

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALFONSO NAPOLI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
**0922/735379 studio**  
Fax **0922/735379**  
E-mail **avv.alfonsonapoli@libero.it; Pec:avv.alfonsonapoli@avvocatiagrigento.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2021 – 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BCC Gestione Crediti – Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea**
- Tipo di azienda o settore **Bancario**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di assistenza legale, rappresentanza e difesa (giudiziale e/o stragiudiziale) correlate o connesse alla gestione sia di recupero dei crediti sia di difesa a fronte delle azioni della clientela o di terzi, afferenti – direttamente o indirettamente – i crediti stessi.**
  
- Date (da – a) **2020 – 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento**
- Tipo di azienda o settore **Sanitario**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di assistenza legale rappresentanza e difesa nel settore civile.**
  
- Date (da – a) **2019 – 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Banca San Francesco Credito Cooperativo sooc.coop – Canicatti**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Bancario**

**Avvocato**

Attività di assistenza legale nell'ambito delle più generali azioni volte al **recupero dei crediti** verso la clientela e/o concernenti pretese da parte della clientela o di terzi connesse o scaturenti dai crediti stessi e/o delle relative garanzie e/o rapporti .

- Date (da – a)

**2009 – 2022**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Libero Professionista**

**Studio Legale**

**Avvocato**

Consulenza e patrocinio in materia di **diritto civile (successioni, società, fallimenti) e diritto bancario (recupero crediti, anatocismo, usura bancaria), diritto di famiglia (separazioni, divorzi, convenzione di negoziazione assistita), diritto tributario, di diritto penale.**

- Date (da – a)

**2004 – 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Studio Legale Avv. Fabio Li Calsi**

**Viale G. Saetta, 67 – 92024 Canicattì (AG)**

**Studio Legale**

**Pratica legale – Avvocato**

Consulenza in materia di diritto civile (recupero crediti, anatocismo, diritto di famiglia, successioni, società, fallimenti) e di diritto penale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Febbraio 2021**

**Abilitazione all'esercizio della professione legale ed al patrocinio dinanzi la Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni Superiori.**

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Dicembre 2008**

**Abilitazione all'esercizio della professione legale.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto processuale penale, diritto ecclesiastico, diritto internazionale privato, diritto costituzionale, diritto tributario. Deontologia forense.

- Qualifica conseguita

**Avvocato. ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI AGRIGENTO IL 15.01.2009**

- Abilitato al Patrocinio Legale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Agrigento nell'anno 2006.

- Iscritto al Registro dei Praticanti Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Agrigento nell'anno 2006.

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Mese 1994 – Mese 2004**

**Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Palermo.**

- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Votazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
Pagina 3 - Curriculum vitae di  
Alfonso Napoli*

**Giurisprudenza. Tesi in diritto processuale penale. Oggetto: La prova indiziaria nel processo penale.**

**Dottore in Giurisprudenza**

**Laurea in Giurisprudenza in data 14 Luglio 2004  
98/110**

**Settembre 1989 – Luglio 1994**

**Liceo Classico Ugo Foscolo di Canicatti (AG)**

**Discipline umanistiche.**

**Diploma di maturità classica.**

**Diploma di scuola media superiore – Secondo Grado.**

ITALIANA

INGLESE

Ottimo

Ottimo

Ottimo

CARATTERE MOLTO SOCIEVOLE ED ESTROVERSO.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE GRAZIE AGLI STUDI EFFETTUATI E ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE.

SPICCATA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, GESTIRE I PROBLEMI E RISOLVERLI CON PRONTEZZA, ACQUISITA NEGLI ANNI DEDICATI ALL'ESPERIENZA FORMATIVA.

L'ESPERIENZA SIN QUI MATURATA NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE LEGALE HA FORGIATO LA MIA PERSONALITÀ FACENDO SVILUPPARE UNA FORTE PROPENSIONE ALLA RISOLUZIONE DI OGNI TIPOLOGIA DI PROBLEMATICA CON CAPARBIETÀ E COMPETENZA.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ACQUISITE SIA GRAZIE ALLA PROFESSIONE ESERCITATA DOVE OCCORRE COORDINARE DIVERSE ATTIVITÀ AL FINE DI RISPETTARE TUTTI GLI IMPEGNI E/O SCADENZE, SIA ALL'ESPERIENZA DI DOCENTE. ORDINATA E METODICA IN OGNI ATTIVITÀ SVOLTA QUOTIDIANAMENTE E IN PARTICOLARE NEL LAVORO.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE NELL'USO DEL COMPUTER E DEI VARI PROGRAMMI (MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT WORD PAD, INTERNET EXPLORER), ACQUISITE GRAZIE AI DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE SEGUITI, SIA ALL'UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PC NELLO

macchinari, ecc. SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ .

PATENTE O PATENTI Patente Categoria A e B

**Nota:** Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi de D.LGS. 196/03.

**Canicatti, 13.12.2022**

**FIRMA**  
**Avv. Alfonso Napoli**

Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL/LA DICHIARANTE

Canicatti, li 13.12.2022

Avv. Alfonso Napoli