



CITTA' di CANICATTI'
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)
III Direzione
P.O. N° 5
Servizi Tecnici Territoriali e Programmazione

Immediatamente esecutiva

SI

NO

Seduta del Giorno 30 SET. 2019 N. 124

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PER LA DEFINIZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE IN SANATORIA LEGGI 47/85 - 724/94 - 326/03.

L'anno duemilaDICIANNOVE addi terzo del mese di Settembre alle ore 16:30 nel Comune di Canicattì e nel Palazzo di Città, si è riunita la Giunta Municipale sotto la Presidenza del Sindaco avv. Ettore Di Ventura con l'intervento dei seguenti componenti:

presenti n. 7 assenti n. 1

Cognome	Nome	PR.	AS
DI VENTURA	Ettore		
DI FAZIO	Giangaspere		
CORBO	Rosa Maria		
CUVA	Angelo		
DI BENEDETTO	Fabio		
GIARDINA	Antonio		
MESSINA	Angelo		
PALERMO	Umberto		<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune, dott. Giovanni Panepinto.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta e Li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

L'Assessore con delega allo Sviluppo Territoriale, Architetto **Rosa Maria Corbo**,
e
il Responsabile della P.O. n° 5 Ing. **Gioacchino Meli**

sottopongono alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che

- con deliberazione del consiglio comunale n.22 del 30 marzo 2019 e' stato approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2019/2038 ai sensi dell'articolo 243 bis del TUEL;
- il predetto piano prevede diverse azioni (12) per risanare le finanze dell'ente;
- sussistono, nonostante siano trascorsi troppi anni dalla presentazione delle domande di condono, circa 2700 pratiche da istruire, completare e definire di "sanatoria edilizia" afferenti i condoni edilizi previsti e disciplinati dalla L.47/85 L.724/94 e L. 326/03;
- **nella -III Direzione (sezione Edilizia – Urbanistica – Condo Edilizio) vi sono n.16 dipendenti comunali e n.13 in servizio sono a tempo indeterminato ma parziale a 21 ore anziché trentasei e di questi, nel dipartimento condono edilizio prestano servizio n. 6 dipendenti di cui uno solo a 36 ore e tre soli con la qualifica di tecnico istruttore. Questa riduzione del numero di ore di lavoro del personale assegnato all'ufficio sanatoria è concausa dei ritardi nella definizione delle cosiddette concessioni edilizie in sanatoria.**

Considerato che

- la definizione delle istanze di sanatoria edilizia è di fondamentale importanza in quanto comporta ripercussioni sull'intera attività dell'Amministrazione, sia nella funzione di programmazione e di pianificazione territoriale, sia per gli investimenti nelle opere di urbanizzazione dell'intero territorio comunale, e sia, soprattutto, per dare concreta attuazione alle *"Azioni ulteriori non ricomprese nel piano"* di riequilibrio finanziario pluriennale;
- al fine di intraprendere delle azioni finalizzate anche alla definizione delle pratiche di autorizzazioni edilizie e di condono ancora pendenti in questo comune:
- la Giunta Municipale con la deliberazione n. 46 del 13/07/2017 ha istituito lo sportello unico per l'edilizia (SUE) ai sensi del dpr n.380/2001così come recepito dalla L.R. 16/2016 e adottato, tra l'altro le linee guida di organizzazione e funzionamento dello sportello unico per l'edilizia. L'art.12 delle predette linee guida prevede un incentivo ai dipendenti anche con l'ampliamento delle ore di lavoro e la creazione di appositi capitoli di bilancio ove iscrivere percentuali degli oneri concessori incassati, destinati a tale finalità;
- a seguito della adozione della predetta deliberazione della G.C. N.46/2017 e di Determinazioni dirigenziali, sia della P.O n°2, settore finanziario, che della P.O.n°5, Urbanistica, sono state previste e programmate attività lavorative per il personale dell'ufficio sanatoria oltre il normale orario di lavoro da compensare corrispondendo quote degli incentivi di cui all'art. 12 delle citate linee guida per il funzionamento del SUE. Gli atti visionati dal proponente e adottati dalle Posizioni Organizzative sono conducenti alla avvio di un'attività finalizzata alla definizione delle pratiche di Condo Edilizio previste dalle Leggi nn. 47/85 - 724/94 – 326/03, con utilizzo di personale interno con adeguate professionalità e da espletarsi fuori dall'orario ordinario di lavoro;

