

Centro Territoriale di Servizio

REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce caratteristiche e modalità di funzionamento dei servizi disponibili delle strutture del Centro Net di Servizio ed individua le regole di accesso, utilizzo e comportamento che devono essere rispettate da tutte le utenze in riferimento all'art. 8 del Protocollo d'Intesa tra il Comune di Canicattì e la rete di scuole Canicattì-Castrofilippo, stipulato in data 16-04-03.

Art. 1 – Utenti

Art. 2 – Apertura del Centro

Art. 3 – Accesso al Centro

Art. 4 – Utilizzo dei sistemi informatici

Art. 5 – Stampe

Art. 6 - Limitazioni all'utilizzo dei sistemi informatici

Art. 7 – Divieti

Art. 8 – Segnalazione guasti

Articolo 1 – Utenti

L'uso dei sistemi informatici è consentito:

Ai docenti della Rete di Scuole Canicattì - Castrofilippo

Agli studenti della Rete di Scuole

Ai Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni

Agli Enti, alle associazioni, ai gruppi regolarmente costituiti ed ai singoli cittadini che operano nel territorio.

Gli Utenti che intendano utilizzare l'aula per lezioni o esercitazioni devono:

a) presentare un apposito progetto;

b) concordare con il Responsabile un calendario dei giorni e delle ore in cui intendono usufruire del servizio per evitare eventuali sovrapposizioni con altri utenti.

Il Comitato di gestione, esaminate le richieste, autorizzerà l'uso delle attrezzature del Centro.

Tutti i gruppi devono individuare al proprio interno una figura, con competenze informatiche, che si assuma ogni responsabilità.

Articolo 2 – Apertura del Centro

Ai sensi dell'art. 5 del Protocollo d'Intesa di cui in premessa il calendario e l'orario di apertura del Centro sarà definito dal Comitato di gestione compatibilmente con le risorse umane disponibili.

Articolo 3 – Accesso al Centro

Il singolo utente, o il responsabile se trattasi di gruppo, che accede al Centro deve firmare il registro di accesso presente nell'aula indicando: cognome, nome, data, ora di inizio, ora di fine, e n. di postazione.

Articolo 4 – Utilizzo dei sistemi informatici

L'utente dei sistemi informatici si assume la responsabilità del loro corretto utilizzo, in particolare impegnandosi a salvaguardarne la funzionalità e ad utilizzarli esclusivamente per attività i s t i t u z i o n a l i .
L'utente che rileva un malfunzionamento di un sistema è tenuto a segnalarlo immediatamente al Responsabile dell'aula.

L'uso scorretto di mezzi informatici è oggetto della legge n.547 del 31/12/1993 relativa alle “Norme del Codice di Procedura Penale in tema di criminalità informatica”

A mero scopo esemplificativo si elencano le principali Norme di utilizzo del materiale informatico

1. Il docente, durante le ore a sua disposizione per lezioni o esercitazioni, è personalmente

responsabile di tutto ciò che accade ed in particolare del materiale informatico in dotazione dell'Aula stessa.

2. Il singolo utente, durante le ore a sua disposizione per lezioni o esercitazioni, è personalmente responsabile di tutto ciò che accade ed in particolare del materiale informatico in dotazione dell'Aula stessa.
3. Non è permesso a nessuno installare software diverso da quello in dotazione, a meno di una preventiva formale autorizzazione.
4. È possibile memorizzare i propri dati sul disco fisso, in opportune directory, dando un nome al file o alla directory in modo tale che sia possibile individuarne l'utilizzatore (docente o studente); è in ogni caso conveniente, trasferire il proprio materiale su supporti magnetici o ottici personali, liberando quindi il disco fisso da quanto in precedenza registrato. Si fa presente che durante le manutenzioni periodiche, senza preavviso, il disco fisso di ogni computer sarà ripulito.
5. Sarà cura di ogni docente far rispettare le norme sopra elencate e far sì che alla fine di ogni periodo di esercitazione o lezione ogni singolo posto di lavoro rimanga completamente "pulito".
6. Tutti i supporti magnetici, se non in precedenza concordato, sono a totale carico del docente e dei singoli studenti.

Articolo 5 – Materiale di consumo

In fase di autorizzazione del progetto, sarà stabilito l'onere a carico dell'utente per il materiale di consumo.

Articolo 6 - Limitazioni all'utilizzo dei sistemi informatici

E' vietato tentare di rimuovere o di scavalcare le limitazioni o le protezioni stabilite dall'amministratore di sistema.

E' vietato utilizzare i sistemi per infrangere in qualsiasi modo le norme a tutela della proprietà intellettuale

Il responsabile di gruppo utilizzerà uno schema da cui individuare gli utenti di ciascuna postazione di lavoro.

L'accesso alle risorse software dei computers, alla rete Internet e ai suoi servizi è permesso esclusivamente per fini didattici o di ricerca nel rispetto delle succitate norme ed in coerenza con il progetto autorizzato.

L'autorizzazione sarà revocata qualora l'uso delle attrezzature avvenga per scopi diversi da quelli per cui il progetto è stato approvato o in mancanza di rispetto del presente regolamento.

Art. 7 – Divieti

Nell'Aula è vietato:

mangiare o bere;

f u m a r e ;

tenere accesi i telefoni cellulari;

parlare ad alta voce o comunque causare rumori.

E' vietato modificare le impostazioni hardware del computer, le impostazioni e la configurazione del sistema operativo e di tutte le applicazioni installate.

E' vietata la disinstallazione delle applicazioni esistenti o di qualsiasi altro file (ad eccezione dei file con dati personali).

Art. 8 – Segnalazione guasti

Eventuali malfunzionamenti o situazioni critiche devono essere segnalate tempestivamente e riportate nel registro.