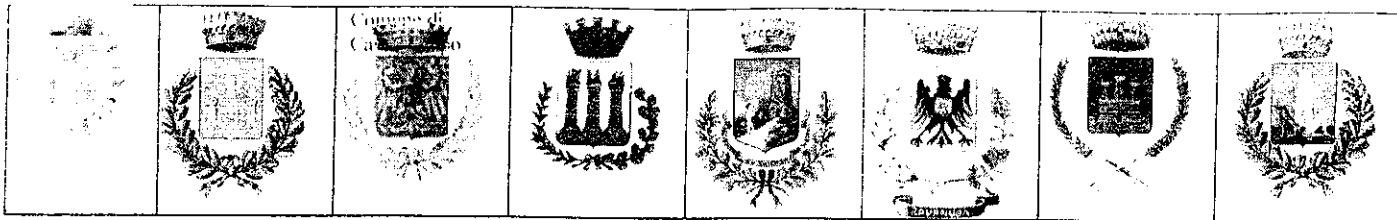


PROG. N. 10.001/2014-2020
FONDO SOCIALE EUROPEO

PON
INCLUSIONE



PROG. N. 10.001/2014-2020
FONDO SOCIALE EUROPEO



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D3

COMUNE DI CANICATTI PROVINCIA DI AGRIGENTO DIREZIONE IV - SERVIZI ALLA CITTÀ UFFICIO PIANO	Dir. n. <u>52</u> del <u>11.02.2019</u> Segr. n° <u>186</u> del <u>12 FEB. 2019</u>
--	--

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA P.O. N.5

Oggetto:	Selezione per soli titoli per l'assunzione, a tempo determinato part time, di n. 5 Istruttori Amministrativi- Cat.C 1, fino al 31/12/2019, per la realizzazione del progetto approvato dal Ministero a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014/2020 -Programma Operativo Nazionale (PON) " Inclusione"- Revoca D.D. n.128/2019 e Nomina vincitori a seguito di scorrimento graduatoria di merito per rinuncia- CUP H81H17000290006
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N.5

VISTA la proposta di pari oggetto, formulata dalla dott.ssa Maria Lucia Napoli componente del Gruppo Piano di cui alla L. 328/2000, che si allega alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di provvedere in merito, facendo propria la citata proposta, condividendo le motivazioni in fatto e in diritto in essa contenute;

RAVVISATA a tal riguardo la propria competenza;

DETERMINA

Per i motivi indicati nelle premessa della proposta a firma del R.U.P., e che qui si intendono integralmente riportati:

REVOCARE la determinazione del Responsabile della P.O. N. 5 n.128 del 31.01.2019

PROCEDERE all'assunzione con contratto part-time a tempo determinato sino al 31/12/2019 degli Istruttori Amministrativi: Moscato Francesca, Patti Roberta, Ferlisi Maria Elisa, Comparato Antonio, Marchese Emanuela, collocatesi in posizione utile per effetto della successiva rinuncia di alcuni dei candidati risultati vincitori dei posti in concorso secondo la graduatoria approvata con determina n. 1959 del 11/12/2018 del Responsabile della P.O. n. 5 della IV Direzione del Comune di Canicatti, dando atto che l'assegnazione della sede di Servizio sarà definita dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e indicata nei relativi contratti individuali, tenuto conto delle esigenze strettamente correlate alla funzionalità dei Servizi da espletare;

APPROVARE lo schema di contratto di assunzione a tempo determinato part time da stipulare, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

TRASMETTERE la presente determinazione ai Comuni facenti parte del DSS D3, per la pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

DARE ATTO che :

-i pagamenti relativi al personale oggetto della presente determinazione gravano su fondi specifici a destinazione vincolata e dovranno seguire una contabilità separata rispetto agli ordinari costi del personale comunale;