- occorre, pertanto, provvedere all'approvazione di un regolamento comunale per la definizione degli incentivi per la definizione delle domande di concessione in sanatoria e della ripartizione delle quote riscosse a titolo di oneri concessori, conguaglio oblazione e diritti di istruttoria.

Rilevato che il proponente Assessore allo Sviluppo Territoriale arch. Rosa Maria Corbo, di concerto con il Responsabile della P.O. n° 5 ing. Gioacchino Meli ha predisposto un apposito "REGOLAMENTO", allegato con la lettera "A" al presente atto, per la completa definizione di tutte le istanze di condono giacenti presso il Servizio Condonò;

Ritenuto necessario, per dare corso alle suddette finalità, e condividendone le motivazioni, approvare il suddetto Regolamento, finalizzato alla disciplina degli incentivi e della definizione delle quote riscosse;

Viste le Leggi nn 47/85 - 724/94 - 326/03;

Visto l'art. 2 c. 48-49 L. n. 662/1996;

Visto l'art. 32 comma 41 del D.L. 269/2003;

Vista la L.r. n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'Ordinamento Regionale degli EE. LL., L. R. n. 30/2000 nonché il D. L.gs n. 267/2000;

PROPONGONO ALLA GIUNTA

Per i motivi di cui in premessa di :

- 1) **Approvare** il "Regolamento per la disciplina degli per la definizione delle domande di concessione in sanatoria leggi nn. 47/85 - 724/94 e 326/03", finalizzato alla evasione del pregresso del Condonò edilizio, ai sensi delle leggi nn. 47/85 - 724/94 e 326/03, allegato alla presente con la lettera "A", per farne parte integrale ed essenziale;
- 2) **Dare atto** che sulla presente proposta necessita l'apposizione del parere contabile e del visto di copertura finanziaria;
- 3) **Conferire** al presente provvedimento l'immediata eseguibilità, stante l'urgenza di provvedere all'attivazione delle procedure in questione.

I Proponenti

Il Responsabile della P.O. n° 5
Ing. Gioacchino Meli

L'Assessore allo Sviluppo Territoriale
Arch. Rosa Maria Corbo

Visti i pareri ex art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267/2000, recepito dalla L.R. n. 30 del 2000, favorevolmente espressi, in ordine:

