

							
<b>COMUNE di CANICATTI' (capofila)</b>	Comune di Campobello di Licata	Comune di Castrofilippo	Comune di Naro	Comune di Racalmuto	Comune di Ravanusa	Comune di Grotte	Comune di Camastra

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D3**

**Disciplinare**

**Fornitori servizi per disabili gravi**

In attuazione dell'art.17 della L.328/2000 nel quale si prevede l'attivazione del voucher sociale quale modalità di acquisto di prestazioni assistenza domiciliare;

Il Comune di Canicattì, in quanto Capofila del Distretto Socio Sanitario D3, con sede legale in C.so Umberto I - C.F. 00179660840 - rappresentato dalla Dott.ssa Maria Marchese, Coordinatore del Gruppo Piano L. 328/2000, autorizzata a stipulare il presente atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000

Il \_\_\_\_\_ rappresentante \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ Cooperativa Sociale \_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nella persona Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**1. Oggetto del disciplinare**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'erogazione di servizi territoriali in favore di soggetti non autosufficienti disabili gravi (art. 3, comma 3 legge 104/92) con la formula dell'accreditamento.

Tale formula intende garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta dell'ente gestore da parte dell'utente, ed una maggiore flessibilità delle prestazioni, al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

Il servizio è finalizzato a dare risposte concrete di sostegno e supporto al soggetto in situazione di handicap fisico o psichico non autosufficienti, agevolandone la permanenza al proprio domicilio.

**2. Avanti diritto e modalità di ammissione al servizio**

I beneficiari sono soggetti disabili gravi (art. 3 comma 3 della legge 104/92) già individuati attraverso un avviso pubblico, residenti nel territorio distrettuale (Canicattì, Campobello di Licata, Castrolibero, Naro, Racalmuto, Ravanusa, Grotte, Camastra) per i quali i Servizi Sociali del Comune di residenza ha provveduto, in collaborazione con l'interessato, alla redazione e sottoscrizione dei patti di servizio, secondo lo schema allegato al D.P. 589/2018, nonché alla contestuale comunicazione e invio all'U.V.M. di ciascun patto di servizio sottoscritto.

### 3. Valore delle prestazioni — budget di progetto

Il Distretto ha definito per ciascun singolo servizio una tariffa massima di progetto, come sotto definita, sulla base dell'unità di misura della prestazione e del numero massimo di prestazioni erogabili a ciascun utente:

cod.	Sub cod	Categoria Professionale Integrativa HCP	Servizio/costo
A		<b>Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-assistenziali</b>	OSA € 20,00/ora
B		<b>Sollievo</b>	Domiciliare ausiliare € 18,00/ora
C		<b>Trasferimento/Trasporto assistito</b>	
	C1		Trasporto presso Centri di Riabilitazione, centri di cura o altro – senza assistenza - € 16,00
	C2		Trasporto presso Centri di Riabilitazione, centri di cura o altro – con assistenza - €35,00
	C3		Trasporto barellato € 120,00
D		<b>Disbrigo pratiche</b>	Pratiche pensionistiche, sanitarie, tessere autobus, pagamento bollette, richieste mediche, disbrigo documenti vari e acquisto oggetti casalinghi € 16,00
E		<b>Percorsi di integrazione scolastica</b>	
	E1		Percorsi di integrazione scolastica (assistenza all'autonomia e comunicazione, assistente all'igiene e cura) € 22,00/ora - € 20,00/ora
	E2		Educatori € 24,00
F		<b>Servizio di attività sportive rivolte ai diversamente abili</b>	€ 20,00/ora

Ad ogni beneficiario sarà assegnato un budget di progetto in relazione al finanziamento assegnato decurtato del 30% qualora l'assistito maggiorenne abbia un ISEE socio-sanitario superiore a € 25.000,00;

La redazione dei PAI sarà effettuata nel limite del budget assegnato a d ogni utente tenendo conto delle esigenze del beneficiario.

Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

Il presente Disciplinare vincola il soggetto accreditato per l'intero periodo progettuale e fino ad esaurimento delle somme previste nel Piano individuale del beneficiario.

Il soggetto richiedente potrà indicare tariffe differenti da quanto sopra definito ma nel solo caso di specifiche motivazioni istituzionali o di mercato, descrivendone analiticamente le motivazioni, all'interno della medesima istanza.

Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.

### 4. Soggetti ammessi alla procedura di accreditamento

Possono presentare istanza di accreditamento tutti gli operatori economici, ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, oltre agli operatori economici di cui all'art. 2 del DPCM 30 marzo 2001.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di parteciparvi anche in forma individuate qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

## **5. Requisiti di accesso alla procedura di accreditamento**

### **Requisiti di Ordine Generale**

Il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'articolo 80 del d. lgs.50/2016.

### **Requisiti di Idoneità Professionale**

#### **Iscrizioni o riconoscimento.**

Tutti i Richiedenti devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi per cui richiede accreditamento.

Le Imprese devono risultare iscritte, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività oggetto della richiesta di accreditamento.

Le Cooperative, devono risultare iscritte nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione (anziani- inabili e minori) del suddetto registro e nell' Albo regionale delle cooperative sociali.

Le Organizzazioni di Volontariato devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede l' accreditamento.

Le Associazioni di Promozione Sociale devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Associazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

Le Associazioni, le Fondazioni e le Istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro devono risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le Prefetture, con scopo corrispondente alla categoria corrispondente a quella del servizio per cui si chiede l'accreditamento.

Gli esercenti professioni devono essere in possesso di partita IVA e svolgere quale attività prevalente le prestazioni oggetto di richiesta di accreditamento.

Il richiedente dovrà, inoltre, alla data di scadenza dell'Avviso:

- a) essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato in data non anteriore ad un trimestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- b) essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/99;
- c) impegnarsi a stipulare apposite polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate.