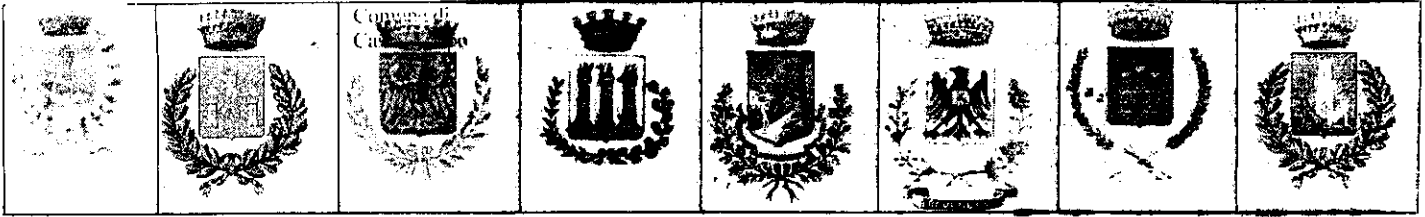


UNIONE EUROPEA
Fondo Sviluppo Economico

PON
INCLUSIONE



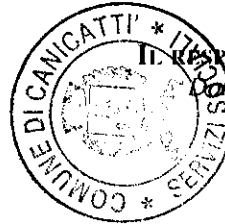
10 ANNI DI POLITICHE
PER IL FUTURO



DISTRETTO SOCIO-SANTARO D3

- la spesa per il conferimento degli incarichi presuntivamente per il periodo 01/02/2019-31/12/2019 è pari ad € 14.856,30 cadauno e che la spesa complessiva, per n. 5 unità, di € 74.281,50 sarà prelevata dal Cap. 1078 denominato " Programma Operativo Nazionale PON Inclusione SIA "- Miss.12 Prog. 4, tit.1, macroaggregato 4 -im-pegno n. 300, assunto con determinazione dirigenziale n.514 del 19 marzo 2018 :

ATTESTARE la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/200 e s.m.i.



IL RESPONSABILE DELL'P.O. N.5

Dot.ssa *Marisa Marchese*



Programma Operativo Nazionale
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



10 ANNI DI POLITICHE
PER IL 2014-2020



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D3

COMUNE DI CANICATTI

PROVINCIA DI AGRIGENTO

DIREZIONE IV - SERVIZI ALLA CITTÀ

UFFICIO PIANO

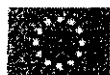
PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Oggetto:	Selezione per soli titoli per l'assunzione, a tempo determinato part time, di n. 5 Istruttori Amministrativi- Cat.C 1, fino al 31/12/2019, per la realizzazione del progetto approvato dal Ministero a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014/2020 -Programma Operativo Nazionale (PON) " Inclusione"- Aggiornamento nomina vincitori a seguito di scorrimento graduatoria per rinuncia - CUP H81H17000290006
-----------------	---

La sottoscritta Maria Lucia Napoli, componente del Gruppo Piano di cui alla L.328/2000, sottopone alla dott.ssa Maria Marchese, quale Responsabile della P.O. della IV Direzione "Servizi alla Città", la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO CHE:

- la legge di stabilità per il 2016 (legge 28 dicembre 2015, n.208) ha previsto la definizione di un Piano Nazionale di contrasto alla povertà, adottato con cadenza triennale mediante D.P.C.M. d'intesa con la Conferenza Unificata, finalizzato ad individuare una progressione graduale, nei limiti delle risorse disponibili, nel raggiungimento dei livelli essenziali delle prestazioni assistenziali da garantire su tutto il territorio nazionale per il contrasto alla povertà;
- con Decreto Direttoriale del 3.8.2016, è stato adottato dalla Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di gestione del "PON Inclusione", avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020 "PON Inclusione" rivolto agli ambiti territoriali per la realizzazione di interventi di attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- l'art. 4.1 dell'Avviso n.3/2016, in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, stabiliva il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti Territoriali per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari SIA;
- nell'ambito delle funzioni sopraindicate, gli Ambiti Territoriali dovevano presentare proposte di intervento, facendo riferimento alle Linee Guida per l'attuazione del S.I.A., attuative degli obiettivi individuati nel PON "Inclusione";
- il Comitato dei Sindaci, in linea con le indicazioni degli atti ministeriali, ha approvato la proposta di intervento per l'Attuazione del Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA) di cui all'Avviso Pubblico n.3/2016 del 03.08.2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- con D.D.G. n. 120 del 06.04.2017, la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato ed ammesso a finanziamento il progetto presentato dall'Ambito per l'importo complessivo di €. 1.913.966,00;
- detta progettualità, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso e nelle LLGG dell'attuazione del SIA, prevede, tra l'altro, il RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI;
- la Convenzione di Sovvenzione è stata sottoscritta sia dal Legale Rappresentante del Comune di Canicatti che dall'Autorità di Gestione, pertanto, come previsto dalla comunicazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, si potrà procedere all'avvio delle attività previste;
- Con D.S. n. 128 del 31.01.2019 era stata approvata la nomina dei vincitori e lo schema di contratto;