Alla Regolarità Tecnica

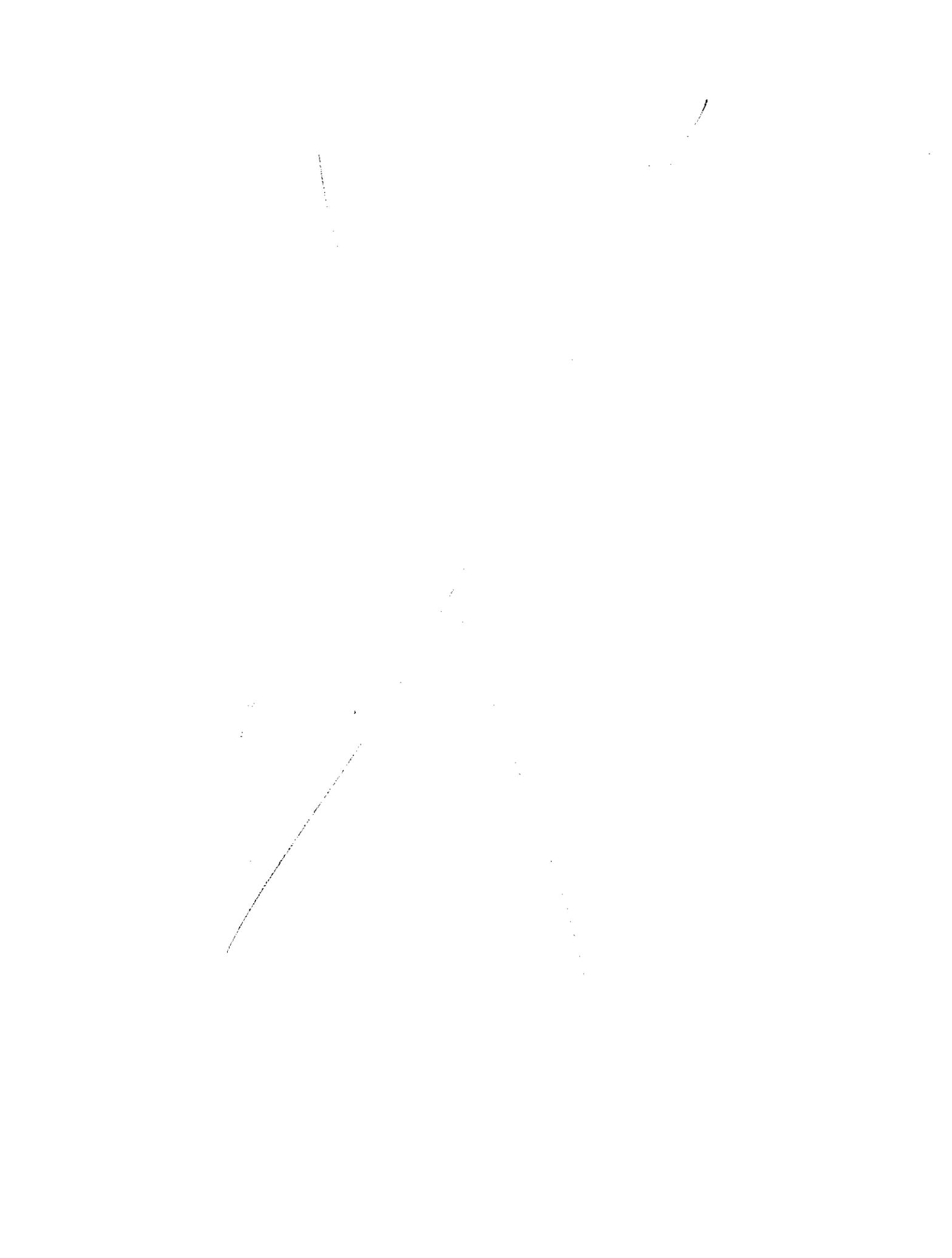
li 26/04/2014

Il Responsabile della P.O. N° 5
Ing. Gioacchino Meli

alla Regolarità Contabile

li 30-05-2014

Il Responsabile di P.O. N° 3
D.ssa Carmela Meli



CITTÀ DI CANICATTI

Direzione III[^]

“REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PER LA DEFINIZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE IN SANATORIA LEGGI 47/85 - 724/94 E 326/03.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento, adottato in attuazione dei disposti di cui all'art. 2 c. 48-49 L. 662/1996 e art. 32 comma 41 del D.L. 269/2003 che disciplina le modalità di svolgimento dell'attività istruttoria connessa al rilascio delle concessioni in sanatoria e determina i criteri di ripartizione degli incentivi riconosciuti *ex lege* per lo svolgimento di tali attività (ripartizione in particolare della quota del 10% sugli oneri concessori e sulla quota del 50% dell'eventuale conguaglio dell'oblazione e dei diritti di istruttoria).

Art. 2 – Costituzione Fondo incentivi

In relazione a quanto disposto dalla normativa sopracitata, è costituito un fondo destinato ad incentivare l'istruttoria delle domande di condono attraverso la retribuzione del personale coinvolto nell'attività.

Sono costituiti a tal fine appositi capitoli di entrata e di spesa nel Bilancio di Previsione, a cura della P.O. n°3, Dott.ssa C. Meli.

Nel capitolo in entrata confluiranno gli oneri di concessione e la quota parte dell'oblazione discendenti dalle pratiche di Condono Edilizio esaminate e i diritti di istruttoria relativi alle pratiche di condono edilizio.