#### **Mancato possesso dei requisiti**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento.

**E' espressa facoltà dell'Ente di procedere**, all'esclusione dei soggetti da accreditare che, in forma singola o associata, di raggruppamenti temporanei, consorzi, abbiano commesso grave negligenza o malafede nei rapporti negoziali con l'Amministrazione stessa, e/o che abbiano commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertati e valutati dall'Amministrazione procedente in base a qualsiasi mezzo di prova, tenuto conto della connotazione fiduciaria derivante dalla necessità di particolare tutela dei soggetti destinatari dei servizi.

## **6. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento e autodichiarazione**

**L'Istanza** e i suoi allegati, a pena l'inammissibilità, dovranno pervenire entro **le ore 12,00 del giorno 16/11/2020**. Esclusivamente con PEC : [protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it)

Nel caso di presentazione di più domande da parte di un medesimo richiedente sarà **ritenuta valida** esclusivamente l'ultima presentata in ordine temporale.

Nel caso durante l'istruttoria si verifichi l'incompletezza della domanda, l'amministrazione potrà procedere con la richiesta di regolarizzazione.

## **7.Prescrizioni**

La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata, pena esclusione dalla procedura, nei termini previsti dal presente disciplinare.

Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC: [protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it](mailto:protocollo@pec.comune.canicatti.ag.it)

L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

**L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura**, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

L'Amministrazione non procederà comunque, all'accREDITAMENTO nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto dal codice dei contratti.

## **8.Procedura Tecnica per l'AccREDITAMENTO**

Verrà nominata una Commissione Distrettuale con il compito d'esaminare le istanze d'iscrizione al registro distrettuale e di verificare i requisiti e gli standard quali-quantitativi dei soggetti richiedenti.

La commissione è nominata tra i funzionari assistenti sociali e amministrativi responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto ed è presieduta dal responsabile della P.O. n.6 del Comune Capofila del Distretto, in qualità di presidente. La Responsabile della P.O. n.6 del Comune Capofila, con delibera del Coordinatore del Distretto approva l'elenco e provvede altresì, per i soggetti accreditati, alla stipula del Patto di accREDITAMENTO.

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti dei soggetti accreditati;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel presente Patto di accREDITAMENTO.

**la presente procedura sarà ritenuta valida, anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola domanda di partecipazione**

## **9 . Libertà di scelta dell'assistito**

Al fine di assegnare al cittadino ed alla propria famiglia un ruolo di "centralità", il soggetto ammesso al servizio (o uno dei suoi familiari se incapace o amministrato) eserciterà il "diritto di scelta" dell'Ente da cui farsi assistere, sulla base della "proposta progettuale" presentata da ciascun soggetto, maggiormente rispondente ai propri bisogni. In relazione al grado di soddisfacimento delle prestazioni ricevute, l'assistito ha la facoltà di revocare il fornitore scelto, se dovessero subentrare reali motivi di insoddisfazione per le prestazioni medesime. A tal fine, l'assistito o uno dei suoi familiari, comunicherà per iscritto, utilizzando apposito modello, all'ufficio di Servizio Sociale dei Comuni del Distretto, la propria volontà di scelta di altro soggetto accreditato. Il trasferimento sarà operativo entro il 10° giorno dalla presentazione dell'istanza.

## **10.Sottoscrizione**

La convenzione di accREDITAMENTO sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

Il soggetto accreditato dovrà, dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione al convenzionamento sottoscrivere, digitalmente la convenzione entro cinque giorni lavorativi.

La sottoscrizione della Convenzione di accREDITAMENTO è condizionata alla regolarità contributiva che sarà preventivamente verificata d'Ufficio dall'Amministrazione.

La Convenzione di Accreditamento avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino al raggiungimento degli obiettivi specificati nel patto di servizio dell'utente, a cui verrà assegnato un budget economico, mentre l'accreditamento sarà valido per tre anni.

La sottoscrizione della Convenzione di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte del distretto di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti

Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

### **11. Verifiche e controlli**

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali. Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento, formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

### **12. Divieto di cessione**

E' vietata qualunque cessione di tutto o di parte del servizio: ciò comporta la risoluzione della convenzione, il Soggetto è responsabile di ogni conseguente danno.

### **13. Modalità di erogazione dei pagamenti**

Il soggetto accreditato, appena ultimati i servizi previsti nel PAI del disabile, provvederà a trasmettere un'unica fattura elettronica, specificando dettagliatamente le ore e i servizi svolti, previsti nel PAI del disabile, al Comune di Canicattì, capofila del Distretto. Gli uffici del Distretto invieranno le fatture elettroniche al Servizio Sociale del Comune di residenza del beneficiario, che provvederà ad attestare la regolare esecuzione del servizio e li ritrasmetterà al Comune Capofila per la relativa liquidazione.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010 modificato dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il soggetto accreditato dovrà essere munito di un conto corrente dedicato nel quale far confluire tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto.

Le Amministrazioni comunali si riservano la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il soggetto accreditato contestazioni formali previste dal presente Disciplinare.

### **14. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del dgs. n. 163/2006, che sarà applicato alla procedura di cui al presente disciplinare nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso il Comune di Canicattì, Ufficio Piano del Distretto D3.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

### **15. Responsabilità per danni**

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il Soggetto Accreditato è, inoltre, interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

## **16. Rapporto giuridico tra ente e soggetto accreditato**

Nessun rapporto di lavoro viene, con la Convenzione, ad instaurarsi tra il soggetto accreditato e l'Amministrazione, nè tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

## **17. Foro competente**

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Agrigento.

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di Accreditamento, si intende comunque citata la normativa vigente in materia.