Canicattì – I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Il diritto di accesso
Date (da – a)	16 ottobre 2007
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune di Canicattì – I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	La motivazione del provvedimento amministrativo
Date (da – a)	25 settembre 2007
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune di Canicattì – I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	La comunicazione di avvio del procedimento – L’intervento nel procedimento
Date (da – a)	30 giugno 2007
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune di Licata - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Le novità della legge finanziaria in materia di personale
Date (da – a)	2 aprile 2007
Nome e tipo di istituto o formazione	Provincia Regionale Agrigento- CONSIP
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Il mercato elettronico della P.A. opportunità per le imprese nel nuovo contesto normativo
Date (da – a)	18 aprile 2006
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune di Canicattì - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Le competenze degli organi negli enti locali: il ruolo statutario e regolamentare
Date (da – a)	4 aprile 2006
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune di Canicattì - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	L’organizzazione amministrativa e le risorse umane: ruoli, attribuzioni e responsabilità
Date (da – a)	27 marzo 2006
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune di Canicattì - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Le forniture di beni e gli appalti di servizi nell’ordinamento locale
Date (da – a)	20 marzo 2006
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune di Canicattì – I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	La gestione finanziaria e i debiti fuori bilancio

Date (da - a)	21 novembre 2006
Nome e tipo di istituto o formazione	A.S.A.E.L. – Comune di Canicattì - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Ruoli e funzioni del Consigliere comunale nell'attività di programmazione, indirizzo e controllo
Date (da - a)	Settembre – ottobre 06
Nome e tipo di istituto o formazione	CIAPI – Siracusa - I
Nome e tipo di istituto o formazione	Regione Siciliana – Ass. della Famiglia, Politiche sociali e Autonomie locali
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	La gestione di qualità (Controllo i regolarità amministrativa, Controllo di gestione, Controllo strategico, Sistemi di valutazione, Bilancio sociale e di genere)
Date (da - a)	18 e 23 novembre 2005
Nome e tipo di istituto o formazione	Comune di Canicattì - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Approfondimento delle innovazioni legislative in materia di ordinamento degli enti locali e sul procedimento amministrativo in Sicilia e le modifiche apportate dalla L. n.241/'90
Date (da - a)	Sessione 5 marzo 2004
Nome e tipo di istituto o formazione	E_Govenement centro Sicila - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Il protocollo informatico – inquadramento normativo e soluzioni organizzative e tecnologiche
Date (da - a)	Anno 2003-2004
Nome e tipo di istituto o formazione	I.T.C.G. – Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri – Centro Territoriale Permanente – Canicattì - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Ambiente e qualità della vita
Date (da - a)	Aprile – giugno 2002
Nome e tipo di istituto o formazione	I.T.C.G. – Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri – Centro Territoriale Permanente – Canicattì - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Ridefinizione del mercato globale e new economy – Web marketing e creazione sito Web.
Date (da - a)	27-28 Marzo 2003
Nome e tipo di istituto o formazione	Pubbliformez – Acicastello - IT
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	L'area delle posizioni organizzative – I responsabili di servizio ed i vice dirigenti
Date (da - a)	31-marzo 2003
Nome e tipo di istituto o formazione	C.E.S.E.L. – Centro Studi Enti Locali – Termini Imprese - IT
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Piani obbligatori di formazione del personale ed altre disposizioni del collegato ordinamentale P.A. etc
Date (da - a)	11-marzo 2002
Nome e tipo di istituto o formazione	ANCITEL – Roma – IT
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Servizio Gare On line
Date (da - a)	22-aprile 1999
Nome e tipo di istituto o formazione	UIL – Unione Italiana lavoratori - Agrigento – I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Il nuovo sistema di classificazione professionale del personale delle autonomie locali - Il nuovo C.C.N.L 1998/2001 delle autonomie locali
Date (da - a)	15-16-17 dicembre 1998
Nome e tipo di istituto o formazione	CONSIEL – Management Consultino e Formazione – Agrigento I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Ruoli, funzioni, responsabilità politiche gestionali dei funzionari alla luce dell'attuale normativa
Date (da - a)	2-3 Dicembre 1998
Nome e tipo di istituto o formazione	EURESS Consultino Group – Agrigento - I
Principale materie/abilità professionali	Il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli Enti