Il capitolo di spesa in uscita sarà alimentato, dal 20% degli oneri incassati e dal 20% della quota parte dell'oblazione pari al 50%, dovuta al comune e dei diritti di istruttoria, servirà al pagamento dei compensi spettanti ai partecipanti all'attività.

In apposito capitolo del Bilancio Comunale confluirà il 5% degli oneri incassati e il 5% della quota parte dell'oblazione pari al 50%, dovuta al comune e dei diritti di istruttoria, che servirà alle spese di ammodernamento e di gestione dell'ufficio tecnico.

La P.O. n°3 è incaricata di adottare tutti i provvedimenti amministrativi e dare disposizioni per adempiere a quanto previsto all'art 7.

Art. 3 – Durata

Le attività, disciplinate dal presente Regolamento, dovranno concludersi entro e non oltre il 31/12/2020.

Art. 4- Individuazione dei dipendenti

I dipendenti assegnati in Servizio alla III Direzione nella sezione Edilizia – Urbanistica – Condoni Edilizio.

Si costituiscono i gruppi di lavoro, a cui vengono assegnati i compiti e le funzioni di cui alle norme successive, formati da personale tecnico e personale amministrativo in servizio presso questi uffici su apposita dichiarata disponibilità del dipendente per la definizione e il rilascio, nei tempi di cui all'art.8, delle concessioni.

Il personale individuato per la realizzazione del progetto è il seguente:

- Responsabile del Progetto
- Tecnici istruttori
- Amministrativi coadiuvanti i tecnici istruttori
- Messo e/o commesso d'archivio

Art. 5- Il Responsabile del Procedimento

La P.O. n°5, l'Ing. G. Meli, provvede alla vigilanza, al coordinamento e alle disposizioni di servizio .

- 1) **individua** il personale tecnico e amministrativo che potrà partecipare al progetto, specificandone i compiti;
 - 2) **compone** i gruppi formati ciascuno da un tecnico ed un amministrativo;
 - 3) **assegna** ciascuna pratica al dipendente prescelto tenendo conto del principio di rotazione, di massima partecipazione e calibrando l'assegnazione in funzione delle tipologie (pratiche già istruite, da istruire, ecc.);
 - 4) **coordina** tutte le attività, avvalendosi della collaborazione del personale assegnato;
 - 5) **revoca** il personale che non è idoneo o motivato nello svolgimento delle attività e delle disposizioni ricevute;
 - 6) **predispone** idoneo documento con il quale saranno impartiti i criteri per le istruttorie delle pratiche, gli accertamenti da effettuare in fase di istruttoria sulla tipologia e periodo dell'abuso oltre i criteri di calcolo inerente il conguaglio sull'oblazione ed oneri concessori da versare;
 - 6) **predispone** idoneo documento con il quale vengono individuati gli orari e i giorni, nei quali sarà possibile accedere agli uffici, fuori dal normale orario di lavoro, per l'utilizzo dei software dedicati.
- 

7) **relazione** all'amministrazione comunale sull'andamento dell'attività (numero dei procedimenti definiti, incassi etc..) secondo la sotto indicata calendarizzazione:

31/12/2019

31/03/2020

30/06/2020

31/12/2020

Art. 6 - Presupposti per l'erogazione degli incentivi

Il pagamento degli incentivi dovrà trovare copertura negli appositi capitoli di bilancio.

Gli incentivi di cui sopra sono erogabili ai partecipanti sulla base dell'attività svolta.

Tale attività, finalizzata alla definizione delle domande di condono presentate ai sensi della legge 47/85, della legge 724/94 e della legge 326/03, è svolta fuori dal normale orario di lavoro.