UNIONE EUROPEA
Fondo di Sviluppo Regionale

PON
INCLUSIONE



REPUBBLICA ITALIANA
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D3

CONSIDERATO che:

- per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità richieste dalla proposta progettuale è stato previsto, l'impiego di n. 5 istruttori amministrativi, da individuare tramite procedura ad evidenza pubblica;
- le assunzioni di dette figure professionali ricadono nell' alveo delle assunzioni "flessibili", destinate a far fronte a fabbisogni temporanei strettamente riferibili alle attività sopra citate finanziate con le risorse del richiamato "PON Inlusione";
- le spese delle predette assunzioni, essendo finanziate con fondi europei, sono escluse dai vincoli di spesa in vigore, come il Ministero del Lavoro ha avuto modo di chiarire in specifica FAQ di seguito riportata: "Le spese di personale finanziate interamente da fondi europei sono di regola escluse dal computo dei relativi vincoli di spesa, posti con disposizione di legge statale. La ragione di tale esclusione consiste sia nella esigenza di non ritardare l'attuazione degli interventi oggetto di finanziamento comunitario e sia nella ascrivibilità delle spese in parola ad operazioni di finanza straordinaria, risultando perciò neutre rispetto alla partite di bilancio ordinario dell'Ente di riferimento. La conferma di tale principio, insieme e a più precisi riferimenti normativi, può a riguardo rinvenirsi nella Circolare n. 6 del 18 febbraio 2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, concernente il patto di stabilità interno per il triennio 2014 – 2016 per le province e i Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti (articoli 30, 31 e 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183, come modificati dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147) e nella Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, n. 21/SEZAUT/2014/QMIG del 15 settembre 2014;

PRESO ATTO dell'Avviso pubblico per la selezione, tramite procedura comparativa per titoli, di 5 unità di Istruttori Amministrativi per la realizzazione del progetto PON Inlusione, approvato con deliberazione del Comitato dei Sindaci n.10 del 18.12.2017;

CONSIDERATO che il finanziamento PON Inlusione, per quanto nello specifico attiene all'assunzione di personale, non incide sul patto di stabilità e sul fabbisogno triennale dei Comuni, trattandosi di risorse a valere sul FSE - Fondo Sociale Europeo e che anche la percentuale di cofinanziamento nazionale è parte integrante dei fondi europei congiuntamente alle risorse UE;

PRESO ATTO della Determinazione Dirigenziale n. 514 del 19 marzo 2018, con la quale si è provveduto all'accertamento in entrata delle somme previste dal PON "Inlusione", approvate con la Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016- SIC_04 a cui è stato assegnato il CUP H81H17000290006, sul cap. n.1078 – denominato " Programma Operativo Nazionale PON Inlusione SIA " - Miss.12 Prog.4, tit.1, macroaggregato 4 – impegno n. 300;

EVIDENZIATO che, al fine di dare attuazione al suddetto provvedimento, si è proceduto a richiedere agli interessati, utilmente collocati in graduatoria, la propria disponibilità oltre che la documentazione prevista per la stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

PRESO ATTO,

I candidati: Castellino Pietro, Paradisi Maria Concetta, Saladino Paola, collocatesi, rispettivamente, al 2°, 4°, e 7° posto della graduatoria hanno rinunciato formalmente e definitivamente al servizio di che trattasi;