oggetto di studio	locali e linee guida del nuovo contratto di lavoro
Date (da - a)	10-nov-1998
Nome e tipo di istituto o formazione	DT – Digitecnica Srl – Agrigento - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Tecnologia Informatica Microsoft per gli Enti Locali
Date (da - a)	15-apr-1997
Nome e tipo di istituto o formazione	ANCITEL SpA – Roma - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Internet
Date (da - a)	27-28 Maggio 1996
Nome e tipo di istituto o formazione	S.A.L. - Scuola Autonomie Locali – Palermo – I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Gli appalti dei LL.PP. secondo la normativa degli Enti locali in Sicilia (Organi – funzioni – competenze – procedimento-responsabilità)
Date (da - a)	23-24-25 Dicembre 1995
Nome e tipo di istituto o formazione	G.A. Congressi – Roma - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Gli appalti e le concessioni per la costruzione di opere pubbliche
Date (da - a)	18-19-20 Marzo 1993
Nome e tipo di istituto o formazione	Ce.S.Fo – Centro Studi e Formazione - Palermo - I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Le norme nuove sui lavori pubblici e sulle pubbliche forniture in Sicilia
Date (da - a)	Anno didattico 1992/1993
Nome e tipo di istituto o formazione	I.C.A. Centro di Informatica – Canicattì – I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Programmatore su sistemi di tipo Q/A
Date (da - a)	Aprile - Maggio 1989
Nome e tipo di istituto o formazione	FEPA – Palermo –IT
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Funzionalità ed efficienza nella P.A.
Date (da - a)	Febbraio – Marzo 1988
Nome e tipo di istituto o formazione	S.S.P.A. - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – Sezione Acireale – I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Compiti e responsabilità del Dirigente
Date (da - a)	29-30-31 Maggio 1984
Nome e tipo di istituto o formazione	CISA – Centro Italiano Studi Amministrativi - Agrigento
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Teoria e pratica degli atti amministrativi
Date (da - a)	28-29-30 Marzo 1984
Nome e tipo di istituto o formazione	C.I.S.A. – Centro Italiano Studi Amministrativi - Sez. Agrigento I
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	I Lavori pubblici negli Enti Locali
Date (da - a)	17-18-19 ottobre 1983
Nome e tipo di istituto o formazione	ISAS - Istituto di Scienze Amministrative e Sociali – PA- IT
Principale materie/abilità professionali oggetto di studio	Criteri di realizzazione dei sistemi informativi comunali e sovra comunali-
COMPETENZE RELAZIONALI	
Date (da –a)	Anno 2006 ad oggi
Principale materie/abilità professionali	Componente direttivo provinciale Sindacato UIL
Date (da –a)	Anno 1998 ad oggi
Principale materie/abilità professionali	Rappresentante Sindacale Unitario componente Sindacato UIL
Date (da –a)	Ottobre 1995 - 1998
Principale materie/abilità professionali	Componente effettivo assemblea Consorzio acquedotto 3

	Sorgenti, nominato dal Sindaco di Canicattì
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Aprile 1997 Componente staff per problemi Dotazione organica
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Marzo 1985 Componente comitato organizzatore campionato nazionale 50 Km di marcia
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Maggio 1983 Coordinatore organizzazione convegno problemi sui problemi e prospettive connesse all'Uva Italia
Date (da -a) Principale materie/abilità professionali	Ottobre 1980 Componente gruppo studio problemi connessi alle varie problematiche del comune
CAPACITA' COMPETENZE TECNICHE	
Informatica	Ottima conoscenza e utilizzo del Personal computer e dei seguenti programmi: <i>Word - Excel - FrontPage - Filemaker - PowerPoint - Internet</i>
ALTRE ATTIVITÀ	
Anni vari	<ul style="list-style-type: none"> • Attività lavorativa prestata con posizioni di lavoro con più alto contenuto professionale (Segr. Generale, Dirigenti, Commissari ad acta, anche con poteri di firma di rilevanza esterna) • Relazione con altri Istituti ed Enti esterni alla Amministrazione comunale

Canicattì, li ____/____/____