Gli incentivi potranno essere erogati qualora per la domanda di condono sia stato concluso il procedimento e incassati gli oneri con:

- **predisposizione delle proposte dei provvedimenti finali**, titolo edilizio legittimante l'abuso, o controllo delle perizie giurate ai sensi dell'art. 28 della L.r. 16/2016, trasmesse dalle Ditte interessate, ecc.;
- **emissione del diniego definitivo** delle istanze di condono che dovrà contenere l'ordine di demolizione o di rimessa in pristino ai sensi degli art.li dal 31 al 35 del DPR 380/2001;

da sottoporre alla valutazione della P.O. n° 5 per la definitiva adozione.

Art. 7- Modalità di erogazione

La P.O. n° 5 formula la proposta di ripartizione delle somme incassate ai sensi del superiore art. 1 previo accertamento delle pratiche definite con provvedimento di legittimazione o di diniego.

Il compenso del 10% sarà distribuito secondo le percentuali di cui appresso e proporzionalmente al numero di pratiche prodotte da ciascun dipendente

Per il personale impegnato nei tempi stabiliti dal progetto, il compenso è determinato nel 10% delle somme incassate sugli oneri concessori e sulla quota del 50% dell'eventuale conguaglio dell'oblazione e dei diritti di istruttoria e verrà così ripartito:

5% al personale messo - commesso archivio;

20% al personale amministrativo;

75% al personale tecnico che assume la responsabilità di Tecnico Istruttore.

Il compenso complessivo non potrà comunque superare il 50% dello stipendio percepito da ogni singolo dipendente, dall'entrata in vigore del Regolamento e sino al 31/12/2020.

Per la P.O. n° 5 è prevista un'aliquota del 10% delle somme incassate sugli oneri concessori e sulla quota del 50% dell'eventuale conguaglio dell'oblazione e non potrà comunque superare il 50 % dello stipendio percepito dall'entrata in vigore del Regolamento e sino al 31/12/2020.

Accertata la necessaria copertura finanziaria nel capitolo di spesa, di volta in volta, e dopo aver presentato la relazione all'amministrazione comunale sull'andamento dell'attività, la P.O. n° 5 procederà all'impegno delle somme necessarie per la liquidazione del compenso maturato e per le spese di gestione e di ammodernamento dell'ufficio tecnico.

Qualora il progetto si concludesse entro il 30/06/2020 sarà elargito, a tutti i partecipanti al progetto, un ulteriore compenso pari all'1% degli importi incassati e ripartito come precedentemente indicato.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Q' followed by a vertical line extending downwards.

LA GIUNTA COMUNALE

L'Assessore allo Sviluppo Territoriale Arch. Rosa Maria Corbo e dal Responsabile della P.O. n°5 Ing. Gioacchino Meli che qui si intende integralmente richiamata e trascritta;

Ritenuto di doversi deliberare in merito;

Accertato che detta proposta è corredata dai prescritti pareri dalla vigente normativa;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) **Approvare** il *“Regolamento per la disciplina degli incentivi per la definizione delle domande di concessione in sanatoria leggi nn. 47/85 - 724/94 e 326/03”*, predisposto dalla P.O. n° 5, Ing. G. Meli, finalizzato alla evasione del pregresso del Condono edilizio, ai sensi delle leggi 47/85 - 724/94 e 326/03 , allegato alla presente con la lettera *“A”*, per farne parte integrale ed essenziale;
- 2) **Dare atto** che sulla presente proposte necessita l'apposizione del parere contabile e del visto di copertura finanziaria;
- 3) **Conferire** al presente provvedimento l'immediata eseguibilità, stante l'urgenza di provvedere all'attivazione delle procedure in questione.

L'Assessore Anziano

Il Sindaco
Avv. Ettore Di Ventura

Il Segretario Generale
Dott. Giovanni Panepinto

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio:

ATTESTA

Che la presente Deliberazione, in applicazione della legge regionale n° 44 del 03 Dicembre 1991, è pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 02-10-2018 al 15-10-2018 come previsto dall'art. 11 a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____ DECORSI 10 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

U.O.C. Segreteria

Il Segretario Generale

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Canicattì li _____

Esecutiva il _____, ai sensi art. 12 - comma 1 - L. R. 03/12/1911 n° 44.

Dalla Residenza Municipale _____

Il Segretario Generale
(Dott. Giovanni Panepinto)