I candidati: Sambataro Gaetano, Moscato Francesca, Patti Roberta, Ferlisi Maria Elisa, Prestipino Maria Giovanna, collocatesi rispettivamente al 1°, 3°, 5°, 6° e 8° posto della graduatoria approvata con determina n. 1959 del 11/12/2018 del Responsabile della P.O. n. 5 della IV Direzione del Comune di Canicattì, hanno risposto positivamente alla relativa richiesta avanzata da questa Amministrazione;

I candidati: Sambataro Gaetano, Prestipino Maria Giovanna, Amato Lucia sebbene avessero risposto positivamente alla relativa richiesta avanzata da questa Amministrazione hanno successivamente rinunciato;

I candidati in posizione utile in graduatoria, successivamente contattati, per scorrimento della stessa: Comparato Antonio e Marchese Emanuela hanno risposto positivamente alla relativa richiesta avanzata da questa Amministrazione;



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

ML

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Comune di Canicatti (capofila)	Comune Campobello di Licata	Comune di Castrofilippo	Comune di Naro	Comune di Racalmuto	Comune di Ravanusa	Comune di Grotte	Comune di Camastra

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di Febbraio, presso la sede comunale sita in Canicatti, in Via Cesare Battisti, n. ____

TRA

La dr.ssa Marchese Maria nata a _____ (AG) il _____ – Titolare di Posizione Organizzativa e delegata funzioni dirigenziali del Comune di Canicatti, Comune Capofila del Distretto Socio sanitario D3 - domiciliata per l'attività presso il Palazzo Municipale – che dichiara di intervenire in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale di Canicatti quale Comune Capofila del Distretto Socio sanitario D3 - CODICE FISCALE Numero 00179660840, che rappresenta ai sensi degli artt. 4 comma 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e 107, comma 2 del D. Lgs. n. 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

e
il Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, n. ____ - CODICE FISCALE: _____.

PREMESSO CHE

- è stato pubblicato da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali l'Avviso Pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali, a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (P.O.N.) Inclusion, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA);
- in particolare l'art. 4.1 del suddetto avviso prevedeva – in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016 – il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti territoriali per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari SIA;
- con D.D.G. n. 120 del 06.04.2017 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, ha approvato e ammesso a finanziamento il progetto presentato dal Distretto Socio Sanitario D3 a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusion Assi 1 e 2;
- con deliberazione n. 10 del 18 dicembre 2017 il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario D3, ha approvato, tra l'altro, lo schema di avviso pubblico per l'assunzione di n. 5 unità di personale con qualifica professionale di Istruttori Amministrativi (cat. "C1") per il sostegno alle funzioni di Segretariato Sociale (Azione A.1.a) e n. 6 unità di personale con profilo professionale di Assistenti Sociali (cat. "D1") al fine di supportare la creazione delle Equipe Multidisciplinare per la presa in carico dei nuclei beneficiari SIA (Azione A.1.b), entrambe le figure professionali con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (fino al 31/12/2019) e parziale (Assistenti Sociali: 26 ore settimanali – Istruttori Amministrativi: 17 ore settimanali);

- nella G.U.R.S. parte I^a n. 2 del 23 febbraio 2018 sono stati pubblicati, per estratto, gli avvisi di selezione per il reclutamento mediante procedura per soli titoli di n. 6 Assistenti Sociali (cat. "D1") en. 5 Istruttori Amministrativi (cat. "C1") in conformità al progetto approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione";
- con determinazione dirigenziale n. 1766 del 12.11.2018 è stata approvata la graduatoria provvisoria del concorso in questione;
- con determinazione dirigenziale n. 1959 del 11.12.2018, previa valutazione delle osservazioni pervenute, è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso;
- l'attuale stipulante, collocatosi in posizione utile nella graduatoria finale di merito, risultando vincitore del concorso, ha presentato la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego;
- il presente contratto di lavoro a tempo determinato e parziale viene stipulato per realizzare il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite al Distretto Socio Sanitario D3 per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari SIA e per il sostegno delle attività del Segretariato Sociale e pertanto, concernendo personale che affersisce a progetti realizzati con fondi UE e/o statali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 4 del CCNL - Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018 è esente dalle limitazioni quantitative previste dal comma 3 dello stesso articolo;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Inquadramento

Il Distretto Socio Sanitario D3, tramite il Comune di Canicattì, Comune Capofila, assume con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (17 ore settimanali), il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, n. _____ - Codice Fiscale: _____, a decorrere dal _____ e fino al 31 dicembre 2019, data di cessazione del rapporto di lavoro costituito a seguito della stipula del presente contratto.

Al predetto, viene attribuita la Categoria C - posizione economica C1 ed il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" che individua anche le mansioni che lo stesso è tenuto a svolgere secondo la declaratoria relativa alla categoria di appartenenza ai sensi del nuovo ordinamento professionale.

Per lo svolgimento delle proprie mansioni è assegnato al Comune di _____, Comune appartenente al Distretto Socio Sanitario D3, sede di lavoro dove svolgerà le proprie mansioni alle dipendenze del vertice burocratico della struttura amministrativa di assegnazione, fatta salva la possibilità di trasferimenti per motivi organizzativi e di servizio; nel rispetto della disciplina prevista dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Art. 2

Mansioni

Il dipendente, inquadrato per come previsto dall'art. 1 del presente contratto è tenuto a svolgere presso il Comune sede di lavoro le mansioni previste dalla categoria e dal profilo professionale di appartenenza riportate nel nuovo ordinamento professionale approvato con CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali del 31.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni, al fine della realizzazione dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni attribuite al Distretto Socio Sanitario D3 per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari SIA.

Il lavoratore, inoltre, è tenuto a svolgere tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione. Ad esso possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti e compatibili con il profilo definito nell'art. 1 del presente contratto.

Art. 3

Esecuzione delle prestazioni lavorative e orario di lavoro

Il rapporto di lavoro previsto dal presente contratto è a tempo determinato ed a tempo parziale ed è regolato, oltre che dal presente contratto, dalle norme dei contratti collettivi per il personale degli enti locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso.

l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

L'attività lavorativa viene espletata, alle dipendenze del vertice burocratico, presso la struttura organizzativa del Comune cui il lavoratore è assegnato.

L'orario lavorativo è di 17 (diciassette) ore settimanali, con articolazione dell'orario di lavoro - nel rispetto della disciplina vigente nel tempo orizzontale. Il tipo di articolazione della prestazione e la sua distribuzione in concreto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54, comma 3 del CCNL - Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018, potrà in concreto essere concordato dal lavoratore con il responsabile della struttura organizzativa di assegnazione, tenendo presenti le esigenze di servizio.

Art. 4

Durata del contratto

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo determinato e a tempo parziale. Il termine finale del presente rapporto di lavoro è previsto al 31 dicembre 2019. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 50, comma 10 del CCNL - Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018 il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine finale sopra indicato (31 dicembre 2019).

In nessun caso il rapporto di lavoro potrà essere trasformato a tempo indeterminato.

Art. 5

Trattamento economico e normativo

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 51, comma 10 del CCNL - Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018, al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dalla contrattazione collettiva vigente per il personale assunto a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine, con le precisazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Il calcolo della quota oraria è stato stimato sulla base delle indicazioni riportate nella tabella B-Calcolo UCS (Unità di Costo Standard) fornita dal Ministro del Lavoro quale strumento di unificazione dei costi del personale per il territorio nazionale, è pari ad 19,42 euro/ora lorde, onnicomprensive.

In virtù delle disposizioni di cui all'art. 55, commi 1, 10, 11 e 12 del CCNL - Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018, al personale assunto a tempo parziale si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di legge e contrattuali dettate per il rapporto di lavoro a tempo pieno, tenendo conto della ridotta durata della prestazione e della peculiarità del suo svolgimento.

Il trattamento economico è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, ed è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali vigente nel tempo, da corrispondersi su base mensile per tredici mensilità:

- stipendio tabellare;
- indennità di comparto prevista dalle vigenti disposizioni dei contratti collettivi;
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- altre indennità e compensi accessori previsti dai contratti collettivi.

La retribuzione sarà assoggettata alle trattenute fiscali e contributive previste dalla legge.

Art. 6

Periodo di prova

La durata del periodo di prova, per come disciplinata dalla contrattazione collettiva nazionale di comparto (art. 51, comma 2 del CCNL - Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018), è stabilita in quattro settimane e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.

Art. 7

Esclusività e disciplina delle prestazioni

E' obbligo del dipendente, per tutta la durata del rapporto di lavoro, prestare attività esclusiva a favore dell'amministrazione e conseguentemente non prestare alcuna altra attività, autonoma o subordinata, a favore di terzi, salvo incarichi preventivamente e di volta in volta autorizzati dall'amministrazione stessa secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dalle vigenti disposizioni dei regolamenti comunali.

L'inosservanza delle disposizioni di cui al comma precedente, nonché delle disposizioni contenute nel presente contratto di lavoro e nei C.C.N.L. per il personale degli enti locali, oltre che l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste, potrà dare luogo all'applicazioni delle sanzioni previste dalla legge, secondo la gravità dell'infrazione.

A tal proposito il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 come successivamente integrato e modificato.

Art. 8

Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nell'interesse dell'amministrazione e nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti e nelle disposizioni di servizio, sempre nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il dipendente fin dall'atto dell'assunzione in servizio si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e il codice di comportamento aziendale adottato dal Comune di assegnazione, dei quali riceve copia in allegato al presente contratto.

Il dipendente si impegna a non prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con il proprio apporto decisionale;

Art. 9

Ferie

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 55, comma 1 del CCNL – Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018 il dipendente assunto a tempo determinato e parziale ha diritto alle ferie retribuite nell'arco dell'anno secondo quanto prescritto dalle disposizioni dettate dal vigente C.C.N.L. per il personale a tempo pieno del comparto degli enti locali (riproporzionate in caso di articolazione dell'orario di lavoro verticale, tenendo conto della ridotta durata della prestazione e della peculiarità del suo svolgimento).

Art. 10

Condizione Risolutiva del contratto

Il Comune specifica che:

- a) l'assunzione avviene per sopperire ad urgenti esigenze di servizio, nelle more del decorso dei termini di eventuale impugnazione della determinazione dirigenziale n. 1775 del 13.11.2018 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso di che trattasi;
- b- per quanto sopra l'assunzione avviene sotto espressa condizione risolutiva e pertanto in caso di gravame, con conseguente annullamento, sospensione e/o riforma dell'atto di approvazione della graduatoria, si farà luogo alla risoluzione del contratto di lavoro instaurato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018 è in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 11

Tutela dei dati personali

Il Distretto Socio Sanitario D3 e il Comune di assegnazione garantiscono al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento – derivante dal rapporto di lavoro che si costituisce – verrà svolto in termini conformi alla vigente disciplina in materia di trattamento e protezione dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 2016/679 del

27.04.2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Unione Europea L119 del 04.05.2016 - D. Lgs. n. 196/03). Tutti i dati saranno trattati dal Distretto esclusivamente per l'attuazione del presente rapporto di lavoro.

Art. 12

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e alle condizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, nel codice civile e nei C.C.N.L. per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, nonché alle pertinenti disposizioni regolamentari che lo stipulante dichiara di accettare integralmente.

Si specifica altresì che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Di quanto sopra si è redatto il presente contratto, composto di n. 4 (pagine) pagine per intero e quanto della presente, che previa lettura e approvazione, viene sottoscritto, come segue, in segno di accettazione e conferma, unitamente agli allegati codici di comportamento.

IL DIPENDENTE



p. IL COMUNE di CANICATTI'
Il Titolare P.O. delgato di funzioni dirigenziali
- Dr.ssa Maria Marchese -

*Per ricevuta del presente contratto di lavoro, con allegato il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (approvato con decreto del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di _____ (approvato con *****), in adempimento all'obbligo di informazione di cui all'art. 1 d. lgs. 26 maggio 1997, n. 152 (art. 4-bis, comma 2 d. lgs. 21 aprile 2000, n. 181, come modificato dall'art. 5, comma 3 delle legge n. 183/2010).*

Canicattì, li _____



Il dipendente

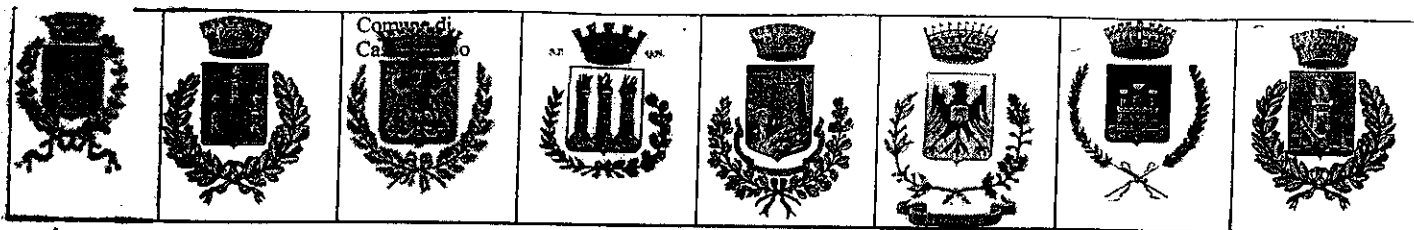


UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M
10

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D3

RITENUTO, al fine di assicurare l'esatto adempimento degli obblighi scaturenti dal progetto PON Inclusione così come approvato dal Ministero del Lavoro sopra richiamato, dover procedere con l'assunzione del personale, attraverso lo scorrimento in graduatoria dei candidati idonei collocatisi in posizione utile così come risultante dalla graduatoria approvata, i quali hanno manifestato la loro accettazione;

RILEVATO che si può procedere all'assunzione di n. 5 Istruttori Amministrativi – Cat. C, con contratto a tempo determinato per 17 ore settimanali, fino al 31/12/2019 salvo aggiornamento del cronoprogramma da parte dell'AdG PON Inclusione, di cui allo schema di contratto allegato;

DARE ATTO che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001;

RITENUTO che si ritiene opportuno nell'interesse dell'Amministrazione e del personale da assumere, definire alcune delle condizioni contrattuali, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione nel pubblico impiego;

RITENUTO di dover provvedere in merito

PROPONE

Per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

REVOCARE la determinazione del Responsabile della P.O. N. 5 n.128 del 31.01.2019;

PROCEDERE all'assunzione con contratto part-time a tempo determinato sino al 31/12/2019 degli Istruttori Amministrativi: Moscato Francesca, Patti Roberta, Ferlisi Maria Elisa, Comparato Antonio, Marchese Emanuela, collocatesi in posizione utile per effetto della successiva rinuncia di alcuni dei candidati risultati vincitori dei posti in concorso secondo la graduatoria approvata con determina n. 1959 del 11/12/2018 del Responsabile della P.O. n. 5 della IV Direzione del Comune di Canicattì, dando atto che l'assegnazione della sede di Servizio sarà definita dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e indicata nei relativi contratti individuali, tenuto conto delle esigenze strettamente correlate alla funzionalità dei Servizi da espletare;

APPROVARE lo schema di contratto da stipulare con i vincitori della selezione, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

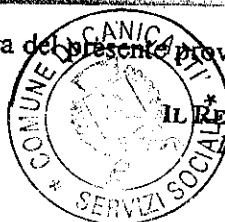
TRASMETTERE la presente determinazione ai Comuni facenti parte del DSS n. 3, per la pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

DARE ATTO che :

-i pagamenti relativi al personale oggetto della presente determinazione gravano su fondi specifici a destinazione vincolata e dovranno seguire una contabilità separata rispetto agli ordinari costi del personale comunale;

- la spesa per il conferimento degli incarichi presuntivamente per il periodo 01/02/2019-31/12/2019 è pari ad € 14.856,30 cadauno e che la spesa complessiva, per n. 5 unità, di € 74.281,50 sarà prelevata dal Cap. 1078 denominato "Programma Operativo Nazionale PON Inclusione SIA" - Miss.12 Prog. 4, tit.1, macroaggregato 4 -impegno n. 300, assunto con determinazione dirigenziale n.514 del 19 marzo 2018 ;

ATTESTARE la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/200 e s.m.i.



IL REFERENTE DELL'UFFICIO PIANO
Dott.ssa Maria Lucia Napoli